

**ZARZĄDZENIE NR 121/20**  
**WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej "Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015-2020" w 2020 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373; poz. 1394; poz. 1590; poz. 1694; poz. 1726; poz. 1905; poz. 2429; poz. 2473; Dz. U. z 2020 r. poz. 695), oraz Uchwały Rady Nr V/23/15 Rady Gminy Mielnik z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu polityki zdrowotnej na lata 2015 - 2020 pn. "Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015 - 2020" (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz.887) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015-2020" w 2020 roku.

**§ 2.** Integralną część zarządzenia stanowi regulamin otwartego konkursu ofert na realizację Programu, zgodnie z treścią w załączniku.

**§ 3.** Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w §1, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Tomasz Gorochowicz - przewodniczący Komisji,
2. Emilia Śnieżko - zastępca przewodniczącego Komisji,
3. Marta Patrycja Koroluk - członek Komisji.

**§ 4.** Treść ogłoszenia o konkursie zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielnik <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielnik oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik w terminie co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. społecznych, promocji i dziedzictwa kulturalnego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Marcin Urbański**

**Regulamin konkursu na wybór podmiotu realizującego Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w 2020 roku w Gminie Mielnik**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Mielnik, tj:

- a) szczepień dziewcząt z roczników 2005 i 2006 trzema dawkami szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18,
- b) kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców z roczników 2005 i 2006 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Wójt Gminy Mielnik na realizację ww. zadania w ramach otwartego konkursu ofert **przeznacza w 2020 r. kwotę 11.500,00 zł** tj. na przeprowadzenie szczepień ok. 15 dziewczynek (trzy dawki szczepionki), urodzonych w latach 2005 i 2006, zameldowanych na terenie Gminy Mielnik w 2020 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295; poz.567).

**Rozdział 2.  
Szczegółowe warunki konkursu**

§ 3. Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej.

Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje:

- 1) zebranie imiennych zgód rodziców/opiekunów na objęcie dziewcząt szczepieniami HPV,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt objętych programem,
- 3) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla chłopców w grupie wiekowej odpowiadającej dziewczętom,
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej dla rodziców/opiekunów dzieci objętych programem,
- 5) zakup szczepionki przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
- 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
- 7) podanie szczepionki dziewczętom z roczników 2005 i 2006 zgodnie ze schematem określonym przez producenta (zalecanymi przerwami między kolejnymi dawkami),
- 8) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego,
- 9) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 10) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego oraz imiennego wykazu osób objętych edukacją zdrowotną,
- 11) złożenie sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,

- 12) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień,
- 13) monitorowanie przeprowadzonej edukacji zdrowotnej – ocena poziomu wiedzy na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, profilaktyki kłykcin kończystych, ryzykownych zachorowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową oraz przeprowadzenie ankiety badania satysfakcji z realizacji programu wśród rodziców/opiekunów dziewcząt objętych programem szczepień.

**§ 4.** Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu polityki zdrowotnej niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
  - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny podstawowej opieki zdrowotnej,
  - b) co najmniej 1 pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej z uprawnieniami do wykonania szczepień,
  - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
  - d) co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej w szkołach np. lekarz ginekolog lub pielęgniarka.
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
  - a) dostępność do świadczeń (na terenie Gminy Mielnik) co najmniej 2 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
  - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 5. 1.** Oferent realizuje program:

- 1) szczepienia - w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie Gminy Mielnik,
- 2) kampanię informacyjno-edukacyjną – w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, w którym uczniami są dzieci obojga płci z roczników 2005 i 2006.

2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

3. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia akcji edukacyjnych w szkołach, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z dyrektorem szkoły.

4. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i założenia konkursu**

**§ 6. 1.** Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015–2020” w 2020 roku, obejmującego szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6, 11, 16 i 18 dziewcząt urodzonych w latach 2005 i 2006 (trzy dawki szczepionki), zameldowanych na terenie Gminy Mielnik w 2020 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców urodzonych w latach 2005 i 2006 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem nastąpi w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

3. Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem.

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

**§ 7. 1.** Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając je na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik, na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu, ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu,
- 3) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 6) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
- 8) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

#### **Rozdział 4.**

#### **Terminy i warunki składania ofert**

**§ 8. 1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

3. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 ogłoszenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

a) kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa

w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.

z 2020 r. poz. 295; poz.567) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,

b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) oświadczenie dotyczące:

a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015 - 2020, realizowanego przez Gminę Mielnik,

b) dysponowania kadrą niezbędną do realizacji programu,

c) posiadania polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,

d) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,

e) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym.

- 3) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z harmonogramem prac, wskazującym terminy, w których realizowany będzie program,
- 4) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację cyklu szczepień oraz cenę łączną przeprowadzenia kampanii informacyjno - edukacyjnej, określonej w Regulaminie konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego,
- 5) oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§ 9. Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb, kryteria i termin wyboru oferty**

§ 10. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
8. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
9. Protokół sporządza sekretarz Komisji i przekłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
10. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 11. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Mielnik może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 12. 1. W ramach swoich prac Komisja:

- 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
- 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
  2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
  3. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
  5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.

7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.

8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi z zastrzeżeniem §13 niniejszego regulaminu. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:

- a) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (możliwe godziny realizacji),
- b) koszt jednego szczepienia,
- c) koszt przeprowadzenia edukacji zdrowotnej,

9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.

10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.

11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Mielnik do zatwierdzenia.

12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

**§ 13. 1.** Kryterium oceny ofert stanowi:

- a) cena brutto realizacji programu (szczepienie oraz kampania informacyjno – edukacyjna) - waga 90%,
- b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.

2. Ocena ofert:

- a) cena brutto realizacji programu (szczepienie oraz kampania informacyjno – edukacyjna) – maksymalnie 90 punktów,
- b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.

3. W zakresie kryterium cena:

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
- b) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

cena z oferty z najniższą ceną

Punkty przyznane ocenionej ofercie = ----- x 90

cena z badanej oferty

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, Komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi, tematykę i ilość prelekcji dla dziewcząt i chłopców, różnorodność materiałów informacyjno edukacyjnych oraz dostępność Programu i przyzna od 1 do 10 punktów.

**§ 14. 1.** Wójt Gminy Mielnik dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

**§ 15. 1.** Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pisemnie jednolicie w całości,
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zlecanym przez producenta,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 10) posiada komplet dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

**§ 16.** Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

**§ 17.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) informację o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

**§ 18.** Oferent podaje cenę za:

1. Jedno szczepienie – podanie jednej dawki szczepionki dla jednej dziewczynki, cena musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty jakie poniesie oferent z tego tytułu tj. koszty zakupu szczepionki, kwalifikacyjne badanie lekarskie, przechowywanie szczepionki, zebranie imiennych zgód rodziców, podanie szczepionki, utylizacja materiałów i sprzętu medycznego, sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonego szczepienia. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).

2. Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej w szkołach w zakresie problematyki HPV skierowanej do dziewcząt i chłopców z danego rocznika oraz ich rodziców/opiekunów prawnych (na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową), cena łączna musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty np.: przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych (plakaty, ulotki informacyjne, wynagrodzenie prelegenta itp). Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).

3. Cenę podaną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferent obliczając cenę, o której mowa w ust.1 i ust.2 uwzględnia zasadę, że Realizator Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie:

- a) iloczyn ceny jednostkowej szczepienia oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień,
- b) cenę łączną przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjnej.

5. Cena określona przez oferenta nie podlega zmianom.

**§ 19.** Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną ofertą w ciągu siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 20.** W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.