WÓJT GMINY MIELNIK

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO DYREKTORA

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIELNIKU

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne.
4. Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
5. Posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
8. Znajomość przepisów prawnych z zakresu:
   - zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków
   - prawa wodnego;
   - prawa budowlanego;
   - ustawy o zamówieniach publicznych;
   - ustawy o finansach publicznych;
   - ustawy o odpadach, utrzymania czystości i porządku w gminach oraz o gospodarce komunalnej;
   - ustawy o samorządzie gminnym.

Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza z zakresu zarządzenia poświadczona dokumentami.
2. Pożądane posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.
3. Predyspozycje osobowe: dobry stan zdrowia, komunikatywność, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania decyzji.
4. Obsługa podstawowych programów komputerowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie czynności należących do kierownika jednostki organizacyjnej, a w szczególności:
   - zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu,
   - nadzór nad działalnością finansową,
   - podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych,
   - reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.

Wymagane dokumenty:

1) życiorys,
2) podanie o pracę,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
6) kserokopie świadectw pracy,
7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *(wzór oświadczenia w załączeniu)*. W przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych.
8) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

Wymagane dokumenty o zatrudnienie należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik lub pocztą na adres Urzędu Gminy Mielnik ul.Piaskowa 38, 17-307 Mielnik z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mielniku"**, w terminie **do 25 lutego 2011 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **(http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/** oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Mielnik, ul.Piaskowa 38.