

ZARZĄDZENIE NR 337/22
WÓJTA GMINY MIELNIK

z dnia 5 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia "Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności"

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559¹⁾) oraz art. 14 ust. 2 pkt. 2, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Raport z przeglądu procedur w zakresie dostępności” opracowany na potrzeby realizacji projektu: „Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Wschodniego” nr POWR.02.18.00- 00-0080/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

2. „Raport z przeglądu procedur w zakresie dostępności” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia zaleceń z „Raportu z przeglądu procedur w zakresie dostępności” powierza się Koordynatorowi ds. dostępności w Gminie Mielnik.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Marcin Urbański

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561.



Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

15.01.2022 r.

Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu:

„Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Wschodniego” nr POWR.02.18.00-00-0080/20

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.



Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Zespół dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu.....	6
Etapy przeglądu	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	7
Wyniki i rekomendacje.....	9
Ocena ogólna.....	9
Zatrudnianie	9
Opis stanu faktycznego	9
Rekomendacje	10
Obsługa klienta	11
Opis stanu faktycznego	11
Rekomendacje	12
Dostępność architektoniczna	13
Opis stanu faktycznego	13



Rekomendacje	14
Dostępność cyfrowa.....	15
Opis stanu faktycznego	15
Rekomendacje	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	16
Opis stanu faktycznego	16
Załączniki, dokumenty źródłowe:	18



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełędem objęliśmy 2 kluczowe obszary:

1. procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniamy w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Gminy Mielnik

Adres siedziby: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

Strona internetowa: www.mielnik.com.pl oraz www.mielnik.eu

Biuletyn informacji publicznej: <https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/>

Adres email: gmina@mielnik.com.pl

Telefon: 85 65 65 861, 85 65 77 003

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Koordynator do spraw dostępności w Gminie Mielnik - Marcin Czerwiński - Zastępca Wójta

Zespół dokonujący przeglądu:

1. Anna Źochowska
2. Paulina Jankowska

Omówienie przeglądu

Raport sporządziliśmy na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała nam dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności.

Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wzięliśmy pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.



Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez zespół audytorów i ekspertów. Podczas analizy wykorzystaliśmy narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

Etapy przeglądu

Przegląd podzieliliśmy na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje:

- 1) Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
- 2) Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
 - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),



- c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
 - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
- 3) Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
 - 4) Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
 - 5) Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniliśmy poniższe akty prawne i regulacje:

- 1) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
- 2) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
- 3) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
- 4) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
- 5) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami).
- 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
- 8) Załącznik nr 2 do Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018r.).



- 9) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).
- 10) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
- 11) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
- 12) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zmianami).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazaliśmy stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dla nas dokumenty wymienione w załączniku 1, wywiady z pracownikami organizacji oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Ocena ogólna

Urząd Gminy Mielnik jest jednostką, która nie spełnia wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jednostka nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku.

Urząd Gminy Mielnik nie zapewnia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku. Brak urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących. Brak zapisów dotyczących dostępności w dokumentach wewnętrznych Urzędu.

Najważniejsze dla dostępności do czasu wyposażenia budynku w windę, jest przystosowanie pomieszczenia do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami na parterze budynku oraz utworzenie w bliskiej odległości toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Zatrudnianie

Opis stanu faktycznego

Zgodnie z art. 2 ust. 6, art. 21 oraz art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573) wskaźnik zatrudniania obligatoryjnie wynosić powinien 6% w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, u pracodawcy zatrudniającego minimum 25 pracowników.

W wyniku analizy ankiety przeglądu dokumentacji wynika, że wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie wynosi poniżej 6 % - tj. 3,08 %. Na 39 zatrudnionych osób tylko 1 osoba posiada orzeczenie o niepełnosprawności.



W trakcie przeglądu zweryfikowaliśmy zapisy zawarte w dokumentach zamieszczonych w BIP dotyczących naboru ogłoszonego w 2021 r. na wolne stanowiska urzędnicze tj.: Młodszy referent ds. społecznych i organizacyjnych. Analizowane ogłoszenie o naborze posiada zapisy warunków pracy pod kątem dostępności architektonicznej, jednakże brakuje podanego czasu pracy uwzględniającego czas pracy osób z niepełnosprawnościami.

W kwestii sposobu składania wymaganych dokumentów aplikacyjnych Urząd dopuszcza dostarczenie dokumentów w dwojaki sposób tj. osobiście lub pocztą tradycyjną – tylko w formie pisemnej.

W ogłoszeniu nie zachęca się osób z niepełnosprawnościami do aplikowania na stanowisko.

W Regulaminie naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Mielnik oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 219/21 Wójta Gminy Mielnik z dnia 11 czerwca 2021 r. nie zawarto zapisów dotyczących dostępności.

Dokument nie uwzględnia indywidualnego podejścia do osób z niepełnosprawnościami w trakcie procedury kwalifikacyjnej.

Jednostka nie współpracuje z PUP oraz organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnością lub działającymi na ich rzecz w celu poprawienia dostępu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. Wprowadzenie do Regulaminu organizacyjnego urzędu zakresu obowiązków koordynatora ds. dostępności.
2. W Regulaminie naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Mielnik oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych:
 - a) dodać zapisy zachęcające do aplikowania dla osób z niepełnosprawnością w brzmieniu np.: „Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością”, „Jesteśmy samorządem otwartym na zatrudnienie pracowników z niepełnosprawnościami”.
 - b) dodać możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub



- kwalfikowanym. Pozwoli to na łatwiejsze przygotowanie i przesłanie aplikacji osobom z niektórymi rodzajami niepełnosprawności.
- c) wprowadzić możliwość zmiany przez komisję formy egzaminu kandydata, uwzględniając indywidualne potrzeby każdej osoby z niepełnosprawnością.
3. Rekomendujemy nawiązanie współpracy z PUP oraz organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnością lub działające na ich rzecz w celu poprawienia dostępu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

Obsługa klienta

Opis stanu faktycznego

Urząd Gminy Mielnik nie posiada wprowadzonych zarządzeniem procedur obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami.

Z informacji uzyskanych od koordynatora ds. dostępności wynika, że od niedawna Urząd realizuje akcję mobilny urzędnik polegającą na tym, że urzędnicy odwiedzają mieszkańców w celu załatwienia najpilniejszych spraw administracyjnych. W przypadku, gdy osoby. w tym osoby ze szczególnymi potrzebami zgłaszają się do urzędu osobiście – sprawy załatwiane są na poziomie parteru.

W urzędzie Gminy Mielnik nie wyznaczono specjalnego miejsca do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Natomiast na parterze w budynku zorganizowany jest punkt obsługi interesanta. Pracownik punktu widząc osobę z niepełnosprawnością ruchową zawiadamia pracownika, który przychodzi i obsługiwana jest na poziomie parteru.

Urząd Gminy nie zapewnia usługi tłumacza języka migowego.

Urząd nie zapewnia możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej lub innej formy wsparcia osób słabosłyszących i niesłyszących.

Istnieje możliwość wejścia do urzędu z psem asystującym lub przewodnikiem.

Jednostka zapewnia przesyłanie informacji przez osoby ze szczególnymi potrzebami za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej, faxem, przez ePUAP oraz telefonicznie.

Na stronach internetowych w tym BIP Urzędu w łatwy sposób można odnaleźć łącze do deklaracji dostępności.

Na stronie BIP odnaleziono kontakt do koordynatora ds. dostępności.

Informacje zamieszczane na stronach internetowych Urzędu są zamieszczane z zastosowaniem przystępnego w odbiorze przekazu. Strona www oraz BIP Urzędu



Gminy Mielnik posiadają ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami, takie jak: możliwość zmiany kontrastu, możliwość zmiany wielkości czcionki.

