



Konkurs urbanistyczno – architektoniczny na opracowanie projektu koncepcji budowy budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku

REGULAMIN KONKURSU

Wartość konkursu nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

ZAMAWIAJACY:

Gmina Mielnik
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
tel. 85 6565867 fax.85 6577121
e-mail: gmina@mielnik.com.pl
NIP: 544-14-38-389 REGON: 050659450
www.mielnik.com.pl

WÓJT GMINY MIELNIK

ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik
tel. 85 657 70 03

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota
WÓJT
Adam Tobota

Mielnik, marzec 2012 r.



ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

1. Organizator i zamawiający

1.1. Organizatorem Konkursu i Zamawiającym jest Gmina Mielnik.

1.2. Czynności kierownika Zamawiającego wykonuje Wójt Gminy Mielnik – Pan Adam Tobota.

Adres Zamawiającego:

Gmina Mielnik,
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

1.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest:

A] W sprawach merytorycznych dotyczących organizacji konkursu oraz projektu:

Romaniuk Dariusz, tel: 85 656-58-71, 784-039-153, e-mail: d.romaniuk@mielnik.com.pl,

B] W sprawach technicznych dotyczących przedmiotu konkursu: Dariusz Romaniuk,

C] Sekretarz konkursu: Romaniuk Dariusz.

2. Podstawa prawna

2.1. Konkurs odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Forma konkursu

3.1. Konkurs jest jednoetapowy, otwarty, realizacyjny, urbanistyczno - architektoniczny.

4. Cel Konkursu

Celem konkursu jest:

4.1. Uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno – urbanistycznego budynku gminnej biblioteki publicznej i gminnego ośrodka kultury, sportu i rekreacji w Mielniku o właściwych rozwiązaniach przestrzennych, przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych i atrakcyjnych założeniach programowych.

4.2. Wyłonienie Uczestnika konkursu (spośród dwóch, których prace konkursowe zostaną ocenione najwyżej i którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia), któremu w wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie udzielone zamówienie publiczne na szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z projektu budowlanego i projektu wykonawczego wielobranżowego wraz z projektem zagospodarowania terenu wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do funkcjonowania inwestycji.

5. Kryteria oceny prac konkursowych

Prace konkursowe oceniane będą przez sąd konkursowy wg poniższych kryteriów:

5.1. Kryteria podstawowe równorzędne, do których należą:

5.1.1. Ekonomika rozwiązań (w tym szacunkowy koszt całkowity inwestycji)



5.1.2. Walory eksploatacyjne

5.1.3. Jakość rozwiązań funkcjonalnych

5.1.4. Jakość i czytelność rozwiązań architektoniczno – przestrzennych.

5.2. Kryteria pomocnicze równorzędne, do których należą:

5.2.1. Nowatorstwo i oryginalność przyjętych rozwiązań, walory estetyczne.

Kryteria będą rozpatrywane całościowo, są równoważne i decydują łącznie o ocenie w 100%.

Ocena pracy będzie polegała na przyznaniu przez Sąd Konkursowy punktów w ramach każdego z ustalonych kryteriów, przy założeniu, że 1%=1 pkt. i tak zostanie określona liczba punktów dla każdej pracy.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia i wymagania formalne

6. Przedmiot Konkursu

6.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku wraz zagospodarowaniem terenu, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). Na podstawie powyższej koncepcji zostanie opracowana: kompletna dokumentacja projektowa (projekt budowlany i projekty wykonawcze) oraz materiały niezbędne do przygotowania przetargu na realizację zadania inwestycyjnego (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również studium wykonalności dla powyższej inwestycji dla pozyskania finansowania ze środków zewnętrznych.

6.2. Przedmiot konkursu został sklasyfikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako usługi inżynierskie w zakresie projektowania – kod CPV 71320000-7, oraz nadzór nad projektem i dokumentacją – kod CPV 71248000-8.

7. Materiały do Konkursu oraz sposób ich zakupu:

7.1. Regulamin konkursu wraz z załącznikami, w tym opieczetowany pieczęcią Zamawiającego wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – materiał drukowany + na nośniku elektronicznym (płyta CD).

7.2. Materiały do konkursu na nośniku elektronicznym (płyta CD):

7.2.1. Podkład mapowy – mapa zasadnicza w wersji pliku z rozszerzeniem .jpg

7.2.2. Mapa pogładowa zakresu opracowania działki po podziale.

7.2.3. Mapa pogładowa koncepcji architektury sąsiedniej – Ośrodek Rekreacji i Lecznictwa Wodnego, Moje boisko Orlik 2012.

7.2.4. Zdjęcia terenu opracowania.



7.3. Koszt kompletu materiałów, tj. płyta CD + regulamin konkursu + opieczetowany wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, wynosi 20,00 PLN

7.4. Sposób zakupu materiałów do konkursu:

7.4.1. Odbiór u Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, pok. 6 (parter) w dni robocze w godz. 9.00 – 15.00 za okazaniem dowodu wpłaty.

7.4.2. Wysyłka po uprzednim przesłaniu zamówienia wraz z kopią dowodu wpłaty do urzędu Gminy Mielnik (faxem, e-mailem, pocztą lub osobiście) – forma płatności przelew.

7.4.3. Numer konta bankowego, na które należy dokonać wpłaty za materiały konkursowe;
Gmina Mielnik

Bank Spółdzielczy w Hajnówce o/ Mielnik

63 8071 0006 0015 3562 2000 0040

W tytule: „Opłata za materiały do konkursu”

7.4.4. Adres, na który należy dostarczyć zamówienie i formularz zgłoszeniowy:

Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

Fax: (85) 65 77 121

E-mail: gmina@mielnik.com.pl

7.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

8. Sposób wykorzystania wyników konkursu:

Wyniki niniejszego konkursu stanowią będą podstawę do wykonania wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego obiektu budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego funkcjonowania i projektu zagospodarowania terenu. Wyniki konkursu zostaną wykorzystane w pracach nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Mielnik, jak również przy sporządzaniu decyzji o warunkach zabudowy lub o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla przedmiotowego przedsięwzięcia.

9. Uczestnicy konkursu:

9.1. Uczestnikami konkursu mogą być:

9.1.1. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisem art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) lub ważne uprawnienia budowlane wydane według wcześniej obowiązujących przepisów i są członkami Izby Architektów RP lub posiadają uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, lub dysponują osobami, które legitymują się powyższymi uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i są członkami Izby Architektów RP lub posiadają uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania. **Do konkursu mogą przystąpić zespoły minimum trzyosobowe, których członkowie posiadają uprawnienia jw.**



9.1.2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

które to:

9.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy w okresie ostatnich czterech lat przed dniem ogłoszenia konkursu wykonali minimum dwa projekty budowlane obiektu wielofunkcyjnego użyteczności publicznej pełniącego funkcję biblioteki lub ośrodka kultury lub budynku użyteczności publicznej o zbliżonych cechach funkcjonalnych i użytkowych, o powierzchni użytkowej minimum 400 m². Poprzez wykonanie zamówienia, uważa się uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę obiektów jw.

9.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

oraz złożyły pracę konkursową w terminie wymaganym w niniejszym regulaminie.

9.1.5. Posiadają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że uczestnik konkursu w rozumieniu rozdziału II pkt. 9 niniejszego regulaminu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9.2. Nie mogą być uczestnikami konkursu osoby, które:

9.2.1. Są członkami sądu konkursowego,

9.2.2. Brały udział w opracowaniu regulaminu lub organizowaniu konkursu.

9.3. Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.

10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie:

10.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w siedzibie zamawiającego: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik do dnia 16.03.2012 r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie urbanistyczno – architektonicznym
na opracowanie projektu koncepcji budowy budynku Gminnej Biblioteki Publicznej
i Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku**

- nie otwierać do dnia 16.03.2012 r. do godz. 10.15

Zamawiający zatwierdzi bądź nie, złożony formularz jako wniosek chęci przystąpienia do konkursu, po rozpatrzeniu złożonych załączników do wniosku pod kątem spełnienia wymogów regulaminu.

