

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/

Mielnik: DOWÓZ DZIECI DO ZESPOŁU SZKÓŁ W ROKU 2013/2014 W OPARCIU O BILETY MIESIĘCZNE

Numer ogłoszenia: 115749 - 2013; data zamieszczenia: 18.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Mielnik , ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, woj. podlaskie, tel. 085 6577003, faks 085 6577121.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mielnik.com.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOWÓZ DZIECI DO ZESPOŁU SZKÓŁ W ROKU 2013/2014 W OPARCIU O BILETY MIESIĘCZNE.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 2.1 Usługa dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013-2014 w oparciu o bilety miesięczne. 2.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługowego przewozu dzieci z miejscowości położonych na terenie Gminy Mielnik i Gminy Siemiatycze do Zespołu Szkół na zasadach: 2.2.1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przejęcia dwóch dotychczasowych pracowników Zespołu Szkół (kierowcy). Przejęcie nastąpi na podstawie art. 231 Kodeksu Pracy. Porozumienie w.s przejęcia pracowników określa Załącznik Nr 7 do SIWZ. 2.2.2. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy sprzedaje bilety dla dzieci uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zespół Szkół. 2.2.3. Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikające ze stosownych przepisów. 2.2.4. Zespół Szkół najpóźniej do 25 każdego miesiąca w roku szkolnym przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów na miesiąc następny. 2.2.5. Miesięczne bilety zostaną wydane przedstawicielowi Zespołu Szkół w siedzibie Wykonawcy w terminie do 28 każdego miesiąca na miesiąc następny w czasie trwania nauki szkolnej. 2.3. Ogólny opis systemu przewozu 2.3.1. Trasa dowozu powinna być w miarę możliwości najkrótszym odcinkiem drogi pomiędzy szkołą a ostatnią miejscowością na danej trasie. Autobusy dowożące i odwożące

powinny zatrzymywać się na przystankach w danej miejscowości i na terenie Zespołu Szkół. 2.3.2. Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy dowozu dzieci w dni nauki szkolnej: Trasa 1 - 07:10 Siemiatycze Stacja (3osoby), 07:12 Boratyniec Ruski (1), 07:14 Szerszenie (1), 07:18 Pawłowicze (1), 07:20 Homoty (5 osób), Oksjutycze (6 osób), 07:30 Moszczona Królewska (17), 07:36 Olchowicze (2), 07:40 Maćkowicze (6), 07:45 Osłowo (6), Plac Zespołu Szkół w Mielniku - 31 km; Trasa 2 - 07:10 Mętna (3), 07:20 Wilanowo (9), 07:25 Tokary (8), 07:30 Koterka (2), 07:35 Adamowo (7), 07:44 Radziwiłłówka (5) - Plac Zespołu Szkół w Mielniku - 38 km; Trasa 3 - 07:25 Niemirów (13), 07:29 Sutno (9), 07:39 Wajków (4), 07:45 Mielnik - Przedmieście (13) - Plac Zespołu Szkół w Mielniku - 36 km; 2.3.3. Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy rozwoju dzieci w poniedziałek i piątek w dni nauki szkolnej: Trasa 1 - 14:25 Plac Zespołu Szkół (40), 14:30 Osłowo (-3), 14:35 Maćkowicze (-8), 14:39 Olchowicze (-2), 14:45Moszczona Królewska (-19), 14:55 Homoty (-3), 14:57 Pawłowicze (-1), 15:01Szerszenie (-1), 15:02 Boratyniec Ruski (-1),15:04 Siemiatycze Stacja (-2) - 31km; Trasa 2 - 14:25 Plac Zespołu Szkół (35), 14:31 Radziwiłłówka (-5), 14:40 Adamowo (-4), 14:45 Koterka (-2), 14:50 Tokary (-10), 14:55 Wilanowo (-10), 15:05 Mętna (-4) - 33km; Trasa 3 - 14:25 Plac Zespołu Szkół (37), 14:30 Mielnik - Przedmieście (-10), 14:36 Wajków (-2); 14:46 Sutno (-9); 14:50 Niemirów (-16) - 36km; 2.3.4. Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy rozwoju dzieci we wtorek, środę i czwartek w dni nauki szkolnej; Trasa 1 - 15:15 Plac Zespołu Szkół (40), 15:20 Osłowo (-3), 15:25 Maćkowicze (-8), 15:29 Olchowicze (-2), 15:35Moszczona Królewska (-19), 15:45 Homoty (-3), 15:47 Pawłowicze (-1), 15:51 Szerszenie (-1), 15:52 Boratyniec Ruski (-1), 15:54 Siemiatycze Stacja (-2) - 31km; Trasa 2 - 15:15 Plac Zespołu Szkół (35), 15:21 Radziwiłłówka (-5), 15:30 Adamowo (-4), 15:35 Koterka (-2), 15:40 Tokary (-10), 15:45 Wilanowo (-10), 15:55 Mętna (-4) - 33km; Trasa 3 - 15:15 Plac Zespołu Szkół (37), 15:20 Mielnik - Przedmieście (-10), 15:26 Wajków (-2); 15:36 Sutno (-9); 15:43 Niemirów (-16) - 36km; 2.3.5. Łącznie liczba uczniów plus opiekunki przewidziane do przewozu wynosi: $112 + 3 = 115$ 2.3.6. Wykonawca w ramach realizacji usługi będzie zobowiązany do uwzględnienia w cenie biletów składowych: 2.3.6.1. w okresie trwania nauki szkolnej, w terminie objętym umową, do 3-krotnego w ciągu miesiąca przewozu tam i z powrotem dzieci z Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej na pływalnię AWF J. Piłsudskiego, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2, autobus na min. 40 miejsc; 2.3.6.2. w okresie trwania umowy ustanowić limit na min. 1440 km bezpłatnych przejazdów dla potrzeb Zespołu Szkół, autobus na min. 40 miejsc; 2.4. Mając na uwadze czas rozpoczynania zajęć w szkołach dzieci powinny na ogół przybyć na godz. 07:50 do Zespołu Szkół w Mielniku, dlatego Wykonawca powinien dysponować przynajmniej następującym sprzętem do przewozu osób: trzema autobusami - każdy o liczbie miejsc siedzących min. 40. 2.5. Wykonawca zobowiązany będzie: 2.5.1. Do zapewnienia opieki nad dziećmi przewożonymi autobusami w następujący sposób: Zespół Szkół udostępni opiekunki do poszczególnych autobusów. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jej obecności w każdym autobusie w czasie transportu dzieci, by zapewnić dzieciom bezpieczeństwo. Osoby wyznaczone przez Dyрекcję Szkoły do pełnienia funkcji opiekunek będą odbierane przez kierowców autobusów z terenu szkoły. 2.5.2. Podróż opiekunek na każdej z tras odbywać się będzie bezpłatnie. 2.6. Części zamówienia i ich opis: 2.6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2.6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - na całość zamówienia 2.7. Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę obowiązany będzie spełnić warunek stworzenia i utrzymania funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej na terenie Gminy Mielnik.

