

Załącznik nr 7a do SIWZ  
ZP-O.271.13.2.2013

**Umowa nr ZP-O.272...2013 z dnia ....**

pomiędzy:

**Gminą Mielnik** z siedzibą w Mielniku, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik,

NIP: 544-14-38-389

reprezentowaną przez:

Adama Tobotę – Wójta Gminy Mielnik,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pani Łarysy Kierkowicz

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., wpisaną do rejestru .... pod nr .....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej Wykonawcą.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa zawierana jest w związku z realizacją przez Gminę Mielnik projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Mielnik” (dalej: Projekt) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. Zm.) w trybie art. 39 – przetarg nieograniczony, Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie 160 szt. komputerów wraz z oprogramowaniem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ); w tym:
  - a. 85 komputerów (komputery stacjonarne) dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
  - b. dostawa 75 komputerów (notebooki) dla jednostek podległych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wraz z komputerami licencje zainstalowanego oprogramowania, dokumentację użytkową i inne dokumenty niezbędne, takie jak: instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji itp. (dopuszcza się dostarczenie dokumentacji na nośnikach elektronicznych), opisujące w języku polskim, funkcje i sposób używania i eksploatacji komputerów.
4. Wykonawca dostarczy komputery do maksymalnie 4 lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, na terenie gminy Mielnik.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ oraz oferta Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2. Terminy i sposób wykonania umowy**

1. Dostarczenie komputerów będzie następowało partiami nie mniejszymi niż 5 szt. każda na podstawie zapotrzebowania przekazywanego przez Zamawiającego kanałem komunikacji ustalonym przez strony.
2. Termin całkowitego wykonania umowy ustala się na 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**§ 3. Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, z należytą starannością, zgodnie z SIWZ, złożoną ofertą i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazane przez Zamawiającego adresy na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, niekompletność lub uszkodzenia dostarczanych przedmiotów zamówienia do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
4. Do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełniać będzie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ, a w szczególności, że:
  - a. dostarczony sprzęt odpowiadać będzie wszystkim cechom i normom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia;
  - b. dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy;

Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel.: 856577003, faks: 856577121, [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)

- c. dostarczony sprzęt będzie objęty gwarancją producenta zgodną z warunkami SIWZ.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do delegowania osób uprawnionych do odbioru od Wykonawcy przedmiotów zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozbudowy sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną bez utraty gwarancji.

#### **§ 4. Warunki dokonania odbioru przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie dostarczenia sprzętu komputerowego nastąpi w lokalizacjach o których mowa w par. 1 ust. 4 i polegać będzie na sprawdzeniu:
  - a. zgodności wykonania przedmiotu umowy z SIWZ i ofertą,
  - b. kompletności dostarczonego sprzętu,
  - c. sprawdzenia warunków gwarancji na stronie internetowej producenta wskazanej w ofercie.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad/braków w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku, za datę odbioru uważa się datę odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, po usunięciu wad/braków.

#### **§ 5. Gwarancja**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone zestawy komputerowe są objęte .....-miesięczną gwarancją producenta w miejscu instalacji komputera.
2. Wykonawca oświadcza, że serwis świadczony będzie bezpośrednio przez własną wewnętrzną organizację producenta albo przez firmę serwisującą, posiadającą certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta oferowanego komputera.

#### **§ 6. Płatności**

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie netto: .....zł (słownie: .....), tj. brutto.....zł (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Faktury zostaną wystawione na: Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, NIP: 544-14-38-389
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy w treści umowy jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.

#### **§ 7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty brutto, wynikającej z formularza cenowego w wysokości .....w formie .....
2. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po zakończeniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5
3. 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5,
4. W przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi w okresie jej obowiązywania, a Wykonawca nie wykona obowiązków wynikających z rękojmi do końca okresu jej obowiązywania, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania kwoty, o której mowa w ust. 3 do dnia wykonania tych obowiązków, stwierdzonego pusterkowym protokołem odbioru.

5. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje swoje roszczenia z kwot stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kwota przeznaczona do zwrotu Wykonawcy określona w ust. 2 i 3 zostanie pomniejszona o kwotę stanowiącą pokrycie roszczeń Zamawiającego.
6. Postanowienia ust. 2-5 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna.

### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia danej partii dostawy – 0,5 % wartości umownej wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1;
  - b. za niewykonanie, za nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy – 10% wartości umownej całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1; bez względu na przyczynę odstąpienia;
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Strony mogą potrącić należności wynikające z naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar.
5. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 k.c.), niezależne zarówno od Wykonawcy, jak i od Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym tylko w przypadku niezrealizowania warunków niniejszej umowy przez jedną ze stron. W innych przypadkach umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem terminu 1-miesięcznego wypowiedzeniem oraz bez zachowania terminów wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca nieterminowo wykonuje obowiązki wynikających z niniejszej umowy;
  - b. Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - c. zostanie ogłoszona upadłość lub otwarcie likwidacji Wykonawcy;
  - d. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach, o których mowa w ust. 2, stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia wyłącznie za dostarczony sprzęt, który spełnia wszystkie wymagania przewidziane w niniejszej umowie oraz za prawidłowo świadczone usługi opieki serwisowej do momentu odstąpienia od umowy. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie ryczałtowe również za miesiąc, w którym odstąpiono od umowy.
6. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - a. zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie, w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp.) – pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b. wprowadzenia dodatkowych możliwości rozliczania częściowego wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem, że wysokość wynagrodzenia wypłaconego na podstawie faktur częściowych nie będzie przekraczać 90 % wynagrodzenia Wykonawcy.

- c. gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z innych okoliczności, niezależnych pod Zamawiającego ani Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiany takie nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może również mieć wpływ na zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia takich okoliczności.
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....  
dostępny pod nr telefonu ....., faxu..... i adresem mailowym .....
  8. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:....., ....., ....., ..... – dostępni pod nr telefonu ....., faxu.....i adresem mailowym ....., ....., ....., .....
  9. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy upoważnione są do uzgadniania bieżących spraw związanych z umową.
  10. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się nawzajem na piśmie o każdej zmianie mogącej mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności o zmianie danych teleadresowych osób upoważnionych do kontaktu, o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres i nr faxu wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
  11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
  12. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  13. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
  14. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: