Elektronicznie podpisany przez:
Marcin Urbański
dnia 25 lipca 2019 r.

ZARZĄDZENIE NR 49/19
WÓJTA GMINY MIELNIK

z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik"

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik" stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

§ 3. Do przeprowadzenia rekrutacji uczestników Projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik" powołuję komisję rekrutacyjną w następującym składzie:

1) Ewa Klimaszewska - koordynator projektu - przewodniczący;

2) Katarzyna Bajena - asystent koordynatora projektu - zastępca przewodniczącego;

3) Barbara Hackiewicz - pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku - członek;

4) Marta Zaremba - pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku - członek.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam koordynatorowi projektu "Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik".

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Marcin Urbański

Załącznik do zarządzenia Nr 49/19

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 25 lipca 2019 r.

R E G U L A M I N

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE MIELNIK”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik”, zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Mielnik w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Projekt „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr UDA-RPPD.07.02.01-20-0036/18-00 z dnia 25.04.2019 r.
4. Realizatorem Projektu jest Gmina Mielnik z siedzibą w Mielniku, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, pok. nr 4.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2019 r. do 31.12.2021 r.
7. Celem Projektu jest poprawa dostępności do wysokiej jakości usług opiekuńczych u 70 osób powyżej 60 roku życia (55K;15M) z Gminy Mielnik w wyniku utworzenia dziennej formy usług – Klub Seniora w Gminie Mielnik w okresie VI.2019 - XII.2021 r. Przedsięwzięcie obejmuje realizację zajęć i warsztatów integracyjnych i animacyjnych w świetlicach wiejskich na terenie całej gminy, spotkania z lekarzami różnych specjalności, wyjazdy do kina, teatru, filharmonii, imprezy integracyjne dla mieszkańców.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min. 70 osób zamieszkujących teren Gminy Mielnik w wieku 60 lat i więcej.

§ 2 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Mielnik w trybie ciągłym, ze szczególnym nasileniem w okresie od 01.08.2019 r. do 30.09.2019 r., do momentu zrekrutowania min. 70 osób zainteresowanych.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biura projektu:

- osobiście w biurze projektu w budynku Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, pokój nr 4 lub Punkt Obsługi Interesanta lub Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w dni robocze w godzinach 7:30-15.30,
- przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych).

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

5. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej gminy www.mielnik.com.pl oraz w biurze projektu w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, pokój nr 4, w Punkcie Obsługi Interesanta oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielniku.
6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.
7. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:

I. ETAP ocena formalna prowadzona w zasadzie: TAK-spełnia, NIE-nie spełnia w oparciu o Kartę oceny formalnej. W przypadku nie spełniania kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

II . ETAP ocena merytoryczna, punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

8. Po zakończeniu Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie, w zależności od preferencji uczestnika.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/ Uczestniczek Projektu. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/ Uczestniczki, będą rekrutowane osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.
10. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

11. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

12. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 3 Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem zgodnie z indywidulnymi potrzebami oraz zadeklarowanym rodzajem zajęć i będzie zobowiązany do uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące rodzaje zajęć, zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zajęć oraz programami zajęć.
3. Przewidziana jest realizacja następujących zadań:

- ZAJĘCIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ (ćwiczenia ruchowe, m.in. aerobik, zumba, nordic walking)
- ZAJĘCIA Z RĘKODZIEŁA
- WARSZTATY WOKALNE
- KOŁA ZAINTERESOWAŃ (gry stolikowe, zajęcia komputerowe, spisywanie wspomnień, opracowanie materiałów do słownika gwary i tradycji lokalnej, regionalnej książki kucharskiej, itp.)
- PORADNICTWO ZDROWOTNE (kardiolog, ortopeda, gerontolog)
- WARSZTATY KULINARNE
- WIECZORKI INTEGRACYJNE
- WYJAZDY KULTURALNE (kino, teatr, filharmonia, muzeum)
- FESTYN INTERGRCYJNY

§ 4 Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Zajęcia projektowe odbywały się będą w budynkach świetlic wiejskich w miejscowościach: Niemirów, Sutno, Tokary, Moszczona Królewska, Mętna, Radziwiłłówka, Oksiutycze, Homoty, Osłowo oraz w budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku i Wiejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Wilanowie, w oparciu o przygotowany harmonogram realizacji projektu określający dni i godziny zajęć w poszczególnych miejscowościach.
2. Zajęcia sportowe, zajęcia rękodzieła, warsztaty kulinarne realizowane będą w poszczególnych miejscowościach w zebranych grupach 5-10 osobowych. Wyjazdy kulturalne realizowane będą dla grup około 40-osobowych. Koła zainteresowań, warsztaty wokalne, poradnictwo zdrowotne, wieczorki integracyjne, festyn integracyjny - nie wprowadza się limitu uczestników ze względu na otwarty charakter zajęć.
3. Zajęcia odbywały się będą zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w uzgodnieniu z uczestnikami i kadrą projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach.
6. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.
7. Organizator zapewnia serwis kawowy.

8. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia w ramach projektu,
- potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% danych zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty lub posłańca).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

……

Data i Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Dokumenty dla uczestnika:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Dokumenty ogólne:

4. Załącznik nr 4 do regulaminu – Karta oceny formalnej.
5. Załącznik nr 5 do regulaminu - Karta oceny merytorycznej.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik”

FORMULARZ REKRUTACYJNY

**do projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik”,
realizowanego przez Gminę Mielnik w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

1.	Nazwiska i imiona	
2.	Data urodzenia	
3.	Adres zamieszkania lub pobytu	
	ulica/miejscowość wraz z nr domu/mieszkania	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
	Obszar	☐ wiejski ☐ miejski
4.	Adres do kontaktu / korespondencji (Należy wypełnić tylko w sytuacji, jeżeli adres do kontaktu jest inny niż adres zamieszkania podany w pkt. 3)	
5.	Numer telefonu kontaktowego	
6.	Adres email (pole nieobowiązkowe)	
7.	Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
8.	PESEL	
9.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
10.	Wykształcenie	☐ brak ☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ zawodowe ☐ policealne ☐ wyższe
11.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	☐ **nie dotyczy (emeryt, rencista)** ☐ bezrobotny/a (zarejestrowana w urzędzie pracy) ☐ długotrwale bezrobotny/a w tym: ☐ nieaktywny/a zawodowo ☐ **zatrudniony/a w tym:** ☐ rolnik

		☐ zatrudniony/a - samozatrudniony/a ☐ zatrudniony/a w mikroprzedsiębiorstwie ☐ zatrudniony/a w małym przedsiębiorstwie ☐ zatrudniony/a w średnim przedsiębiorstwie ☐ zatrudniony/a w dużym przedsiębiorstwie ☐ zatrudniony/a w administracji publicznej ☐ zatrudniony/a w organizacji pozarządowej ☐ odmowa podania informacji
12.	Orzeczenie o niepełnosprawności	☐ nie posiadam ☐ posiadam ☐ odmowa podania informacji
13.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ nie ☐ tak ☐ odmowa podania informacji
14.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ nie ☐ tak ☐ odmowa podania informacji
15.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ nie ☐ tak ☐ odmowa podania informacji
16.	W związku z niepełnosprawnością w celu pełnego uczestniczenia w projekcie potrzebuję następującego wsparcia ……	

Oświadczam, że:

1. Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a udział w zajęciach projektowych jest bezpłatny.
2. Zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w ramach Projektu oraz do ich ukończenia, zgodnie z założeniami projektowymi.
3. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które będą prowadzone w trakcie Projektu oraz po jego zakończeniu.
4. Zapoznałem/-am się z ***Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: "Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik"*** i akceptuję jego treść.
5. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik".
6. Oświadczam, iż **wyrażam / nie wyrażam*** zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celach związanych z promocją projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik".
7. Oświadczam, iż mam świadomość, iż wszelkie dane dotyczące mojej osoby będą przetwarzane w zbiorach: ZBIÓR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020; ZBIÓR NR 2: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
8. Oświadczam, iż deklaruję aktywny udział w projekcie oraz ścisłą współpracę z Realizatorem w trakcie jego realizacji.
9. Oświadczam, iż zostałem poinformowany/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej deklaracji są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

…….

DATA I PODPIS KANDYDATA

Do formularza rekrutacyjnego należy załączyć :

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - stanowiące załącznik nr 2.
2. Deklarację uczestnictwa – stanowiącą załącznik nr 3.
3. Orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. (jeśli dotyczy).
4. Oświadczenie dotyczące spełniania przynależności do grup określonych w kryterium formalnym (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do/wzięciem udziału w realizacji projektu pn. Rozwój Usług Społecznych w Gminie Mielnik” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail: *iod@miir.gov.pl* i *iod@wrotapodlasia.pl*);

3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów *ustawy wdrożeniowej* – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;

4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),

5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej – Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;

6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;

7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;

8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;

9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;

10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;

12) po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020**.

……	……
MIEJSCOWOŚĆ I DATA	*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

** Dotyczy uczestnika projektu.
* W przypadku osoby małoletniej oświadczenie

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/-na

.....
(imię i nazwisko)

wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie pt.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik” realizowanym przez Gminę Mielnik w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

deklaruję uczestnictwo w zajęciach:
(proszę zaznaczyć znakiem **„x”** przy wybranych formach zajęć)

Można wybrać dowolną liczbę zajęć

☐ ZAJĘCIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ (ćwiczenia ruchowe, m.in. aerobik, zumba, nordic walking)

☐ ZAJĘCIA Z RĘKODZIEŁA

☐ WARSZTATY WOKALNE

☐ KOŁA ZAINTERESOWAŃ (gry stolikowe, zajęcia komputerowe, spisywanie wspomnień, opracowanie materiałów do słownika gwary i tradycji lokalnej, regionalnej książki kucharskiej, itp.)

☐ PORADNICTWO ZDROWOTNE (kardiolog, ortopeda, gerontolog)

☐ WARSZTATY KULINARNE

☐ WIECZORKI INTEGRACYJNE

☐ WYJAZDY KULTURALNE (kino, teatr, filharmonia, muzeum)

☐ FESTYN INTERGRCYJNY

..... ……..
Miejscowość, data Czytelny podpis

Załącznik nr 4
do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

KARTA OCENY FORMALNEJ

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny:	

1.	Czy formularz rekrutacyjny wypełniony jest poprawnie	□ tak	□ nie
2.	Czy formularz rekrutacyjny został podpisany przez uczestnika	□ tak	□ nie
3.	Czy załączono oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych	□ tak	□ nie
4.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Mielnik	□ tak	□ nie
5.	Osoba w wieku min. 60 lat	□ tak	□ nie
6.	Osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	□ tak	□ nie
7.	Osoba niesamodzielna	□ tak	□ nie

……..…… ……..……

data *podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej*

Załącznik nr 5
do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny:	

				Liczba uzyskanych punktów
1.	Osoba z niepełnosprawnościami i/lub osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	□ tak – 25 pkt	□ nie – 0 pkt	
2.	Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego	□ tak – 5 pkt	□ nie – 0 pkt	
3.	Osoba korzystającą ze wsparcia w ramach PO PŻ	□ tak – 5 pkt	□ nie – 0 pkt	
4.	Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	□ tak – 5 pkt	□ nie – 0 pkt	
			Łączna liczba uzyskanych punktów	

…… ……..

data *podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej*