

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze

INSPEKTORA DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielniku

ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2014 r. poz. 1202)

1. Podstawowe wymagania:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe ekonomiczne drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 4/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5/ nieposzlakowana opinia,
- 6/ co najmniej 3 letni staż pracy w administracji publicznej w tym co najmniej 1rok w GOPS

2. Dodatkowe wymagania:

- 1/ znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
- 2/ znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 3/ preferowane doświadczenie w wyżej wymienionym zakresie,
- 4/ umiejętność pracy w zespole,
- 5/ umiejętność sprawnego planowania i organizowania swojej pracy,
- 6/ prawo jazdy kat. B

7/ bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych, znajomość programów komputerowych obsługujących świadczenia rodzinne (AMAZIS) i fundusz alimentacyjny (NEMEZIS)

8/ odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

3. Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie głównie:

1/ przyjmowanie oraz kompletowanie i prowadzenie wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych, świadczeń opiekuńczych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wniosków o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,

2/ prowadzenie i przekazywanie do ZUS dokumentacji dotyczącej składek emerytalno - rentowych i zdrowotnych od osób korzystających ze świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,

3/ sporządzanie comiesięcznych list wypłat i przelewów zasiłkowych,

4/ prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współpraca z sądem oraz komornikami,

5/ przyjmowanie kompletów wniosków w sprawie alimentów i prowadzenie wymaganej dokumentacji do przyznania świadczeń alimentacyjnych,

6/ sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,

7/ przygotowanie projektu decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz w sprawach świadczeń alimentacyjnych.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1/ miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku, praca biurowa,

2/ stanowisko pracy: Inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,

3/ czas pracy: pełen etat.

5. Informacje, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1/ CV,
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kserokopie świadectw pracy- poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4/ kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe- poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5/ kserokopie certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach- poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6/ kserokopia dokumentu tożsamości,
- 7/ oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8/ oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- 9/ oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 10/ **zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę to 1 wrzesień 2015 r.

Wymagane dokumenty takie jak list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą :
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2014 poz 1182). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2014 r. poz. 1202)”.

Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem ‘KONKURS NA STANOWISKO INSPEKTORA DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO’ należy składać do dnia 14 sierpnia 2015 r. do godz. 15.00 na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, pok. nr 11

. Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielniku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 85 655 75 91.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Halina Mirowska

Data wytworzenia dokumentu: 31.07.2015 rok

Dokument wytworzony przez: Halina Mirowska

Osoba odpowiedzialna za treść dokumentu: Halina Mirowska

Data wprowadzenia dokumentu do BIP: 31.07.2015 rok

Dokument wprowadzony do BIP przez: Artur Jaworski