



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

zamówienie na usługi:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) dla zadania: Budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Bug na wysokości miejscowości Niemirów – Gnojno na podstawie opracowanej koncepcji oraz odcinka ścieżki rowerowej w miejscowości Gnojno”

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego: ZP-O.271.15.2013

Wspólny Słownik Zamówień : CPV

Główny przedmiot:

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.32.23.00-4 – Usługi projektowania mostów

90.72.00.00-0 – Ochrona środowiska

Zamawiający:

Gmina Mielnik

17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38

tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121

e-mail: gmina@mielnik.com.pl

www.mielnik.com.pl

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota

Numer ogłoszenia: 480760 - 2013; data zamieszczenia: 22.11.2013

Mielnik, listopad 2013 r.

SPIS TREŚCI

- I Zamawiający
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Informacja: o dopuszczeniu składania ofert częściowych i o zamówieniach uzupełniających
- V Termin wykonania zamówienia
- VI Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- XI Opis sposobu przygotowywania oferty
- XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII Opis sposobu obliczania ceny ofert
- XIV Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII Warunki umowne realizacji zamówienia
- XVIII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- XIX Wykaz załączników

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

adres: **ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik**

NIP: 5441438389, REGON: 050659450

tel.: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl (BIP)

gmina@mielnik.com.pl

Podstawa prawna: § 4, ust. 1, pkt.4 Porozumienia Partnerskiego zawartego 10.09.2012 r. w sprawie realizacji zadania „Budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Bug w miejscowości Niemirów”, realizowanego w ramach projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pomiędzy Województwem Podlaskim a Gminą Mielnik

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** a także rozporządzeń wydanych na podstawie niniejszej ustawy, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do SIWZ

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) dla zadania: Budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Bug na wysokości miejscowości Niemirów – Gnojno na podstawie opracowanej koncepcji oraz odcinka ścieżki rowerowej w miejscowości Gnojno

Inwestycja jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Projekt jest częścią projektu pn. Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej - Województwo Podlaskie realizowanego w ramach działania V.2 Trasy rowerowe, Oś priorytetowa V Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

2. ZAKRES DOKUMENTACJI:

- 2.1 Zakres został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SIWZ to jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- 2.2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 2.3 Wykonana dokumentacja będzie branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo budowlane, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 2.4 Wykonawca dołączy do Projektu Budowlanego komplet kopii wymaganych przepisami ustawy *Prawo budowlane* decyzji uprawnień Projektantów i Sprawdzających oraz zaświadczeń przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Zaświadczenia muszą być aktualne na dzień sporządzania dokumentacji projektowej i przekazania jej Zamawiającemu.
- 2.5 W ramach umowy Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, dwukrotnie uaktualni (bez wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie.

IV. INFORMACJA:

O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje etapową realizację Zadania – Zamawiający będzie dokonywał odbiorów częściowych dla wymienionych niżej etapów:

I etap: projekt budowlany

II etap: złożenie wniosku o pozwolenie na budowę

III etap: projekt wykonawczy

IV etap: Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę

– termin wykonania etapów I-IV: do 6 miesięcy od momentu podpisania umowy

Przed zawarciem umowy Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania przekaze Zamawiającemu harmonogram prac nad dokumentacją projektową definiujący terminy odbioru wyżej wskazanych etapów. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy a Wykonawca będzie związany jego postanowieniami.

V etap: Nadzór autorski

– termin realizacji: do momentu odbioru budowlanego zamierzenia inwestycyjnego będącego przedmiotem projektu, nie później niż do 30.11.2015 r.

2. Za termin przekazania dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczym.
3. W razie braku kompletności zamówienia (brak rysunków, dokumentów, uzgodnień, opinii lub innych części zamówienia w przekazanej dokumentacji, itp.), Zamawiający zażąda ich uzupełnienia, bez podpisywania protokołu odbiorczego. Protokół odbioru będzie mógł być podpisany z dniem uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentacji do zgodności z zamówieniem.
4. Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu odbioru, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **UWAGA:**

Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", a Wykonawca poda parametry i zasady oceny równoważności, co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych.

Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 30 i 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zgodnie z art. 93 ust. 1a. Ustawy Prawo Zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej lata 2007-2013 Oś Priorytetowa V. Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne. Działanie V.2 Trasy rowerowe zostaną nieprzyznane.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 usługi polegającej na:**

- opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego obiektu mostowego (w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) o minimalnej długości mierzonej w świetle przyczółków wynoszącej 200 m. (doświadczenie w ramach jednej realizacji)

3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

– drogowej – min. 1 osoba, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie od momentu uzyskania uprawnień projektowych oraz posiadająca doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednego projektu budowlanego drogi lub ścieżki rowerowej o długości min. 200 m (w ramach jednego zadania),

- **mostowej – min. 1 osoba, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie od momentu uzyskania uprawnień projektowych oraz posiadająca doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednego projektu budowlanego obiektu mostowego w technologii konstrukcji wstęgowej.**

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zmianami) art.12 ustęp1 ppkt 2.4. ustęp 7, art.12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994 r, natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzję o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydane przez właściwe rady izby inżynierów, albo zdać egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych.)

2. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w dziale VI.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w postaci oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez ten podmiot

3. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**. Brak załączenia przez wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ) należy przedłożyć:

1) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem informacji potwierdzających spełnianie warunku wskazanego w VI.1.2) niniejszej SIWZ, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie w/w warunków mogą być:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert (z zastosowaniem § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane),
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) i 3) SIWZ

Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 6 do SWIZ**.

2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) SIWZ.

Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 7 do SWIZ.

3) **oświadczenie**, że **osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Treść oświadczenia uwzględniona w treści Załącznika nr 7 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

4) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 8).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określonych w **Rozdziale VI ust. 1 pkt 3)** SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu,

iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w postaci oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Z treści pisemnego zobowiązania lub innych złożonych dokumentów musi jasno wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 części VII SIWZ w tym w odniesieniu do ust 1 pkt 1 należy przedłożyć zał. Nr 5

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty, o których mowa w dziale ust.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – za wyjątkiem:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług,
- d) wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia,
- e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- f) listy lub informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej,

które powinny być złożone w formie oryginału.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
10. Inne dokumenty:
 - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę ich Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeśli dotyczy).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniu terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (jeśli dotyczy).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania pisma faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 - 2 Ustawy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mielnik.com.pl
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
9. W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Urzędem Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38. Osoby do kontaktu: Agnieszka Koc, Ewa Klimaszewska (sprawy proceduralne), Dariusz Romaniuk (sprawy techniczne), tel.: 85 656 58 71, faks: 85 6577121, e-mail: gmina@mielnik.com.pl
Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentowania firmy.
5. Oferta powinna być trwale spięta a wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, każda zapisana strona winna być: opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub równoważną, podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczętą (w razie podpisu nieczytelnego).
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
9. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone (oświadczenia, dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienione w punkcie VII SIWZ).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej według poniższego wzoru:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR ZP-O.271.15.2.2013 NA:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) dla zadania: Budowa kładki pieszo-rowerowej przez rzekę Bug na wysokości miejscowości Niemirów – Gnojno na podstawie opracowanej koncepcji oraz odcinka ścieżki rowerowej w miejscowości Gnojno”

Nie otwierać przed dniem godz. (uzupełnić podając termin zgodny z XII.4)

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: *“Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

17. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 6 do SIWZ część zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.
18. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z koncepcją architektoniczną obiektu kładki stanowiącą wynik konkursu nr ZP-O.271.4.2.2013 zamieszczoną w załączniku nr 1 do OPZ w niniejszym postępowaniu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2013 r. o godz. 11:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2013 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określania w nim ceny brutto i podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o informacje z SIWZ oraz wiedzę własną po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi.
3. Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
4. Ze względu na duże zróżnicowanie rzednych terenu opracowania, w celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.
5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Cena – 100 %

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem :

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

Oznaczenie symboli: P_c – liczba punktów badanej oferty

C_n - najniższa cena (brutto) spośród badanych ofert

C_b – cena (brutto) badanej oferty

100 pkt. – wartość kryterium

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu

2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta z najniższą ceną, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, nie podlegającym odrzuceniu przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty

5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podany wzór, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

6. Cenę obejmującą całość zamówienia należy wskazać w formularzu oferty w formie ceny ryczałtowej, obejmującej całość zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, oraz podatek VAT.

7. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

10. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10,00 % (dziesięć procent) ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040.
4. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b).
 - b) Zamawiający - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ppkt. b jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedstawi nowy dokument zabezpieczenia na kwotę 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 10 do SIWZ.
- 2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, termin podpisania umowy może być krótszy.
- 4. Warunki zmiany umowy.
 - 4.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 4.1.1. termin może ulec zmianie w przypadku:

- a) przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
- b) konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
- c) gdy zachodzi konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron;
- e) gdy wystąpiła niezgodność pomiędzy częścią opisową a kartograficzną ewidencji gruntów w obszarze, którego dotyczy projektowana inwestycja;
- f) gdy wystąpiły zamówienia dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia;
- g) gdy zmianie uległy przepisy prawne powodujące konieczność modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia i wynikającą stąd pracochłonność czynności;
- h) gdy warunki atmosferyczne nie pozwoliły na sporządzenie materiałów przedprojektowych (np. inwentaryzacji, mapy do celów projektowych, opracowań geodezyjnych, geologicznych i geotechnicznych i innych);
- i) gdy zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie

4.1.2. może nastąpić zmiana personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł skierować do wykonania zamówienia personelu wskazanego w ofercie, przy czym nowe osoby muszą spełniać warunki określone w SIWZ dla personelu;

4.1.3. zmianie wynagrodzenia umowy w przypadku, gdy:

- a) zachodzi konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron;
- b) zmianie uległy stawki podatku VAT.

4.1.4. zmianach redakcyjnych umowy w przypadku gdy:

- a) nastąpi zmiana danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmiany dotyczące wskazania stron,
- b) nastąpią zmiany rachunków bankowych.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1.Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu

2. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Terminy wnoszenia odwołania:

- i. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- ii. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- iii. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- iv. Szczegółowe regulacje dotyczące odwołań znajdują się w art.180-198 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe regulacje dotyczące skargi do sądu znajdują się w art.198a-198g ustawy Pzp.

4. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest

on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
Załącznik nr 2	FORMULARZ OFERTY
Załącznik nr 3	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Załącznik nr 4	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Załącznik nr 5	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ODNIESIENIU DO PODMIOTÓW, NA ZASOBACH KTÓRYCH WYKONAWCA POLEGA WYKAZUJĄC SPEŁNIANIE WARUNKÓW
Załącznik nr 6	WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
Załącznik nr 7	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 8	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9	INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM
Załącznik nr 10	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY