

## **ZARZĄDZENIE NR 6/16 KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 23 sierpnia 2016 r.

### **w sprawie określenia warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 352) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wójt Gminy Mielnik udostępnia informację sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

**§ 2. 1.** Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na stronie BIP wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy: Wójt Gminy Mielnik;
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) pozyskana treść informacji nie może być modyfikowana;
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w formie cytatu wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia lub odpowiedniego dla formy wykorzystania – oznaczenia podobnego.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na innej oficjalnej stronie internetowej gminy niż BIP, wymaga zachowania warunków określonych w ust. 1.

**§ 3. 1.** Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie BIP lub innej oficjalnej stronie internetowej gminy;
- 2) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w trybie wnioskowym wymaga zachowania warunków określonych w §2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wójt Gminy Mielnik ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona w BIP lub innej oficjalnej stronie internetowej gminy, a także takiej która została udostępniona stosownie do złożonego wniosku.

**§ 5.** Podmiot wykorzystując i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Wójta ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

**§ 6. 1.** Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowiącego utwór bądź bazę danych, do których prawa pierwotnie przysługują podmiotom innym niż Wójtowi Gminy Mielnik może być wykonywane pod warunkiem, że nie narusza prawa:

- 1) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016r. poz. 666);
- 2) ustawy o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz. 1402);
- 3) ustawy Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013r. poz. 1410).

2. Wójt Gminy Mielnik zapewnia możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów do których przysługują mu prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem że nie narusza to ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7. Ustanawia się wzór wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom referatów oraz samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie Gminy Mielnik.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Eugeniusz Wichowski**

**A. DANE WNIOSKODAWCY / PEŁNOMOCNIKA**

Nazwa podmiotu zobowiązanego	<b>WÓJT GMINY MIELNIK UL. PIASKOWA 38 17-307 MIELNIK</b>
Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres do korespondencji <i>(umożliwiający dostarczenie odpowiedzi)</i>	

**B. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONEJ INFORMACJI**

Informacja sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	
Pole B1 i B2 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy informacja była wcześniej udostępniona lub przekazana	
B1. Warunki, na jakich informacja ma być ponownie wykorzystana	
B2. Źródło udostępnienia lub przekazania	

**C. CEL WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI ORAZ DZIAŁALNOŚCI, W KTÓREJ INFORMACJA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA**

<input type="checkbox"/> cel komercyjny <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny	
Rodzaj działalności oraz wskazanie dóbr, produktów lub usług, w których informacje będą ponownie wykorzystywane	

**D. FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI**

<input type="checkbox"/> kopia na papierze <input type="checkbox"/> płyta CD <input type="checkbox"/> płyta DVD <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki) ..... <input type="checkbox"/> postać elektroniczna – format danych: .....
--

**E. SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI**

<b>Sposób przekazania informacji:</b> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> przesłać pocztą <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej pod adres: ..... <input type="checkbox"/> inne: .....
---

**F. DOSTĘP DO INFORMACJI W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM**

<input type="checkbox"/> określenie formaty danych ..... <input type="checkbox"/> określenie sposobu dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym ..... <input type="checkbox"/> wskazanie okresu przekazywania informacji <i>(okres przekazywania informacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy)</i> .....
--

**INFORMACJE:**

1. Wzór wniosku na charakter pomocniczy. Wniosek złożony w innej formie musi spełniać zapisy w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
2. Celem prawidłowego złożenia wniosku należy wypełnić pola A-E.
3. Celem złożenia wniosku o umożliwienie dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy Mielnik należy wypełnić pola A-C i F.