

Rejestr instytucji kultury

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Mielnik, prowadzony jest na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189).

Informacja o rejestrze instytucji kultury oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych publikowane i udostępnianie są na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189).

Sposób prowadzenia rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Mielnik:

1. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej (rejestr instytucji kultury w załączeniu).
2. Niezależnie od prowadzonego rejestru, dla każdej instytucji kultury zakłada się i prowadzi oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową (księga rejestrowa w załączeniu).
3. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej (wzór wniosku w załączeniu).
4. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w postaci elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
5. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany wpisu w rejestrze.

Sposób udostępniania danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Mielnik:

1. Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Mielnik prowadzi pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Mielnik na samodzielnym stanowisku ds. społecznych, promocji i dziedzictwa kulturowego, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel. 85 656 58 68, godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.
2. Informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez: otwarty dostęp do zawartości rejestru, wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej (wzory odpisów w załączeniu).
3. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
4. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.
5. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie (wzór wniosku w załączeniu; szczegółowa procedura w zakładce **Urząd Gminy > Załatwianie spraw**).
6. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny (odpis zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej) lub skrócony (odpis zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze).
7. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

Załączniki (do pobrania na dole strony):

1. Rejestr instytucji kultury
2. Księgi rejestrowe instytucji kultury
3. Wniosek o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury
4. Wniosek o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury
5. Odpis pełny – wzór
6. Odpis skrócony - wzór

Załącznik 1 (PDF, 34.59 KB)

Rejestr instytucji kultury

Załącznik 2 (PDF, 325.9 KB)

Księgi rejestrowe instytucji kultury

Załącznik 3 (PDF, 204.53 KB)

Wniosek o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury

Załącznik 4 (PDF, 205.6 KB)

Wniosek o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury

Załącznik 5 (PDF, 221.27 KB)

Odpis pełny – wzór

Załącznik 6 (PDF, 201.02 KB)

Odpis skrócony - wzór

Metryka strony

Udostępniający: **Samodzielne stanowisko d/s społecznych, promocji i dziedzictwa kulturowego, Ewa Klimaszewska**

Wytwarzający/odpowiadający: **Artur Jaworski**

Data wytworzenia: **2015-06-23**

Wprowadzający: **Artur Jaworski**

Data wprowadzenia: **2015-06-23**

Data modyfikacji: **2015-06-23**

Opublikował: **Artur Jaworski**

