

## **WÓJT GMINY MIELNIK**

### **OGŁASZA NABÓR**

**na samodzielne stanowisko ds.inwestycji, gospodarki komunalnej i drogownictwa**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe techniczne.
4. Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Znajomość przepisów prawnych z zakresu:
  - ustawy o odpadach, utrzymania czystości i porządku w gminach oraz o gospodarce komunalnej;
  - zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
  - prawa wodnego;
  - ustawy Prawo budowlane;
  - ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - ustawy o finansach publicznych;
  - ustawy o drogach publicznych;
  - ustawy o samorządzie gminnym.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Posiadanie uprawnień budowlanych.
2. Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia procesu inwestycyjnego, organizacji i nadzoru robót budowlanych.
3. Znajomość zasad kosztorysowania robót.
4. Predyspozycje osobowe: dobry stan zdrowia, komunikatywność, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania decyzji.
5. Obsługa podstawowych programów komputerowych.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

##### **1. W zakresie inwestycji i gospodarki komunalnej**

- przygotowywanie wstępnych kosztorysów planowanych robót;
- przygotowywanie inwestycji i remontów obiektów komunalnych do realizacji;
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zawartych umów z wykonawcami robót;
- udział w odbiorach robót;
- planowanie przedsięwzięć i prowadzenie spraw związanych z uzbrojeniem technicznym terenu;
- nadzór nad prawidłowym wykonaniem i rozliczaniem robót wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w ramach zawartego porozumienia;
- koordynowanie zadań w zakresie rozbudowy sieci wodociągowej, elektrycznej, gazowej i telekomunikacyjnej oraz współpraca z firmami zarządzającymi i eksploatującymi;

- planowanie zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe, zgodnie z ustawą prawo energetyczne;
- wydzierżawianie jednostek pływających (promy) oraz prowadzenie spraw związanych z licencjami, remontami itp.

## 2. W zakresie drogownictwa

- prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych;
- prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- planowanie robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach zarządzanych przez Urząd Gminy;
- współpraca z zarządami dróg powiatowych i wojewódzkich przy planowaniu i wykonywaniu robót na drogach będących w ich zarządzie;
- koordynacja robót w pasie drogowym;
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i przejazdu pojazdów nienormatywnych.

### Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys,
- 2) podanie o pracę,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*wzór oświadczenia w załączeniu*). W przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- 8) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

Wymagane dokumenty o zatrudnienie należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik lub pocztą na adres Urzędu Gminy Mielnik ul.Piaskowa 38, 17-307 Mielnik z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko ds.inwestycji, gospodarki komunalnej i drogownictwa”** w terminie **do 7 marca 2011r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Mielnik, ul.Piaskowa 38.