10.2. Zawartość koperty zawierającej wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

10.2.1. Wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na druku opieczetowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



10.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru,, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu do rejestru, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie..

10.2.3. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez wszystkich autorów pracy konkursowej.

10.2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku będącym załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie to składa osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

10.2.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku będącym załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie to składa osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

10.2.5. Oświadczenie uczestnika konkursu o związaniu regulaminem konkursu na druku będącym załącznikiem nr 8 do niniejszego regulaminu.

10.2.6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich czterech lat przed dniem ogłoszenia konkursu projektów budowlanych obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcję biblioteki lub ośrodka kultury lub o podobnych cechach funkcjonalnych i użytkowych, o powierzchni użytkowej minimum 400 m² każdy (załącznik nr 9) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że projekty te zostały wykonane należyście (np. referencje).

10.2.7. Przed podpisaniem umowy – umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.

10.2.7.1. Umowa powinna zawierać co najmniej:

1) oznaczenie stron;

2) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia);

3) oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania konkursu);

4) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw podmiotu występującego wspólnie oraz sposobu jego reprezentacji;

5) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

6) sposób ustalania podmiotu występującego wspólnie.

10.2.7.2. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale II pkt. 10 ppkt. 10.2.2., 10.2.3., 10.2.4., 10.2.5., 10.2.6..

10.3. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć dowolną, sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy umieszczoną w zamkniętej, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac, kopercie, opisanej „Liczba rozpoznawcza” i trwale połączonej z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.



UWAGA!

Niedostarczenie lub przygotowanie w sposób niezgodny z pkt. 10.1. – 10.3., mimo wezwania przez Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, któregośkolwiek z w/w dokumentów powoduje wykluczenie uczestnika konkursu.

10.4. Sąd konkursowy dokona otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w dniu 05.03.2012 r. o godz. 14.15. Koperta zawierająca liczbę rozpoznawczą pozostanie zamknięta.

10.5. Sąd konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku, kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania zawarte w regulaminie konkursu.

10.6. O wynikach kwalifikacji sąd konkursowy niezwłocznie (nie później niż do dnia 07.03.2012r.) powiadomi uczestników konkursu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Terminarz przebiegu konkursu

11.1. Konkurs zostanie ogłoszony w dniu **08.03.2012** r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych

11.2. Składanie pytań w sprawach merytorycznych oraz pytań dotyczących regulaminu konkursu do dnia **12.03.2012** r. Pytania mogą być składane do Sekretarza Organizacyjnego Konkursu na nr fax 85 65 77 121 lub e-mail: gmina@mielnik.com.pl.

11.3. Pytania (bez ujawniania źródła zapytania) i odpowiedzi oraz wyjaśnienia w sprawie regulaminu konkursu zostaną pisemnie udzielone i przesłane wszystkim, którzy wykupili regulamin konkursu, oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego do dnia **12.03.2012** r.

11.3.1. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla uczestników konkursu.

11.3.2. W ramach odpowiedzi na pytania treść niniejszego regulaminu może zostać zmodyfikowana i uzupełniona.

11.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera itp.), w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piaskowej 38, 17-307 Mielnik w sekretariacie (I piętro) do dnia **16.03.2012 r. do godz. 10.00.**

11.5. Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie **16.03.2012 r. godz. 10.15.** Podanie uczestnikom konkursu wyniku kwalifikacji do dalszego udziału w konkursie (na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie) do dnia **16.03.2012 r. do godz. 15.30.**

11.6. Składanie prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego Mielnik, ul. Piaskowa 38, na ręce Sekretarza Organizacyjnego Konkursu w dniach **16 – 23.04.2012 r.** w godz. 8.00 – 15.00; ostateczny termin dostarczenia prac 23.04.2012 r. godz. 15.00. Prace dostarczone po terminie nie podlegają ocenie, a organizator konkursu zwraca je niezwłocznie.

11.7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **27.04.2012 r. o godz. 14.00.** O miejscu ogłoszenia wyników uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni pisemnie. Dyskusja pokonkursowa bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu **27.04.2012 r. do godz. 15.15.**

11.8. Wystawa prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego od **24.04.2012 r. do 11.05.2012r.**



12. Zakres i sposób opracowania prac konkursowych:

12.1. Technika opracowania: dowolna, umożliwiająca reprodukcję.

12.2. Część opisowa:

12.2.1. W trzech egzemplarzach, o objętości maksymalnie 5 stron formatu A4, ze szczególnym uwzględnieniem elementów projektu trudnych do przedstawienia w części graficznej. W opisie należy również wymienić planowane wewnętrzne i zewnętrzne instalacje niezbędne dla funkcjonowania obiektu. Językiem konkursu jest język polski.

12.2.2. Na końcu części opisowej należy dołączyć wypełnione zestawienie tabelaryczne (załącznik nr 6) zawierające **obowiązkowo planowany szacunkowy koszt realizacji inwestycji brutto wraz z kosztem opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzorem autorskim wraz z pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia wymienionymi w projekcie umowy.**

12.3. Część graficzna:

12.3.1. Koncepcja zagospodarowania terenu z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów itp. w skali 1:500 lub mniejsza zależna od czytelności, naniesiona na dostarczoną mapę

12.3.2. Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:100, rysunki rzutów winny zawierać opis pomieszczeń i ich powierzchnie.

12.3.3. Charakterystyczne przekroje w skali 1:100.

12.3.4. Wszystkie elewacje w skali 1:200.

12.3.5. Detale, obrazujące zastosowane materiały, ilość detali uzależniona od sugestii zespołu konkursu.

12.3.6. Wizualizacje (perspektywy, aksonometrie lub fotografie, makiety) kontekstu przestrzennego.

12.4. Płyta CD zawierająca całość opracowania w postaci zapisu elektronicznego w formatach:

a) dla rysunków: *.jpg lub *.tiff w rozdzielczości min. 300 DPI

b) dla tekstu: *.doc, *.xls i *.pdf.

12.5. Sposób prezentacji prac konkursowych:

12.5.1. Część graficzną należy wykonać na 4 sztywnych planszach o wymiarach 70x100 cm w układzie poziomym umożliwiającym ich zestawienie parami jedna nad drugą.

12.5.2. Projekt zagospodarowania terenu winien być usytuowany w lewym dolnym rogu lewej dolnej planszy północą skierowaną do góry.

12.5.3. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz, z jednoczesnym zachowaniem czytelności opisów.



Wszystkie plansze mają być oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą w prawym górnym rogu.

1. <div style="float: right;">□□□□□□</div>	2. <div style="float: right;">□□□□□□</div>
3. <div style="float: right;">□□□□□□</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Koncepcja zagospodarowania terenu</div>	4. <div style="float: right;">□□□□□□</div>

UWAGA!

Wszelkie materiały wykraczające poza wyżej wymieniony zakres nie będą rozpatrywane w ramach konkursu.

13. Miejsce i sposób składania prac konkursowych oraz wynikające z tego skutki prawne:

13.1. Miejsce i sposób składania prac konkursowych:

Składanie prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego: 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38, pokój nr 6 na ręce Sekretarza Organizacyjnego Konkursu w dniach **16 – 23.04.2012 r.** w godz. 8.00 – 15.00; ostateczny termin dostarczenia prac 23.04.2012 r. godz. 15.00 osobiście lub za pośrednictwem kuriera. Prace dostarczone po terminie nie podlegają ocenie, a organizator konkursu zwraca je niezwłocznie.

13.2. Sposób oznaczania prac konkursowych:

Wszystkie plansze, pierwszą stroną opisu, „kopertę A”, „kopertę B” oraz samo opakowanie należy oznaczyć sześciu cyfrową liczbą rozpoznawczą, o której mowa w pkt. 10.3., z zachowaniem wysokości jednej cyfry 1 cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6 cm umieszczoną w prawym górnym rogu opisywanego elementu.