Okres funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej powinien być zgodny z okresem zawartym w umowie na Usługę dowozu dzieci do szkół w roku 2013-2014 w oparciu o bilety miesięczne. 2.7.1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają temu warunkowi Wykonawca podpisuje zobowiązanie do stworzenia i funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej służącej potrzebom ogółu mieszkańców gminy w zakresie określonym w załączniku nr 6 do SIWZ oraz załącza ją do oferty. 2.8. Zamawiający rozstrzygnie przetarg gdy na całość zamówienia wpłynie oferta nie podlegająca odrzuceniu, zamawiający dokona wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia. 2.9. Zamówienia uzupełniające: (o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy) przewiduje się, że mogą wystąpić w następujących ilościach w okresie obowiązywania umowy (związane z przypadkami migracji ludności lub zmianami organizacji ruchu na drogach): do 50 % wartości zamówienia podstawowego. 2.10. Oferty wariantowe i podwykonawcy 2.10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. 2.10.2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA 3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie określonym w umowie, tj. maksymalnie 7 dni od momentu jej podpisania. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia realizacji usługi 3.2. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się pokryć kwotę wynikającą z kosztów wynajęcia innego pojazdu przez Zamawiającego oraz zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zastępczej usługi za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu usługi. 3.3. Miejscem wykonania Zamówienia jest teren Gminy Mielnik oraz Gminy Siemiatycze. 3.4. Warunki płatności: za sprzedane bilety przelewem w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury (noty księgowej lub innego równoważnego dokumentu) do Urzędu Gminy Mielnik. Faktura (nota lub inny równoważny dokument) winna być wystawiona na: Gmina Mielnik, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38 NIP: 5441438389, REGON: 050659450 - Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej Osoby Uprawnione). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. -Na ofertę składają się oferta wraz z załącznikami Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 231). - Każdy

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. - Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. -Ofertę należy umieścić w trwały sposób w zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: Oferta na Usługę dowozu dzieci do szkół w roku 2013-2014 w oparciu o bilety miesięczne . Nie otwierać przed dniem 26.06.2013 roku, do godz.11:15 i adresem Zamawiającego. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. - Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. - Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie -ZMIANA OFERTY- lub -WYCOFANIE OFERTY- - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT - Termin składania ofert upływa 26.06.2013 o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. -Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. -Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2013, o godz.11:15, w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej. - Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek. - Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta. Wykonawcy, który wprowadził zmiany po stwierdzeniu poprawności procedury dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10,00 % (dziesięć procent) ceny ofertowej brutto. - Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. -W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040. - W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. - Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego

rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. -Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. -INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, -Korespondencja- Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. - Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e- mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu. - Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Mielnik, 17-307 Mielnik, Ul. Piaskowa 38, Fax: 85 6577121, e-mail: gmina@mielnik.com.pl - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. - W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. -Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI - Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: -W zakresie procedur związanych z zamówieniem publicznych: Agnieszka Koc -W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: Karol Dobrzaniecki Nr tel: 85 656 58 71.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamówienia uzupełniające: o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy, przewiduje się, że mogą wystąpić w następujących ilościach w okresie obowiązywania umowy związane z przypadkami migracji ludności lub zmianami organizacji ruchu na drogach: do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.11.20.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów: oświadczenia i licencji na przewóz osób transportem samochodowym minimum na teren Powiatu siemiatyckiego na podstawie art.7 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz zezwolenia o którym mowa w art.18 ust.1 pkt1 lit.a i e w/w ustawy)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, oraz wykazu sprzętu do wykonania zamówienia - na potwierdzenie spełnienia warunku wykazania dysponowaniem trzema autobusami - każdy o liczbie miejsc siedzących min. 40.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentu, dowodzącego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na minimalną kwotę 90 000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy: Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowienia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy: - zmianę ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w przypadku: zmiany liczby biletów w związku ze zmianą liczby dzieci wymagających dowozu i odwozu (np. z powodu migracji ludności, zmiany organizacji ruchu na trasie dowozu, itp.), Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: - zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia do wartości ofertowej, - zmiany stawki podatku VAT; Oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę; Jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z

okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.06.2013 godzina 11:00, miejsce: Sekretariat, Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie