

**ZARZĄDZENIE NR 10/20**  
**KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 25 września 2020 r.

**w sprawie zmian w regulaminie pracy Urzędu Gminy Mielnik**

Na podstawie art. 104-104<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks Pracy (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie pracy Urzędu Gminy Mielnik, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/12 Kierownika Urzędu dnia czerwca 2012 r.; zmienionego Zarządzeniem Nr 6/12 Kierownika Urzędu z dnia 19 czerwca 2012 r.; Zarządzeniem Nr 22/12 Kierownika Urzędu z dnia 21 grudnia 2012 r. i Zarządzenie 8/17 Kierownika Urzędu z dnia 26 czerwca 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kierowcy samochodu uprzywilejowanego (samochód pożarniczy) wykonują pracę w wymiarze 4 godzin dziennie, pomiędzy godziną 8.00-20.00 według harmonogramu-grafiku.”;

2) § 22 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„§ 22. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.”;

3) § 24<sup>1</sup> otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„§ 24. <sup>1</sup>. Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:

1) 100% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:

a) w nocy;

b) w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującymi go rozkładem czasu pracy;

c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

2) 50% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt. 1.”;

4) w § 35 skreśla się treść ust. 1;

5) § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie o treści:

„1. Wypłata wynagrodzenia pracownika następuje na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, lub do rąk własnych na podstawie złożonego wniosku do pracodawcy.”;

6) w § 48 ust. 2 litery f-g otrzymują nowe brzmienie:

„f) przestrzeganie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych;

g) przestrzeganie tajemnicy zawodowej oraz ochrona dóbr osobistych współpracowników i klientów.”.

**§ 2.** Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią Zarządzenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Mielnik.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Marcin Urbański**