Na stronach Urzędu Gminy Mielnik brak zakładki poświęconej osobom z niepełnosprawnościami, gdzie można by zasięgnąć informacji dotyczących obsługi tej grupy klientów.

Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przygotowanie i wdrożenie procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami. Uzupełnieniem mogą być karty z instrukcjami z prostymi wskazówkami. W procedurze należy uwzględnić kwestie obsługi w języku migowym, z wykorzystaniem AAC, składania wniosków przez osoby nie mogące czytać lub pisać, korzystanie z usług urzędu przez osoby mające problemy z poruszaniem się. Te dokumenty warto poddawać regularnej aktualizacji, by eliminować niejasności oraz uwzględniać poziom dostępności organizacji.
2. Dodanie na stronie internetowej Urzędu zakładki skierowanej do osób z niepełnosprawnościami zawierającej przydatne informacje dotyczące np. przywilejów dla osób z niepełnosprawnościami, miejsc gdzie można uzyskać pomoc i wsparcie, sposobów komunikacji z Urzędem, akty prawne.
3. Wprowadzenie do programu szkoleń pracowników, szkoleń podnoszących świadomość w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności oraz z zakresu obsługi klientów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami.
4. Wyznaczenie dostępnego miejsca w urzędzie Gminy Mielnik do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Należy umożliwić obsługę klienta poprzez środki wspierające komunikowanie się, takie jak pętla indukcyjna, urządzenia FM lub urządzenia oparte o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.



Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

Budynek Urzędu Gminy Mielnik jest dwukondygnacyjny. Oprócz tego użytkowane jest poddasze i poziom -1. Na poddaszu znajduje się archiwum, natomiast na poziomie – 1 znajduje się pomieszczenie socjalne, kotłownia, część pomieszczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz sala konferencyjna.

Budynek Urzędu jest niedostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Brak wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku (brak windy).

Do budynku Urzędu Gminy prowadzi droga asfaltowa z chodnikami.

Przystanek PKS oddalony jest 350 m od budynku Urzędu. Dworzec PKP znajduje się około 12,5 kilometra od instytucji.

Główne wejście do Urzędu zlokalizowane jest od strony ul. Piaskowej nie jest przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami. Do wejścia prowadzą kilkunastostopniowe schody.

Boczne wejście, zlokalizowane od strony parkingu, posiada pochylnię dla wózków – niespełniającą wszystkich wymogów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Drzwi wejściowe zarówno wejścia głównego jak i bocznego nie otwierają się automatycznie – są odpowiedniej szerokości.

Wewnątrz budynku, obok wejścia bocznego, za wewnętrznymi drzwiami znajduje się zejście na poziom piwnicy - dwubiegowe schody, po kilkanaście stopni. Zejście nie jest wyposażone w barierki. Obok wejścia głównego znajduje się wejście na poziom I piętra - dwubiegowe schody, po kilkanaście stopni. Wejście jest wyposażone w barierki. Na poziomie piwnicy, naprzeciwko schodów znajduje się łazienka przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek nie jest wyposażony w pętle indukcyjne. Brak jest informacji głosowych.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Występują oznaczenia kontrastowe – taśmy na schodach i na drzwiach.

Naprzeciwko bocznego wejścia znajduje się parking, na którym dla osób niepełnosprawnych wyznaczone jest jedno, oznakowane miejsce parkingowe (1 na 10 wszystkich miejsc).



Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku brak jest możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. Urząd Gminy Mielnik nie zapewnia informacji w sposób wizualny, dotykowy i głosowy) na temat rozkładu pomieszczeń i realizowanych w nich funkcji oraz oznaczeń ciągów komunikacyjnych.

W instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego nie zawarto zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami i nie wyznaczono osoby odpowiedzialnej za ewakuację. O stanie zagrożenia pożarowego informuje sygnał dźwiękowy. Jednostka nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób.

