

PROTOKÓŁ NR 66/23

z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mielnik

w dniu 5 kwietnia 2023 roku

Skład Komisji:

1. Pani Teresa Szejmiec
2. Pan Leszek Mateusz Karbowski
3. Pan Zdzisław Szarek
4. Pan Jerzy Weremjewicz
5. Pan Kamil Adrian Zalewski

Lista obecności członków Komisji w załączeniu do protokołu.

W posiedzeniu Komisji uczestniczył Wójt Gminy Mielnik pan Marcin Urbański.

Obradom Komisji przewodniczyła pani Teresa Szejmiec – Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Porządek posiedzenia:

1. Rozpatrzenie skargi na działalność Wójta Gminy Mielnik w sprawie nieobsadzenia stanowiska sekretarza gminy.
2. Zakończenie posiedzenia.

Do punktu 1.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odczytała treść skargi złożonej do Rady Gminy Mielnik na działalność Wójta Gminy Mielnik w sprawie nieobsadzenia stanowiska sekretarza gminy.

(treść skargi w zał. do protokołu)

Członkom Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zostały przedstawione następujące dokumenty:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 3) Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany zarządzeniem Nr 1/21 Kierownika Urzędu z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik, zm. zarządzeniem Nr 11/21 Kierownika Urzędu z dnia 22 października 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu

Wójt Gminy Mielnik poinformował Komisję Skarg Wniosków i Petycji, że w związku z powstałym wakatem na stanowisku Sekretarza Gminy Mielnik będącego jednocześnie

Kierownikiem Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w dniu 10 listopada 2022 r. ogłosił nabór na stanowisko Sekretarza Gminy Mielnik będącego jednocześnie Kierownikiem Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Wakat na w/w stanowisku powstał z dniem 30 sierpnia 2022 r. Termin 3 miesięczny o którym mowa w art. 5 ust. 1a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530):

„Art. 5.

1a. Nabór kandydatów na wolne stanowisko sekretarza przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zwolnienia stanowiska”.

został zachowany.

Następnie został przywołany art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który reguluje odpowiedzialność Wójta za organizację i zasady funkcjonowania urzędu, możliwość powierzenia prowadzenia określonych spraw w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy i zwierzchnictwem Wójta – Kierownika Urzędu w stosunku do wszystkich pracowników w tym również sekretarza gminy:

„Art. 33.

1. *Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.*
2. *Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia.*
3. *Kierownikiem urzędu jest wójt.*
4. *Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy.*
5. *Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.*
6. *Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.”*

i §12 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu nadany zarządzeniem Nr 1/21 Kierownika Urzędu z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik, zm. zarządzeniem Nr 11/21 Kierownika Urzędu z dnia 22 października 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu:

„§ 12. 1 Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie oraz organizuje pracę Urzędu, a w szczególności:

a) wykonuje funkcje kierownika referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich Urzędu Gminy i w tym zakresie:

- *czuwa nad tokiem i terminami wykonywania zadań w gminie;*
 - *opracowuje zakresy czynności dla kierowników referatów;*
 - *nadzoruje czas pracy pracowników;*
 - *wykonuje obowiązki i kompetencje w zakresie kierowania urzędem podczas nieobecności Wójta w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;*
 - *opracowuje projekty aktów regulujących strukturę i zakres działania Urzędu Gminy i jego komórek;*
- b) pełni stały nadzór nad funkcjonowaniem Urzędu, estetyką budynku, w którym znajduje się siedziba Gminy;*
- c) współpracuje z Radą, odpowiada za właściwe przygotowanie materiałów pod obrady Sesji Rady;*
- d) nadzoruje kompletowanie dokumentacji przez pracownika obsługującego Radę i jej komisje;*
- e) organizuje kontrole wewnętrzne i zewnętrzne Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;*
- f) prowadzi nadzór nad obiegiem dokumentów, instrukcją kancelaryjną oraz rzeczowym wykazem akt;*

- g) nadzoruje sprawy związane z dyscypliną pracy, przepisami BHP i ppoż. w Urzędzie, organizuje szkolenia pracowników;
- h) sprawuje bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizacją egzaminów dla pracowników;
- i) sprawuje bezpośredni nadzór nad organizacją i przeprowadzaniem wyborów wynikających z ustaw: Kodeks wyborczy, Referendum ogólnokrajowe oraz Referendum gminne, a także wyborów sołtysów oraz wyborów ławników;
- j) nadzoruje funkcjonowanie archiwum zakładowego;
- k) zapewnia skuteczny sposób publikacji prawa miejscowego, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- l) organizuje wewnętrzne szkolenia pracowników samorządowych, inicjuje i tworzy warunki do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych;
- m) prowadzi ewidencję zarządzeń Kierownika Urzędu;
- n) określa potrzeby i kierunki informatyzacji Urzędu;
- o) sprawuje nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
- p) koordynuje działania w zakresie kontroli zarządczej.”

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po zapoznaniu się z w/w ustawami, Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Mielnik i wysłuchaniu wyjaśnień Wójta Gminy Mielnik, 5 głosami „za”, negatywnie zaopiniowała przedłożoną skargę. Wypracowała poniższą opinię w której zwraca się do Rady Gminy Mielnik o uznanie skargi za niezasadną.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wypracowała opinię o następującej treści:

OPINIA

KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

RADY GMINY MIELNIK

z dnia 5 kwietnia 2023 r.

w sprawie skargi na działalność Wójta Gminy Mielnik tj. nieobsadzenia stanowiska sekretarza gminy

Na podstawie § 67 litera f. pkt. 1 Statutu Gminy Mielnik, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/34/03 Rady Gminy Mielnik z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Mielnik (t.j. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2828), ustala się co następuje:

§ 1. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mielnik na posiedzeniu w dniu 5 kwietnia 2023 r., uznaje skargę w sprawie nieobsadzenia stanowiska sekretarza gminy, za niezasadną.

2. Uzasadnienie niniejszej opinii stanowi integralną jej część.

§ 2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji upoważnia Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mielnik do przekazania-przedstawienia niniejszej opinii Radzie Gminy Mielnik.

**Przewodniczący Komisji Skarg,
Wniosków i Petycji
Teresa SZTAJMIEC**

UZASADNIENIE

Przewodniczący Rady Gminy Mielnik pismem o znaku: OSO.1510.1.2023 z dnia 28 marca 2023 r. przekazał skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mielnik celem jej zbadania.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu komisji w dniu 5 kwietnia 2023 r. zapoznała się z art. 5 ust. 1 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), że w urzędzie gminy, starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim tworzy się odpowiednio stanowisko sekretarza gminy, powiatu i województwa. Nabór kandydatów na wolne stanowisko sekretarza przeprowadza się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zwolnienia stanowiska.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji Rady Gminy Mielnik zapoznała się z dokumentacją, z której wynika, że wakat na stanowisku Sekretarza Gminy Mielnik powstał z dniem 30 sierpnia 2022 roku. Wójt Gminy Mielnik ogłosił nabór na wolne stanowisko pracy sekretarza gminy oraz kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w dniu 10 listopada 2022 r. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie został wyłoniony kandydat do zatrudnienia. Wójt Gminy Mielnik spełnił obowiązek ustawowy - nie przekroczył upływu 3 miesięcy od powstania wakatu na stanowisku sekretarza gminy.

Należy zaznaczyć, że stanowisko sekretarza gminy nie jest organem gminy, nie ma więc samoistnych kompetencji, a wykonuje jedynie zadania nadane mu przez przepisy ustawowe, a przede wszystkim powierzone na mocy regulaminów gminnych tj. regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik i upoważnień wójta. Zakres zadań, które ma obowiązek wykonywać sekretarz gminy, powinien być zawsze precyzyjnie określony i nieważne jest czy ma swoje źródło w regulaminie organizacyjnym czy w innym dokumencie. Należy podkreślić różnicę między pojęciem zadania a kompetencją. Kompetencja rozumiana jest jako zespół praw i obowiązków organu, obejmujący prawne formy działania, głównie o charakterze władczym, natomiast zadanie jest celem, który ma zostać osiągnięty, nałożonym na określone organy samorządowe i urzędy przez ustawodawcę. Organ jest gwarantem prawidłowego wykonania danego zadania, to na nim spoczywa odpowiedzialność za należyte jego wykonanie. Organ może powierzyć realizację zadań pracownikom urzędu. Jak stanowi art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. u. z 2023 r. poz. 40), wójt wykonuje zadania określone przez ustawodawcę przy pomocy pracowników urzędu gminy. Sekretarzowi gminy wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy. Określone sprawy powinno się interpretować wąsko, jako sprawy urzędu gminy. Artykuł 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, iż wójt jako kierownik urzędu nadaje regulamin organizacyjny urzędu, jest zwierzchnikiem służbowym osób zatrudnionych w urzędzie, przy jego pomocy wykonuje swoje zadania i może powierzyć swojemu zastępcy lub sekretarzowi gminy prowadzenie określonych spraw gminy, które będą oni wykonywali każdorazowo w imieniu wójta. Nie przekazuje więc odpowiedzialności za realizację swych zadań; powierzenie ich nie tworzy także żadnych kompetencji. Nie dochodzi tu do delegowania uprawnień, a jedynie do ich dekoncentracji (problemem pozostają zakres i granice tej dekoncentracji). Regulacja art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym odnosi się wyłącznie do kwestii związanych z urzędem gminy, dlatego można domniemywać, iż ustawodawca, sytuując przekazanie określonych spraw gminy w tym artykule, chciał zawęzić interpretację tego pojęcia, pozostawiając go jednak niedookreślonym ze względu na dynamiczny rozwój administracji i świadczonych zadań przez urzędy gminy na rzecz społeczności lokalnej.

Za określone sprawy gminy, które mogą zostać powierzone sekretarzowi gminy, należy uznać więc sprawy wykonywane przez wójta jako kierownika urzędu, a nie organ administrujący.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mielnik na posiedzeniu w dniu 5 kwietnia 2023 r. dokonała analizy i postanowiła uznać skargę złożoną przez Skarżącego na działalność Wójta Gminy Mielnik w sprawie niewykonywania czynności nakazanych prawem tj. nieobsadzenia stanowiska sekretarza gminy za niezasadną.

Do punktu 2

Wobec wyczerpania punktów posiedzenia Komisji zakończono i podpisano protokół.

**Przewodniczący Komisji Skarg,
Wniosków i Petycji**

Teresa SZTAJMIEC