13.3. Zawartość pracy konkursowej:

13.3.1. W nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna, niepodpisana praca konkursowa, opatrzona liczbą rozpoznawczą oraz napisem :

**Konkurs architektoniczno – urbanistyczny na opracowanie projektu koncepcyjnego
budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i
Rekreacji w Mielniku**

13.3.2. Do pracy konkursowej należy dołączyć:

1) zamkniętą, uniemożliwiającą zapoznanie się z jej zawartością kopertę, oznaczoną liczbą rozpoznawczą oraz napisem „Koperta A” zawierającą listę autorów pracy konkursowej i pozostałych osób (imię i nazwisko, tytuł zawodowy i naukowy, adres zamieszkania z kodem pocztowym) zaangażowanych w jej opracowanie z określeniem charakteru zgodnie z



załącznikiem nr 2. Wszystkie wymienione osoby muszą własnoręcznie złożyć podpis przy swoim nazwisku. Osoby, które nie będą podpisane na liście autorów (zał. nr 2), nie będą traktowane jako członkowie zespołu autorskiego. Minimum 3 osoby w zespole autorskim.

2) zamkniętą, uniemożliwiającą zapoznanie się z jej zawartością kopertę, opatrzoną liczbą rozpoznawczą oraz napisem „Koperta B” zawierającą płytę CD, o której mowa w pkt. 12.4..

13.3.3. Karta pokwitowania, zaopatrzona przez składającego pracę konkursową w liczbę rozpoznawczą, zostanie przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, odbierającego pracę podpisana z datą, godziną odbioru i sygnowana pieczęcią Urzędu Gminy Mielnik. Powyższy dokument stanowić będzie jedyny dowód upoważniający do odbioru nagród określonych decyzją Sądu Konkursowego lub odbioru nienagrodzonej pracy.

13.4. Praca konkursowa ani żadna z jej części nie może być podpisana ani zawierać nazwy lub innego oznakowania umożliwiającego identyfikację uczestnika konkursu. Niespełnienie tego warunku spowoduje dyskwalifikację pracy konkursowej.

13.5. Sposób utajnienia pracy:

Przyjęta przez uczestnika konkursu liczba rozpoznawcza pracy zostanie zaszyfrowana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu. Liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone i wprowadzony będzie nowy numer szyfrowy, obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania przewodu. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony wraz z zamkniętymi „kopertami A” w zabezpieczonej kopercie zdeponowanej u Zamawiającego do czasu publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

14. Warunki ochrony anonimowości konkursu, praw autorskich:

14.1. W toku postępowania konkursowego aż do momentu ogłoszenia wyników konkursu, kiedy to ujawnione zostaną wszystkie zespoły autorskie, zapewniona jest anonimowość.

14.2. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich.

14.3. Autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych przechodzą na Zamawiającego w wyniku konkursu na następujących polach eksploatacji:

14.3.1. nieograniczoność w czasie i wielokrotna nieodpłatna publikacja na dowolnych nośnikach wszystkich prac w całości lub fragmentach po rozstrzygnięciu konkursu, z zachowaniem osobistych praw autorskich:

a) dla celów promocji tej inwestycji,

b) dla celów rozpowszechnienia informacji o konkursie.

14.4. Po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający staje się dysponentem (właścicielem) wszystkich płyt CD, o których mowa w pkt. 12.4. z prawem dysponowania nimi w ramach ustaleń niniejszego regulaminu konkursu i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.)

14.5. Po rozstrzygnięciu konkursu, wypłaceniu nagród, Zamawiający staje się dysponentem (właścicielem) nośników (plansz i opisów) i płyt CD nagrodzonych prac konkursowych, o których mowa w pkt. 12.4. z prawem do korzystania i dysponowania nimi na wszelkich polach eksploatacji w ramach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), ustaleń niniejszego regulaminu konkursu i ustaleń istotnych postanowień umowy.

