Regulamin konkursu

na stanowisko instruktora ds. dziedzictwa kultury w Ośrodku Dziejów Ziemi Mielnickiej – Muzeum w Mielniku

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Wykształcenie wyższe – ukończone studia humanistyczne np. w zakresie kulturoznawstwa, nauk historycznych lub związane z animacją społeczno-kulturalną;
4. Posiadanie praktyki w zakresie pracy w instytucjach kultury oraz muzealnych, a także pracy z dziećmi i młodzieżą oraz działalności z zakresu animacji społeczno-kulturowej;
5. Przedłożenie dwóch opinii wraz z numerami tel. osób opiniujących;
6. Znajomość przepisów z prawnych z zakresu:

- ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ustawy o muzeach,
- ustawy o finansach publicznych,
- międzynarodowego prawodawstwa związanego z dziedzictwem kulturowym materialnym i niematerialnym;

7. Znajomość dwóch języków obcych na poziomie podstawowym;
8. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie wykształcenia w zakresie animacji czasu wolnego względnie w zakresie muzealnictwa;
2. Doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
3. Znajomość podstaw inwentaryzacji dziedzictwa kultury materialnego i niematerialnego;
4. Predyspozycje osobowe: dobry stan zdrowia, komunikatywność, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność kierowania zespołem zadaniowym, umiejętność podejmowania decyzji, dyspozycyjność;
5. Podstawowa wiedza z zakresu dziedzictwa kultury;
6. Obsługa podstawowych programów komputerowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Nadzór nad zbiorami i majątkiem GOKSiR w tym zbiorami zgromadzonymi w Ośrodku Dziejów Ziemi Mielnickiej – Muzeum w Mielniku;
2. Animacja działań związanych z dziedzictwem kultury – przygotowywanie i obsługa wystaw oraz wydarzeń związanych z dziedzictwem kultury;
3. Pozyskiwanie, inwentaryzacja i dokumentacja dziedzictwa kultury obszaru gminy Mielnik ;
4. Prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu dziedzictwa kultury;
5. Prowadzenie działań promujących dziedzictwo kultury;
6. Pozyskiwanie środków zewnętrznych.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys;

2. Podanie o pracę;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowym kwalifikacji i umiejętności;
6. Kserokopie świadectw pracy;

Wymagane dokumenty o zatrudnienie należy dostarczyć osobiście do Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku względnie przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku, ul. Zaszkolna 1, 17-307 Mielnik, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko instruktora ds. dziedzictwa kultury" w terminie do 9 marca 2012 roku. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Po rozpatrzeniu dokumentów Komisja konkursowa zaprosi wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty rozpatrywać będzie i o wyniku konkursu zadecyduje Komisja konkursowa w składzie:
1) Katarzyna Turosieńska-Durlik – przewodniczący Komisji
2) Arkadiusz Panasiuk – sekretarz Komisji
3) Alicja Sawczuk – członek Komisji

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku (www.goksir.mielnik.com.pl) oraz na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku.