

**UCHWAŁA NR VII/39/19  
RADY GMINY MIELNIK**

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych w Gminie Mielnik**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin konsultacji społecznych w Gminie Mielnik, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

§ 2. Regulamin konsultacji społecznych, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XV/84/04 Rady Gminy Mielnik z dnia 10 grudnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Artur Gacki**

## **REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W GMINIE MIELNIK**

### **Rozdział 1.**

#### **Cel konsultacji i zasady ogólne**

§ 1. Regulamin konsultacji społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mielnik w sprawach publicznych ważnych dla Gminy Mielnik, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 3. Konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, to otwarty proces dialogu organów Gminy z mieszkańcami Gminy Mielnik, który przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom Gminy uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub/i jakość ich życia;
- 2) polepszenia jakości współpracy organów Gminy z mieszkańcami oraz zasięgnięcia opinii i propozycji mieszkańców Gminy dla podjęcia optymalnej decyzji w sprawach publicznych ważnych dla Gminy;
- 3) wzmocnienia i rozwijania idei samorządności w Gminie oraz wzmocnienia zaufania społecznego.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się nieanonimowo, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię w ramach konsultacji gotowa jest ujawnić swoje imię i nazwisko.

2. Możliwość identyfikacji uczestników konsultacji ma wspierać jawność procesu zbierania opinii oraz budować poczucie odpowiedzialności za zgłaszane w ramach konsultacji propozycje.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasięg konsultacji i zakres merytoryczny**

§ 5. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter:

- 1) ogólnogminny – w sprawach istotnych dla całej Gminy Mielnik;
- 2) lokalny – w sprawach dotyczących określonego obszaru w granicach Gminy Mielnik.

§ 6. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) w sprawach, w których obowiązek uzyskania opinii mieszkańców wynika z przepisów prawa;
- 2) w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy;
- 3) przy tworzeniu programów rozwoju i programów związanych z realizacją polityk publicznych Gminy;
- 4) w innych sprawach należących do zakresu działania Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb inicjowania konsultacji**

§ 7. Konsultacje mogą być przeprowadzane

- 1) z inicjatywy Wójta Gminy Mielnik;
- 2) z inicjatywy Rady Gminy Mielnik;
- 3) na wniosek:
  - a) co najmniej 3 radnych Rady Gminy Mielnik;
  - b) rady sołectkiej;

c) organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których siedzibą jest Gmina Mielnik;

d) co najmniej 30 mieszkańców Gminy Mielnik.

**§ 8.** Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji, zasięg terytorialny konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

**§ 9.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez podmiot lub podmioty określone w § 7 pkt 3 kieruje się do Wójta Gminy Mielnik.

**§ 10.** 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez podmiot lub podmioty określone w § 7 pkt 3, powinien zawierać:

- 1) proponowany przedmiot oraz zasięg terytorialny konsultacji;
- 2) uzasadnienie z określeniem celu przeprowadzenia konsultacji;
- 3) proponowaną grupę adresatów konsultacji;
- 4) proponowany termin konsultacji;
- 5) proponowane formy konsultacji oraz opcjonalnie –proponowane osoby/podmioty, które mogłyby wspierać merytorycznie przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji;
- 6) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku;
- 7) czytelne podpisy osób składających wniosek, a w przypadku, gdy wniosek składa organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego nazwę organizacji lub podmiotu, imiona i nazwiska oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego;
- 8) ewentualne załączniki - materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. mapy, plany, propozycje itp.

2. W przypadku wniosków składanych przez mieszkańców, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zawierającą:

- 1) na każdej stronie nagłówek wraz z określonym przedmiotem konsultacji oraz stopkę zawierającą numer strony;
- 2) imiona i nazwisko;
- 3) adresy zamieszkania;
- 4) dane kontaktowe (adres e-mail i/lub numer telefonu);
- 5) podpisy osób popierających wniosek.

**§ 11.** 1. Wójt Gminy Mielnik rozpatruje wnioski, uwzględniając wagę i zasadność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Gminy Mielnik, koszty i proponowane formy konsultacji.

2. Wniosek spełniający wymogi określone w §10 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy Mielnik w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 12.** 1. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Mielnik, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia, wzywa osoby upoważnione we wniosku do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku.

3. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 13.** O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt Gminy Mielnik informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem §7 pkt 1 i 2).

#### **Rozdział 4. Tryb prowadzenia konsultacji**

**§ 12.** 1. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Mielnik.

2. Wójt Gminy Mielnik wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 13.** Wójt Gminy Mielnik wyznacza datę rozpoczęcia konsultacji, nie późniejszą niż 30 dni od daty wydania zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji, chyba że we wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 10, zostało określone inaczej.

**§ 14.** Wójt Gminy Mielnik może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom.

**§ 15.** Czas na zbieranie opinii w ramach konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni.

**§ 16.** Podmiot prowadzący konsultacje ma obowiązek przygotowania i dostarczenia mieszkańcom rzetelnych i obiektywnych informacji, sporządzonych w języku niespecjalistycznym w zakresie przedmiotu konsultacji.

**§ 17.** Informacja o konsultacjach powinna być podana do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielnik oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 18.** W terminie 30 dni od zakończenia konsultacji Wójt Gminy Mielnik zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej raport z konsultacji.

**§ 19.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Gminy Mielnik biorących w nich udział.

**§ 20.** Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządowych w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, wskazane jest jednak, by był brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.