15. Skład sądu konkursowego:



15.1. Sąd konkursowy został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik nr 90/12 z dnia 08.03.2012 r. w następującym składzie:

1.	mgr inż. arch. Andrzej Skopiński	sędzia - przewodniczący	Pracownia Architektury i Urbanistyki B'Art. Członek Izby Architektów RP
2.	mgr Irena Wysocka	sędzia	Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku
3.	dr Michał Bogacki	sędzia	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku

15.2. Sąd konkursowy ma prawo powołać rzeczoznawców i biegłych, którzy opracują opinie w ramach swoich specjalności, nie mogą brać jednak czynnego udziału w pracach sądu.

15.3. Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu jest: Romaniuk Dariusz

Tel. (85) 656 58 71, 784-039-153

Fax.: (85) 65 77 121

e-mail: gmina@mielnik.com.pl, d.romaniuk@mielnik.com.pl

16. Rodzaj i wysokość nagród:

16.1. W niniejszym konkursie przyznane zostaną następujące nagrody:

16.1.1. Nagroda podstawowa w konkursie – zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia autorów dwóch najwyżej ocenionych prac.

16.1.2. Mianem najwyżej ocenionych prac zostaną określone dwie prace, którym sąd konkursowy przyzna dwie najwyższe nagrody dodatkowe.

16.1.3. Nagrody dodatkowe – nagrody pieniężne przyznawane w następujący sposób:

I nagroda: 4.000,00 zł

II nagroda: 3.500,00 zł

III nagroda: 3.000,00 zł

IV nagroda: 2.500,00 zł

16.2. Sąd konkursowy ma prawo do innego podziału puli nagród oraz do nieprzyznania I nagrody.

17. Tryb rozstrzygania konkursu:

17.1. Konkurs będzie rozstrzygany zgodnie z niniejszym regulaminem. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.



17.2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na posiedzeniu sądu konkursowego w trakcie publicznego otwarcia kopert, które odbędzie się w dniu 27.04.2012 r. o godz. 14.00. O miejscu ogłoszenia wyników uczestnicy zakwalifikowani do konkursu zostaną powiadomieni na piśmie. Z otwarcia kopert sporządzony zostanie protokół.

17.3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

17.4. Wyniki konkursu zostaną również przekazane w formie pisemnych zawiadomień do uczestników konkursu.

17.5. W momencie ogłaszania wyników ujawnione zostaną wszystkie zespoły autorskie.

17.6. Sąd konkursowy sporządzi informacje o pracach konkursowych oraz uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, wytyczne merytoryczne, w odniesieniu do wszystkich nagrodzonych i wyróżnionych prac, z uwzględnieniem propozycji Zamawiającego.

17.7. Uczestnik wraz z przystąpieniem do konkursu jest zobowiązany do pisemnego oświadczenia o związaniu regulaminem konkursu w zakresie zapewnienia, że dokona zmian w projekcie, zgodnych z rozstrzygnięciem konkursu i wytycznymi merytorycznymi sądu konkursowego, dokonany z uwzględnieniem propozycji Zamawiającego – zał. nr 8.

17.8. Dyskusja pokonkursowa bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu w dniu 27.04.2012 r., w miejscu ogłoszenia wyników konkursu.

17.9. Wystawa prac konkursowych w siedzibie Zamawiającego od **27.04.2012 r. do 11.05.2012r.**

18. Termin wydania nagród:

18.1. Zaproszenie przez Zamawiającego do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia autorów dwóch wybranych prac nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu, lecz nie wcześniej niż 5 dni od jego rozstrzygnięcia.

