

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA MIELNIK  
ul. Piaskowa 38  
17-307 Mielnik**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
PROWADZONYM W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Dostawa autobusu 14 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim, na potrzeby Gminy Mielnik, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” - współfinansowanego ze środków PFRON”.**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.

**ZNAK POSTĘPOWANIA: IR.271.2.6.2020**

**Dokumentację przetargową zatwierdzam**

*WÓJT*

*dr Marcin Urbański*

Mielnik, 29 września 2020 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:**

**GMINA MIELNIK  
ul. Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
NIP 5441438389**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej „PZP” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP w odniesieniu do dostaw.
2. Przedkładając swoją Ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki stawiane przez Zamawiającego, włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
3. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury postępowania. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Oferty (art. 93 ust. 4 PZP).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego, fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, przeznaczonego na potrzeby Gminy Mielnik, realizowana w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON). Autobus powinien posiadać 13 miejsc dla pasażerów, w tym 1 miejsce przystosowane do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim, plus jedno miejsce dla kierowcy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy pojazdu spełniającego wymagania określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem dostawy pojazdu będzie siedziba Odbiorcy, tj. Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.
4. Pojazd przekazany do odbioru Zamawiającemu powinien:
  - 1) posiadać aktualne świadectwo homologacji dla autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) posiadać w języku polskim wszystkie dokumenty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdu, m in. instrukcje użytkownika i obsługi pojazdu oraz urządzeń w nim zamontowanych, książkę gwarancyjną, kartę pojazdu, itp.;

- 3) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2012r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2022 z późn. zm.);
- 4) posiadać wszelkie zmiany adaptacyjne, dotyczące przystosowania pojazdu do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim, które nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji producenta pojazdu; stosowny zapis w tej kwestii powinien znaleźć się w książce gwarancyjnej pojazdu i musi być respektowany przez wszystkie Autoryzowane Stacje Obsługi Pojazdów oferowanej marki pojazdu na terenie całego kraju.
5. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku, kompletny, spełniał minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i był gotowy do użytkowania.
6. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla pojazdu:
  - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne – nie mniej niż 2 lata,
  - gwarancja na perforację nadwozia – nie mniej niż 72 miesiące,
  - gwarancja na powłokę lakierniczą – nie mniej niż 24 miesiące,
  - gwarancja na zabudowę – nie mniej niż 24 miesiące.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.
8. Nazwa i główny kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):
  - 34120000-4 Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób
  - 34121000-1 Autokary i autobusy

#### **IV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

#### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

## IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.

## XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 3) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **wykonał należycie co najmniej jedną dostawę pojazdu silnikowego do transportu 10 lub więcej osób, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, o wartości co najmniej 150 000,00 złotych brutto (słownie złotych brutto: sto pięćdziesiąt tysięcy).**

2. Sposób wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale XII SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.**

4. Zamawiający ponadto **wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP.**

5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale XII SIWZ.

## XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1.1) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

3. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1.2) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

4. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z otwarcia ofert), **jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI niniejszej SIWZ:

- 1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,
- 2) **dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI niniejszej SIWZ:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

9. W przypadku podania w dokumentach, o których mowa powyżej wartości wyrażonych w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg. tabeli NBP kursów średnich walut obcych w złotych na dzień składania ofert.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:  
poniedziałek - piątek - 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, lub poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b. modyfikacje treści SIWZ,
  - c. wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - d. wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP,
  - e. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 PZP,
  - f. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - g. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt f,
  - h. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - i. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - j. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji: Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Ewa Klimaszewska, tel. 856565868, [e.klimaszewska@mielnik.com.pl](mailto:e.klimaszewska@mielnik.com.pl)
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi zawierać
  - 1) formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy;
  - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 5) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 6) klauzula RODO według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 7) oświadczenie dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, do

- oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
3. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z nimi formie.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
  5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
  6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) i opatrzony datą. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
  8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Tłumaczenie winno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów wchodzących w skład oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  11. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  12. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

**GMINA MIELNIK**

ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

Oferta - udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę autobusu 14 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim, na potrzeby Gminy Mielnik w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami IV” współfinansowanego ze środków PFRON.**

ZNAK POSTĘPOWANIA: IR.271.2.6.2020

nie otwierać przed dniem 7 października 2020r. **godz. 12.15**



- 2) Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 12, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
18. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Ponadto Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak utajnienia takich informacji.
19. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Mielnik, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38 w terminie do dnia 07.10.2020 r. do godz. 12.00. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2020 r. o godz. 12.15 w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
9. Oferty oznaczone „wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2).
2. Cena zamówienia winna być podana w PLN cyfrowo w wartości netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie którym mowa w ust 3, musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy (bezpośrednie i pośrednie), niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m in. zysk Wykonawcy, wszystkie przewidziane prawem podatki i opłaty( w szczególności podatek VAT), koszty transportu autobusu do siedziby zamawiającego, koszty opracowania i dostarczenia dokumentacji technicznej autobusu oraz jego wyposażenia, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Cena zamówienia, o której mowa w ust. 3 jest ceną ostateczną i Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w niej wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 3.
6. W razie wzrostu kosztów wytworzenia lub ceny nabycia autobusu, różnica pomiędzy kosztami wytworzenia lub ceną nabycia autobusu a ceną autobusu złożoną przez Wykonawcę w ofercie, obciąża Wykonawcę.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku wzrostu podatku od towarów i usług wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.3 nie ulega zmianie. W takim przypadku w celu zachowania ceny oferty Wykonawca obniża odpowiednio cenę netto.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

## **XIX. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **1. Cena – waga kryterium 60%**

Zamawiający w kryterium „cena” będzie brał pod uwagę ceną całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### **2. Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne – waga kryterium 15%**

$$G = \frac{\text{Okres badanej gwarancji (min. 24 miesiące)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję 60 miesięcy.

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji albo poda okres krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

### **3. Okres gwarancji na zabudowę - 15%**

Sposób przyznawania punktów w kryterium

$$T = \frac{\text{Okres badanej gwarancji (min 24 miesiące)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach na zabudowę nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję 60 miesięcy.

UWAGA:W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji albo poda okres krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

#### 4. Okres gwarancji na powłokę lakierniczą – 10%

Sposób przyznawania punktów w kryterium

$$L = \frac{\text{Okres badanej gwarancji (min 24 miesiące)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca musi zaoferować okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach na powłokę lakierniczą nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję 60 miesięcy.

UWAGA:W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji albo poda okres krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uważana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu – art. 24 PZP.
7. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
8. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 PZP. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Niedopuszczone jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 10
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 PZP.
13. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XX. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, wymogami niniejszej specyfikacji, w terminie określonym zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 PZP, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 PZP).

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ . Przyjmuje się, że Wykonawca, który złożył ofertę zapoznał się z treścią wzoru umowy, akceptuje go i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy.  
Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy po jej zawarciu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem z SIWZ w stosunku do treści Istotnych Postanowień Umowy zamieszczonych w SIWZ na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy PZP.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i pkt 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mielnik z siedzibą w Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl), tel.: 856577003
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mielnik jest Pan Stefan Książek, [iod-sk@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dostawa autobusu 14 miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim, na potrzeby Gminy Mielnik, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” - współfinansowanego ze środków PFRON, Nr sprawy: IR.271.2.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Klauzula RODO
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy