

**UCHWAŁA NR XIII/96/20  
RADY GMINY MIELNIK**

z dnia 15 stycznia 2020 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696 oraz 1815) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 oraz 1579) Rada Gminy Mielnik uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Mielnik, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Określa się następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) oświadczenie o przebywaniu poza granicami Gminy Mielnik,
- b) zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające zamieszkiwanie, pobieranie nauki w szkole, uczelni lub pracy w miejscowości położonej poza terenem Gminy Mielnik,
- c) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający zamieszkiwanie poza terytorium kraju,
- d) oświadczenie o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami do innego wójta, burmistrza, prezydenta,
- e) kopia aktu zgonu lub oświadczenie potwierdzające zgon.

**§ 3.** Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o których mowa w uchwale, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- 1) Format elektroniczny wzoru formularza wskazanego w § 1 pkt 1 oraz układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji w formacie danych XML stanowi załącznik do uchwały.
- 2) Deklarację w formie elektronicznej właściciel nieruchomości może przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy e-Uслуг Publicznych (PEUP) lub poprzez Cyfrowy Urząd.
- 3) Deklaracja, o której mowa w pkt 1 jest podpisywana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.), albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 z późn. zm.).

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr XVII/94/16 Rady Gminy Mielnik z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz określenia terminu i miejsca składania deklaracji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r., poz. 3364).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Artur Gacki**

DEKLARACJĘ WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy</b>	
<i>Podstawa prawna:</i>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
<i>Składający:</i>	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
<i>Termin składania deklaracji:</i>	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
<i>Miejsce składania:</i>	Urząd Gminy Mielnik ul. Piaskowa 38 17-307 Mielnik
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
1. Nazwa i adres organu, do którego adresowana jest deklaracja <p style="text-align: center;">WÓJT GMINY MIELNIK UL. PIASKOWA 38 17-307 MIELNIK</p>	
<b>B. OBOWIĄZEK I CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja - pierwsza deklaracja- data zamieszkania: .....	
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja - zmiana danych- data zaistnienia zmiany: .....	
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji- data zaistnienia zmian: .....	
Uzasadnienie złożenia deklaracji:	
<input type="checkbox"/> zamieszkanie nowonarodzonego dziecka	
<input type="checkbox"/> przyjazd- zamieszkanie mieszkańca z innej gminy	
<input type="checkbox"/> przyjazd mieszkańca z zagranicy	
<input type="checkbox"/> zgon osoby zamieszkującej na nieruchomości	
<input type="checkbox"/> wyjazd mieszkańca do innej gminy	
<input type="checkbox"/> inny (podać jaki).....	
<b>C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>	
3. Tytuł władania nieruchomością (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości	
<input type="checkbox"/> współwłaściciel	
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty, zarządca nieruchomości	
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością	
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>	
4. Nazwisko/ Nazwa pełna*	5. Imię

6. Nr telefonu		7. PESEL/REGON*	
8. Adres e-mail			
<b>D.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
9.Ulica	10.Nr domu		11. Nr lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy		14. Poczta
15. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów			
<b>D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeżeli jest inny, niż adres z D.2.</b>			
16. Województwo	17. Powiat		18. Gmina
19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu	22. Miejscowość
23. Kod pocztowy	24. Poczta		
<b>E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE</b>			
<input type="checkbox"/> posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne <input type="checkbox"/> nie posiadam kompostownika i nie kompostuję bioodpadów stanowiących odpady komunalne			
<b>F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
Oświadczam, że odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób	25.	<input type="checkbox"/> selektywnie z kompostowaniem bioodpadów	<input type="checkbox"/> selektywnie bez kompostowania bioodpadów
Stawka opłaty (wysokość stawki określa odrębna uchwała Rady Gminy Mielnik)	26.	.....zł	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.2	27.	.....osób	
Miesięczna kwota opłaty (stawka z poz. 26 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 27)	28.	.....zł	
<b>G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
29. Data	30. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)		

## H. ADNOTACJE URZĘDU

### POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1438 z późn. zm.).

### OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójty gminy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia opłaty, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
2. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy, w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania- począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
4. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany opłaty za gospodarowanie odpadami.
5. W zabudowie wielorodzinnej deklarację wypełnia zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
6. Opłatę uiszcza się bez wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez gminę.

### I. Wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) oświadczenie o przebywaniu poza granicami Gminy Mielnik,
- b) zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające zamieszkiwanie, pobieranie nauki w szkole, uczelni lub pracy w miejscowości położonej poza terenem Gminy Mielnik,
- c) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający zamieszkiwanie poza terytorium kraju,
- d) oświadczenie o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami do innego wójty, burmistrza, prezydenta,
- e) kopia aktu zgonu lub oświadczenie potwierdzające zgon.

\* **niepotrzebne skreślić**

## **Klauzula informacyjna RODO – opłaty za odpady**

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**Gmina Mielnik, reprezentowana przez Wójta Gminy Mielnik, z siedzibą: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel. (85) 65 65 861, (85) 65 77 003.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-sk@tbsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbsiedlce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, NIP, REGON, klasa PKD; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-sk@tbsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbsiedlce.pl).
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:  
**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.