18.2. Nagrody dodatkowe zostaną wypłacone przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i nie później niż 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

19. Wymogi formalne oraz istotne postanowienia umowy o wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej:

19.1. Negocjacje:

Autorzy dwóch najwyżej ocenionych prac konkursowych, zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na udzielenie zamówienia będą negocjować z Zamawiającym



warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie zostaną zaproszeni do składania ofert:

19.1.1. Aby dopuszczalne było zawarcie z autorem wybranej pracy umowy w sprawie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku, podmiot ten będzie musiał spełniać wymogi wskazane w przepisie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie mógł podlegać wykluczeniu z postępowania na mocy przepisu art. 24 tejże ustawy. W tym celu podmiot ten będzie zobowiązany potwierdzić spełnianie wymogów wskazanych w niniejszym regulaminie, w szczególności poprzez złożenie aktualnych oświadczeń lub dokumentów zgodnie z wykazem:

19.1.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;

19.1.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania (przekazanie zaproszenia do negocjacji) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia;

19.1.1.3. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiedni, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania (przekazanie zaproszenia do negocjacji) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia;

19.1.2. Podstawą określenia wysokości wynagrodzenia będzie Regulamin Honorarium Architekta Izby Architektów (załącznik do uchwały nr O-07/II-06 Krajowej Rady Izby Architektów z dnia 19.12.2006 r.).

19.1.3. Wynagrodzenie to nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia określonego przez uczestnika w pracy konkursowej.

19.1.4. Wynagrodzenie nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia określonego w pkt. 23.2. niniejszego regulaminu.

19.2. Cena podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie elementy przedmiotu zamówienia określonego w załączonym projekcie umowy (cena ryczałtowa).

19.3. Autor (zespół projektowy) jest zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z



prowadzoną działalnością na kwotę co najmniej 150 000,00 zł, obejmującą okres rozpoczęcia realizacji projektu do chwili wygaśnięcia rękojmi za wady projektu.

19.4. Autor (zespół projektowy) zobowiązany będzie do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej określonej w umowie.

19.5. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem, któremu w wyniku przeprowadzonych negocjacji zostanie udzielone zamówienia publiczne na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, jest opracowanie projektu budowlanego (pełnobrańowego) i projektu wykonawczego (pełnobrańowego) wraz z zagospodarowaniem działki zielenią, układem drogowym, sieciami i przyłączami oraz kosztorysów: inwestorskiego wraz z przedmiarem robót a także specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z ustaleniami merytorycznymi Regulaminu Konkursu (rozdział III) oraz warunkami określonymi w ustawie Prawo budowlane i w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy. Kosztorys inwestorski zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 stycznia 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),.

Dokumentacja musi zawierać wszelkie wymagane projekty technologiczne i specjalistyczne oraz umożliwiać przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte tą dokumentacją.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące uczestnikom konkursu:

20.1. Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

Ustalenia merytoryczne

21. Stan istniejący zestawiony i opisany został w załączniku nr 10, a mianowicie: Program i założenia funkcjonalno-użytkowe.

22. Wytyczne merytoryczne: Zadaniem konkurujących jest zaprojektowanie budynku Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku o parametrach jakich mówi załącznik 10.

23. Maksymalny planowany łączny koszt:



23.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac (robót budowlanych, dostaw i usług) realizowanych na podstawie pracy konkursowej zamawiający określa na 4 100 000,00 zł brutto, tym część dot. biblioteki maksymalnie 1 600 000,00 zł brutto.

23.2. Wynagrodzenie za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim, w zakresie i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł brutto.

24. Termin wykonania prac projektowych na podstawie pracy konkursowej:

24.1. Zamawiający oczekuje, że szczegółowe opracowanie pracy konkursowej realizowane w zakresie określonym w istotnych postanowieniach umowy, zostanie wykonane w terminie maksymalnie do dnia 24.09.2012 r.

Ostateczne terminy zostaną uzgodnione w trakcie negocjacji przed podpisaniem umowy.





Wójt Gminy Mielnik Gmina Mielnik

Zatwierdzam niniejszy regulamin konkursu i oświadczam, iż jestem nim związany.

WOJT GMINY MIELNIK
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik
tel. 85 657 70 03

Mielnik, 08.03.2012 r.
.....
Miejscowość, data

.....
WÓJT
Adam Tobota
.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

Sąd konkursowy w składzie:

1. mgr inż. arch. Andrzej Skopiński
2. mgr Irena Wysocka
3. dr Michał Paweł Bogacki

na posiedzeniu sądu w dniu 08.03.2012 r. zaakceptował niniejszy regulamin.

