

Mielnik, dnia 26.08.2022 r.

IR.041.26.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik
NIP: 5441438389

1. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa wyposażenia: monitora interaktywnego, urządzenia wielofunkcyjnego oraz tabletów w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego”.

2. Opis przedmiotu zamówienia: załącznik nr 1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 3.1. Zaproszenie do składania ofert zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz przesłane trzem wykonawcom mogącym zrealizować niniejsze zamówienie.
- 3.2. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
- 3.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.5. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający zleca wykorzystanie formularzy załączonych do niniejszej dokumentacji.
- 3.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.9. Okres związania ofertą: 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
- 3.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) ponosić będą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z przedmiotu udzielonego zamówienia. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.11. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedur odwoławczych.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia:

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 12 września 2022 r.**

4.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres realizatora projektu, tj. Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Zamawiający nie określa specjalnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Sposób przygotowania oferty

6.1. Na ofertę składają się:

1) wypełniony i podpisany (przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozeznania cenowego;

2) W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto oraz wyróżnić kwotę podatku VAT i wartość netto,

3) wypełnione i podpisane (przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy) oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozeznania cenowego;

4) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy;

5) do ofert należy dołączyć dokumenty np. karty katalogowe, specyfikacje producenta na poszczególne oferowane wyposażenie (urządzenie wielofunkcyjne, tablet, monitor interaktywny), na podstawie których da się jednoznacznie określić czy zaoferowane sprzęty spełniają minimalne parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

6.2. Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie zawierającej oznaczenie nazwy i adres Wykonawcy oraz opatrzonej treścią:

Urząd Gminy Mielnik

ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

Oferta: „Dostawa wyposażenia: monitora interaktywnego, urządzenia wielofunkcyjnego oraz tabletów w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego”

Nie otwierać przed 05.09.2022 r. godz. 9.30

lub przesłać w formie elektronicznej na adres m.koroluk@mielnik.com.pl (dokumenty należy wypełnić i podpisać ręcznie a następnie zeskanować lub wypełnić i podpisać elektronicznie i załączyć do wiadomości e-mail)

7. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert oraz termin związania oferta

7.1. Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) na adres: Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik,
- 3) drogą elektroniczną na adres: m.koroluk@mielnik.com.pl

7.2. Termin składania ofert: do dnia **05.09.2022 r. do godz. 9:00.**

7.3. Odczytanie i ocena ofert nastąpi w dniu **05.09.2022 r. o godz. 9.30** w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik.

7.4. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena oferty brutto ogółem- waga 100%

8.2. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy,
- C_n – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej),
- 100 pkt – maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert.

8.3. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę o takiej samej cenie na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.

8.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2022 r.- ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

8.5. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) złożona została po terminie składania,
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta,
- 2) złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyła się od zawarcia umowy,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8.7. W przypadkach uzasadnionych interesem publicznym Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

8.8. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w ciągu 3 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wójt

Marcin Urbański

Załączniki :

Zał. nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. nr 3 – Wzór umowy

Zał. nr 4 – Oświadczenie RODO