

Mielnik, dnia 10.08.2022 r.

IR.041.26.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik
NIP: 5441438389

1. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa wyposażenia: monitora interaktywnego, urządzenia wielofunkcyjnego oraz tabletów w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego”.

2. Opis przedmiotu zamówienia: załącznik nr 1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 3.1. Zaproszenie do składania ofert zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz przesłane trzem wykonawcom mogącym zrealizować niniejsze zamówienie.
- 3.2. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
- 3.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.5. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający zleca wykorzystanie formularzy załączonych do niniejszej dokumentacji.
- 3.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.9. Okres związania ofertą: 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
- 3.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) ponosić będą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z przedmiotu udzielonego zamówienia. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.11. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedur odwoławczych.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia:

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 5 września 2022 r.**

4.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres realizatora projektu, tj. Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Zamawiający nie określa specjalnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Sposób przygotowania oferty

6.1. Na ofertę składają się:

1) wypełniony i podpisany (przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozeznania cenowego;

2) W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto oraz wyróżnić kwotę podatku VAT i wartość netto,

3) wypełnione i podpisane (przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy) oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozeznania cenowego;

4) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy.

6.2. Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie zawierającej oznaczenie nazwy i adres Wykonawcy oraz opatrzonej treścią:

Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

Oferta: „Dostawa wyposażenia: monitora interaktywnego, urządzenia wielofunkcyjnego oraz tabletów w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego”

Nie otwierać przed 18.08.2022 r. godz. 12.30

lub przesłać w formie elektronicznej na adres m.koroluk@mielnik.com.pl (dokumenty należy wypełnić i podpisać ręcznie a następnie zeskanować lub wypełnić i podpisać elektronicznie i załączyć do wiadomości e-mail)

7. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert oraz termin związania oferta

7.1. Ofertę należy złożyć:

1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik,

2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) na adres: Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik,

3) drogą elektroniczną na adres: m.koroluk@mielnik.com.pl

7.2. Termin składania ofert: do dnia **18.08.2022 r. do godz. 12:00**.

7.3. Odczytanie i ocena ofert nastąpi w dniu **18.08.2022 r. o godz. 12.30** w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik.

7.4. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena oferty brutto ogółem- waga 100%

8.2. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy,
- C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej),
- 100 pkt – maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert.

8.3. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę o takiej samej cenie na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.

8.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2022 r.- ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

8.5. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) złożona została po terminie składania,
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta,
- 2) złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyła się od zawarcia umowy,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8.7. W przypadkach uzasadnionych interesem publicznym Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

8.8. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w ciągu 10 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zastępca Wójta

Marcin J. Czerwiński

Załączniki :

Zał. nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. nr 3 – Wzór umowy

Zał. nr 4 – Oświadczenie RODO