

ROZEZNANIE CENOWE

ZAMAWIAJACY:

Gmina Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik
NIP: 5441438389

zaprasza do złożenia oferty na: usługę.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie audytu zewnętrznego w Urzędzie Gminy Mielnik dotyczącego prawidłowości prowadzenia działań oraz wysokości wydatkowanych środków publicznych.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Audyt zewnętrzny będzie polegał na kontroli prawidłowości prowadzenia działań oraz wysokości wydatkowanych środków publicznych poniżej wymienionych inwestycji oraz przedstawienia obiektywnej i niezależnej oceny z audytu w formie raportu – oddzielnie dla każdego poniższego tematu:

- Budowa Parku Historycznego – TRYLOGIA- w Mielniku
- Budowa kładki pieszo-rowerowej w miejscowości Niemirów
- Oraz kontrola prowadzenia gospodarki mieszkaniowej

- 2.1. Audyt powinien obejmować analizę posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości a także przejrzystości i jawności.
- 2.2. Audyt przeprowadzany przez niezależny podmiot obejmować będzie okres od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2014r.
- 2.3. Audytor dokona oceny dokumentów finansowych i rzeczowych w odniesieniu do działań zrealizowanych przez Urząd Gminy Mielnik/Gminę Mielnik. Ocenie audytora podlegać będzie zgodność realizacji zadań z:
 - a) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.),
 - b) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),
 - c) Ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 150).
- 2.4. W przypadku audytu odnoszącego się do tematu nr 3 (gospodarka mieszkaniowa) audytor skontrolować powinien aspekty dotyczące funkcjonowania, nadzorowania i rozliczania gospodarki mieszkaniowej.
- 2.5. Audyt przeprowadzony zostanie w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy zostanie udostępniony oddzielny pokój.
- 2.6. Podczas audytu powinny zostać **zweryfikowane i opisane wszystkie poniesione wydatki na przedmiotowe zadania** oraz powinien zostać przedstawiony – w formie raportu oddzielnie dla każdego tematu – **obecny stan realizacji zadania (dot. w szczególności gospodarki nieruchomościami gminnymi)**.
- 2.7. Podczas audytu Wykonawca zobowiązany będzie do stałego kontaktu z Kierownikiem Zamawiającego i uwzględniania jego uwag co do pracy audytora.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Kierownika Zamawiającego o bieżącym stanie audytu i powziętych informacji na temat prawidłowości prowadzenia działań przez Urząd Gminy Mielnik/Gminę Mielnik na każdy ustny wniosek Kierownika Zamawiającego.

- 2.9. Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego, audytor zobowiązany jest do przygotowania raportu/sprawozdania z audytu dla każdego z trzech tematów oddzielnie. Jednostka audytowana ma prawo do odniesienia się do raportu/sprawozdania.
- 2.10. Raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
- 2.10.1. datę sporządzenia raportu/sprawozdania,
 - 2.10.2. nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt zewnętrzny,
 - 2.10.3. imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
 - 2.10.4. termin przeprowadzenia audytu zewnętrznego,
 - 2.10.5. okres objęty audytem zewnętrznym,
 - 2.10.6. cel audytu zewnętrznego,
 - 2.10.7. zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego, w tym dokumenty (rodzaj, numer, itp.), które zostały poddane badaniu,
 - 2.10.8. podjęte działania i zastosowane techniki audytu zewnętrznego,
 - 2.10.9. ustalenia stanu faktycznego,
 - 2.10.10. wskazanie stwierdzonych problemów wraz ze wskazaniem ich wagi,
 - 2.10.11. określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
 - 2.10.12. uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, ewentualne rekomendacje,
 - 2.10.13. podpisy audytorów sporządzających raport/sprawozdanie.
- 2.11. Zamawiający informuje, iż koszty jakie poniesione zostały na przygotowanie do realizacji zadań pn.: „Budowa Parku Historycznego – TRYLOGIA- w Mielniku” oraz „Budowa kładki pieszo-rowerowej w miejscowości Niemirów” wyniosły kolejno:
- TRYLOGIA 960 250,06 zł
 - KŁADKA 450 938,39 zł
- 2.12. Zamawiający informuje, iż w posiadaniu Gminy Mielnik znajduje się 13 mieszkań.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1. Wykonawca przeprowadzający audyt musi:

- 3.1.1. dysponować osobą, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3.1.2. dysponować min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającą wymagania określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) - wg załącznika nr 3 do rozzeznania cenowego,
- 3.1.3. posiadać wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu audytu w jednostkach samorządu terytorialnego, obejmujące wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3 usług audytu zewnętrznego lub wewnętrznego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków – wg załącznika nr 4 do rozzeznania cenowego,

3.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do rozzeznania cenowego,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 3 do rozzeznania cenowego,

- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg załącznika nr 3 do rozeznania ofertowego,
- 4) wykaz usług przeprowadzenia 3 audytów zewnętrznych lub wewnętrznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków – wg załącznika nr 4 do rozeznania cenowego,

3.1.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 5 do rozeznania cenowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 4.1.2.1 zapytania ofertowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
 - wypełniony i podpisany wzór oferty – załącznik nr 1,
 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w rozeznaniu – załącznik nr 2,
 - wypełniony i podpisany wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3,
 - wypełniony i podpisany wykaz usług, które w swoim doświadczeniu posiada Wykonawca – załącznik nr 4,
 - wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu odrzuceniu/ braku podstaw do odrzucenia – załącznik nr 5,
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza (*niepotrzebne skreślić*) składania ofert częściowych.
5. Oferty należy składać:
 - a) W formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mielnik ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, sekretariat pok. nr 20, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Przeprowadzenie audytu zewnętrznego w Urzędzie Gminy Mielnik**”
lub
 - b) za pomocą faksu na nr **85 65 77 121**
lub
 - c) na adres e-mail: gmina@mielnik.com.pl

do dnia 03.06.2015r. do godz. 14:00

6. Otwarcie ofert nastąpi **03.06.2015r. o godz. 14:10** w Urzędzie Gminy Mielnik. Oceny ofert dokona osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania.
7. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
Justyna Lewkowicz tel. 85 65 65 868, 871, e-mail: j.lewkowicz@mielnik.com.pl

5. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru spośród ważnych i niedorzuconych ofert kierując się następującym kryterium oceny:

CENA – 100%
2. W toku oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień dot. złożonej oferty.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę o takiej samej cenie na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Oferty nie spełniające wymagań określonych w niniejszym dokumencie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
6. Różnicowanie cenowe upublicznione zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.
- 7.

6. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia **30.06.2015r.**
2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy z Zamawiającym.
3. W przypadku nie zawarcia umowy z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną.
4. Płatność: zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie Faktury VAT/ Rachunku, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, na konto i terminie wskazanym na Fakturze VAT/ Rachunku.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania oferty i złożenia jej w siedzibie Zamawiającego.
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie różnicowania cenowego poniżej kwoty 30 000 euro, w związku z czym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
7. W przypadkach uzasadnionych interesem publicznym Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe posiada załączniki:
 - 1) *Wzór oferty,*
 - 2) *Oświadczenie o spełnianiu warunków,*
 - 3) *Wykaz osób,*
 - 4) *Wykaz usług,*
 - 5) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,*

Wójt Gminy Mielnik

Eugeniusz Wichowski