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnianiu dostępności. Informację głosową może zapewnić osoba pracująca w okolicy wejścia. Informację dotykową zapewnia plan dotykowy (tyflograficzny). Informację wizualną tablica informacyjna z odpowiednio dużymi czcionkami i kontrastem. Informację głosową może zapewnić także system informacji głosowej w rodzaju Totupoint.
2. Uzupełnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna zawierać wykaz sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna obejmować wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację osób z niepełnosprawnościami oraz niezbędne procedury. System alarmowy powinien powiadamiać pracowników i klientów zarówno dźwiękowo (syrena, dzwonek), jak i wizualnie (światła alarmowe, komunikaty wyświetlane na ekranie komputerów i tablicach informacyjnych).
3. Wprowadzenie do planu działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zmian dotyczących wskazanych w



raporcie problemów, w tym ogólne podniesienie dostępności architektonicznej budynku Gminy Mielnik (zamontowanie windy).

4. Należy systematycznie aktualizować raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.

Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Przeglądowi zostały poddane strona organizacji oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Stronę można obsługiwać za pomocą podstawowych skrótów klawiaturowych.

Dostępny jest również pasek dostępności, dzięki któremu można zmienić kontrast i wielkość czcionki. Po powiększeniu strony do 200% cała informacja na niej zawarta jest czytelna. Ułatwia to poruszanie się po stronie osobom z niepełnosprawnościami. Znaczna ilość obrazów zamieszczonych na stronie posiada tekst alternatywny, a większość filmów posiada transkrypcję tekstową. Niektóre z linków prowadzą do stron, które nie istnieją. Na stronie zamieszczono dostępne dokumenty, głównie są to ogłoszenia. Większość tekstów jest zamieszczona w serwisie. Dokument deklaracja dostępności jest zgodny z wymaganiami Ministerstwa Cyfryzacji.

Stronę Biuletynu Informacji Publicznej można obsłużyć za pomocą podstawowych skrótów klawiaturowych. Można zmienić kontrast i powiększyć czcionkę. Po powiększeniu strony do 200% jest ona w całości czytelna. Opublikowane dokumenty w większości są odczytywalne maszynowo. Deklaracja Dostępności jest zgodna z wymaganiami Ministerstwa Cyfryzacji.

Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Stworzenie dokumentu „Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” z uwzględnieniem poprawy dostępności strony internetowej.
2. Uzupełnienie brakujących alternatyw tekstowych dla treści nietekstowych.
3. Dodanie transkrypcji tekstowej do filmów.
4. Poprawa przekierowań zamieszczonych linków, tak aby prowadziły do docelowych stron.



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696 ze zm.) każdy organ władzy publicznej miał obowiązek wyznaczyć co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności do 30.09.2020 r. Do zadań koordynatora należy wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do informacji o danym podmiocie i usługach jakie świadczy, tworzenie i wdrażanie planu na rzecz poprawy dostępności danej instytucji.

W Gminie Mielnik Zarządzeniem Nr105/20 Wójta Gminy Mielnik z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności powołano Marcina J. Czerwińskiego - Zastępcę Wójta Gminy Mielnik do pełnienia funkcji koordynatora ds. dostępności w Gminie Mielnik. Zadania ww. koordynatora określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Na stronie BIP odnaleziono zakładkę „Koordynator ds. dostępności” zawierającą informację kto jest koordynatorem ds. dostępności w Gminie Mielnik oraz dane kontaktowe ww. osoby. Na stronie internetowej www brak takiej informacji.

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Mielnik brak informacji na temat pełnionych funkcji z zakresu dostępności.

Jednostka opublikowała na swoich stronach internetowych: deklarację dostępności, raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego – stan na dzień 01.01.2021 r.

Brak opublikowanego Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę Mielnik.

Urząd Gminy Mielnik nie zapewnia informacji na temat rozkładu pomieszczeń i realizowanych w nich funkcji oraz oznaczeń ciągów komunikacyjnych.

W budynku Urzędu nie zainstalowano urządzeń, środków technicznych lub innej formy wsparcia obsługi osób słabosłyszących i niesłyszących do obsługi osób słabosłyszących (brak pętli indukcyjnej).

Urząd zapewnia kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych środkach



komunikowania się. Kontakt jest możliwy przez telefon, faks, pocztę elektroniczną, elektroniczną skrzynkę podawczą.

Na stronie internetowej nie zamieszczono informacji dla osób niesłyszących lub słabosłyszących o sposobie komunikowania się z Urzędem oraz brak informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę tłumacza migowego.

Na stronie internetowej nie odnaleziono informacji o zakresie działalności Urzędu – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym. Urząd zamieścił natomiast informację o swojej działalności w tekście częściowo łatwym do czytania.

Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przygotowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania. Tekst odczytywalny maszynowo to podstrona z informacją. Tekst łatwy do czytania (ETR) to specjalny format informacji przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności.
2. Zainstalowanie np. pętli indukcyjnej. Dotyczy to w szczególności miejsc obsługi klientów. Każde miejsce z pętlą indukcyjną powinno być oznakowane.
3. Zamieszczenie na stronie internetowej www danych do koordynatora do spraw dostępności.
4. Wprowadzenie do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik zakresu obowiązków koordynatora ds. dostępności.
5. Systematyczne aktualizowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.
6. Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Mielnik zgodnie z rekomendacjami oraz zamieszczenie na stronie podmiotu. Obowiązek wynikający z art. 14 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 5 ustawy o zapewnieniu dostępności.
7. Opublikowanie informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę lub świadczenie, o których mowa w ustawie o języku migowym. Obowiązek publikacji wynika z art. 14 ww. ustawy.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Ankieta dotycząca dostępności w JST.
2. Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego.
3. Zarządzenie Nr 1/2021 Kierownika Urzędu w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik.
4. Zarządzenie Nr 105/20 Wójta Gminy Mielnik w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności.
5. Zarządzenie Nr 219/21 Wójta Gminy Mielnik w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Mielnik oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
6. Nabór na wolne stanowisko urzędnicze młodszego referenta ds. społecznych i organizacyjnych.
7. Zdjęcie – wejście do Urzędu.
8. Zdjęcie – pochylnia.
9. Alarmy i sygnały alarmowe.
10. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru.
11. Instrukcja Przeciwpożarowa dla pomieszczeń administracyjno–biurowych.
12. Instrukcja Przeciwpożarowa ogólna.
13. Obwieszczenie Rady Gminy Mielnik z dnia 30 czerwca 2021 r.
https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/523/10788/20210630_obwieszczenie_staut_tekst_jednolity.pdf
14. Uchwała Nr XX/145/20 Rady Gminy Mielnik.
https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/117588/10452/XX_145_20.pdf
15. Zarządzenie Nr 219/21 Wójta Gminy Mielnik
https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/118338/10697/219_21.pdf
16. Raport o stanie gminy Mielnik za rok 2020.
https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/117017/10689/Raport_o_stanie_Gminy_Mielnik_za_rok_2020.pdf
17. Zarządzenie Nr 1/21 Kierownika Urzędu.
[https://bip-](https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/117017/10689/Raport_o_stanie_Gminy_Mielnik_za_rok_2020.pdf)



[ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/118361/10470/1_21_kierownika_urzedu.pdf](https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/118361/10470/1_21_kierownika_urzedu.pdf)

18. Zarządzenie Nr 13/21 Kierownika Urzędu.

https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/118361/11095/13_21_kierownika_urzedu.pdf

19. Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego - Urząd Gminy Mielnik.

<https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/file/download-file/id.10571/attachment.1>

20. Zarządzenie Nr 105/20 Wójta Gminy Mielnik z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności

https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/117585/9895/105_20.pdf

21. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie edytowalnej

<https://bip-ugmielnik.wrotapodlasia.pl/resource/file/download-file/id.4385>