

**ZARZĄDZENIE NR 243/18  
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 20 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia drugiego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej  
"Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-  
2020" w 2018 roku**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2017 r.,poz. 2232;Dz.U. z 2018 r.,poz.130), art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1938, 2110, 2217, 2361, 2434; Dz.U. z 2018 r., poz. 107, 138) oraz Uchwały Nr V/23/15 Rady Gminy Mielnik z dnia 18.03.2015r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu polityki zdrowotnej na lata 2015-2020 pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-2020” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-2020" w 2018 roku.

**§ 2.** Integralną część zarządzenia stanowi regulamin otwartego konkursu ofert na realizację Programu, zgodnie z treścią w załączniku.

**§ 3.** Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w §1, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Tomasz Gorochowicz - przewodniczący Komisji,
2. Emilia Śnieżko - zastępca przewodniczącego Komisji,
3. Ewa Klimaszewska - członek Komisji.

**§ 4.** Treść ogłoszenia o konkursie zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielnik <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielnik oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik w terminie co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mielnik.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Eugeniusz Wichowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 243/18  
Wójta Gminy Mielnik  
z dnia 20 marca 2018 r.

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na wybór podmiotu realizującego**  
**Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)**  
**w 2018 roku w Gminie Mielnik**

**Rozdział 1.**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Mielnik, tj:

- a) szczepień dziewcząt z roczników 2003 i 2004 trzema dawkami szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18,
- b) kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców z roczników 2003 i 2004 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Wójt Gminy Mielnik na realizację ww. zadania w ramach otwartego konkursu ofert **przeznacza w 2018 r. kwotę 25.000,00 zł** tj. na przeprowadzenie szczepień ok. 24 dziewczynek (trzy dawki szczepionki), urodzonych w latach 2003 i 2004, zameldowanych na terenie gminy Mielnik w 2018 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

Szczegółowe warunki konkursu

§ 3. Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej

Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje:

- 1) zebranie imiennych zgód rodziców/opiekunów na objęcie dziewcząt szczepieniami HPV,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt objętych programem,
- 3) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla chłopców w grupie wiekowej odpowiadającej dziewczętom,
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej dla rodziców/opiekunów dzieci objętych programem,
- 5) zakup szczepionki przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
- 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
- 7) podanie szczepionki dziewczętom z roczników 2003 i 2004 zgodnie ze schematem określonym przez producenta (zalecanymi przerwami między kolejnymi dawkami),
- 8) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego,

- 9) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 10) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego oraz imiennego wykazu osób objętych edukacją zdrowotną,
- 11) złożenie sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
- 12) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień,
- 13) monitorowanie przeprowadzonej edukacji zdrowotnej – ocena poziomu wiedzy na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, profilaktyki kłykcin kończystych, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową oraz przeprowadzenie ankiety badania satysfakcji z realizacji programu wśród rodziców/opiekunów dziewcząt objętych programem szczepień.

**§ 4.** Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu polityki zdrowotnej niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
  - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny podstawowej opieki zdrowotnej,
  - b) co najmniej 1 pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej z uprawnieniami do wykonania szczepień,
  - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
  - d) co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej w szkołach np. lekarz ginekolog lub pielęgniarka.
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
  - a) dostępność do świadczeń (na terenie Gminy Mielnik) co najmniej 2 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
  - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 5. 1.** Oferent realizuje program:

- 1) szczepienia - w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie Gminy Mielnik,
- 2) kampanię informacyjno-edukacyjną – w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, w którym uczniami są dzieci obojga płci z roczników 2003 i 2004.

2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

3. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia akcji edukacyjnych w szkołach, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z dyrektorem szkoły.

4. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i założenia konkursu**

§ 6. 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015–2020” w 2018 roku, obejmującego szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6, 11, 16 i 18 dziewcząt urodzonych w latach 2003 i 2004 (trzy dawki szczepionki), zameldowanych na terenie gminy Mielnik w 2018 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców urodzonych w latach 2003 i 2004 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem nastąpi w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

3. Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem.

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając je na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik, na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu, ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu,
- 3) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 6) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
- 8) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

#### **Rozdział 4.**

##### Terminy i warunki składania ofert

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

3. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 ogłoszenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
  - a) kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) oświadczenie dotyczące:

- a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015 - 2020, realizowanego przez Gminę Mielnik,
  - b) dysponowania kadrą niezbędną do realizacji programu,
  - c) posiadania polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy
  - d) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
  - e) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym.
- 3) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z harmonogramem prac, wskazującym terminy, w których realizowany będzie program,
  - 4) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację cyklu szczepień oraz cenę łączną przeprowadzenia kampanii informacyjno - edukacyjnej, określonej w Regulaminie konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego,
  - 5) oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.

**§ 9.** Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## **Rozdział 5.**

### Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

**§ 10.** 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
8. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
9. Protokół sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
10. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

**§ 11.** 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Mielnik może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

**§ 12.** 1. W ramach swoich prac Komisja:

- 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,

- 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
  2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
  3. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
  5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
  6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
  7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
  8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi z zastrzeżeniem §13 niniejszego regulaminu. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:
    - a) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (możliwe godziny realizacji),
    - b) koszt jednego szczepienia,
    - c) koszt przeprowadzenia edukacji zdrowotnej,
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Mielnik do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

**§ 13. 1. Kryterium oceny ofert stanowi:**

- a) cena brutto realizacji programu (szczepienie oraz kampania informacyjno – edukacyjna) - waga 90%,
- b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.

**2. Ocena ofert:**

- a) cena brutto realizacji programu (szczepienie oraz kampania informacyjno – edukacyjna) – maksymalnie 90 punktów,
- b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.

**3. W zakresie kryterium cena:**

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
- b) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

cena z oferty z najniższą ceną

$$\text{Punkty przyznane ocenionej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 90$$

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, Komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i tematykę i ilość prelekcji dla dziewcząt i chłopców, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność Programu i przyzna od 1 do 10 punktów.

**§ 14.** 1. Wójt Gminy Mielnik dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

**§ 15.** 1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pisemnie jednolicie w całości,
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zlecanym przez producenta,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 10) posiada komplet dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

**§ 16.** Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

**§ 17.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) informację o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

**§ 18.** Oferent podaje cenę za:

1. Jedno szczepienie – podanie jednej dawki szczepionki dla jednej dziewczynki, cena musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty jakie poniesie oferent z tego tytułu tj. koszty zakupu szczepionki, kwalifikacyjne badanie lekarskie, przechowywanie szczepionki, zebranie imiennych zgód rodziców, podanie szczepionki, utylizacja materiałów i sprzętu medycznego, sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonego szczepienia. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).

2. Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej w szkołach w zakresie problematyki HPV skierowanej do dziewcząt i chłopców z danego rocznika oraz ich rodziców/opiekunów prawnych (na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową), cena łączna musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty np.: przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych (plakaty, ulotki informacyjne, wynagrodzenie prelegenta itp). Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).

3. Cenę podaną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferent obliczając cenę, o której mowa w ust.1 i ust.2 uwzględnia zasadę, że Realizator Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie:

a) iloczyn ceny jednostkowej szczepienia oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień,

b) cenę łączną przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjnej.

5. Cena określona przez oferenta nie podlega zmianom.

**§ 19.** Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną ofertą w ciągu siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 20.** W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.