

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn.  
„Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap – budowa kanalizacji  
sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”**

Przedmiot główny:

**CPV: 71247000-1**

**Nazewnictwo wg CPV: Nadzór nad robotami budowlanymi**

Przedmioty dodatkowe:

**CPV: 71.54.10.00-2**

**Nazewnictwo wg CPV: Usługi zarządzania projektem budowlanym**

Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzam

.....

Mielnik, 25.07.2012 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: GMINA MIELNIK (jednostka samorządu terytorialnego)  
Adres: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik  
Województwo: podlaskie  
Powiat: siemiatycki  
tel. +48 85 657 70 03  
faks +48 85 657 71 21  
internet: [www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)  
e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”** dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 w ramach działania 5.2 „Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska” w ramach realizacji projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku - szansą na zachowanie dziedzictwa przyrodniczego i zwiększenie tempa rozwoju gospodarczego gminy i regionu”

#### Przedmiot główny:

CPV: 71.24.70.00-1

Nazewnictwo wg CPV: Nadzór nad robotami budowlanymi

#### Przedmioty dodatkowe:

CPV: 71.54.10.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi zarządzania projektem budowlanym

### 2. Zamawiający informuje, że realizacja przedsięwzięcia osiągnęła etap ogłoszenia o zamówieniu z terminem składania ofert na wykonanie robót do dnia 31.07.2012.

### 3. Opis zadania inwestycyjnego.

Zadanie inwestycyjne obejmuje:

- 1) Budowę sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami, wraz z przepompowniami i zasilaniem w Mielniku, w tym:
  - a. Roboty drogowe
  - b. Zajęcie pasa drogowego
  - c. Kanał grawitacyjny o śr. 200 mm z PCV - dł 11.175,00 mb, i o śr. 200 mm z PE - 140,00 m, PCV o śr. 160 - 4880,5 m
  - d. Przepompownie ścieków (sieciowe) - 4 szt. śr. 1200 mm
  - e. Kolektory tłoczne z rur PEHD śr. 110 mm - 2411 m
  - f. Odwodnienie wykopów
  - g. Kanalizacja ciśnieniowa z rur PEHD śr. 40 mm - 457 m, śr. 63 mm - 233 m, śr. 90 mm - 94 m
  - h. Przepompownie ścieków (przedomowe) - 29 szt. śr. 600 mm, 2 szt. śr. 800 mm
  - i. Przykanaliki ciśnieniowe z rur PEHD śr. 40 mm - 769 m
  - j. Przykanaliki o średnicy 160 mm - 2382 m
  - k. Obsługa geodezyjna
- 2) Budowę przyłączy elektrycznych przepompowni ścieków o nr P2, P3, P4, P5 w Mielniku;
- 3) Budowę dwóch zbiorników rozchodowych o pojemności 100m<sup>3</sup> każdy, na potrzeby Stacji Ujęcia Wody na działkach o nr ewidencyjnych 4976/2 oraz 4977 w Mielniku wraz z infrastrukturą towarzyszącą i budową urządzeń; zbiorniki wyrównawcze stalowe o pojemności 100m<sup>3</sup> każdy wraz z komorą zasuw oraz odcinkami wodociągów PCV160 zasilających zbiorniki PCV225 zasilających sieć wodociągową oraz kanalizacją spustową ze zbiorników PCV200;
- 4) Remont budynku hydroforni w Mielniku poprzez docieplenie ścian zewnętrznych, wymiana drzwi w pomieszczeniu agregatu (na ten zakres robót nie została wykonana dokumentacja budowlana; remont

należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, z wykorzystaniem materiałów ujętych w przedmiarze robót);

- 5) Dostawę i montaż agregatu prądotwórczego;
- 6) Obsługę geodezyjną inwestycji wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą wykonanej sieci kanalizacyjnej;
- 7) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (oświadczenia/protokoły odbioru od właścicieli terenów o przywróceniu do należytego stanu ich własności);
- 8) Wykonanie projektu organizacji ruchu zastępczego na czas prowadzenia robót budowlanych wraz z zajęciem pasa i uzgodnieniami z właściwymi służbami oraz właściwym oznakowaniu robót prowadzonych w pasie drogowym;
- 9) Właściwe oznakowanie robót prowadzonych w pasie drogowym oraz odtworzenie istniejącej nawierzchni drogi na trasie wykonywanego odcinka kanalizacji;
- 10) Wykonanie robót w obrębie pasa drogowego, koszty prowadzenia robót w pasie drogowym ponosi Wykonawca, koszty umieszczenia odcinka kanalizacji sanitarnej w pasie drogowym ponosi Zamawiający;
- 11) Naprawienie uszkodzenia nawierzchni drogi spowodowanego sprzętem budowlanym lub składowaniem materiałów budowlanych podczas prowadzenia robót polegającego na oczyszczeniu istniejącej nawierzchni drogi wraz z uzupełnieniem istniejących warstw i zagęszczeniem;
- 12) wykonanie badań, wszelkich prób (szczelności, itp.) i kompleksowego rozruchu technologicznego, w ramach którego należy uwzględnić wszystkie koszty związane z właściwym prowadzeniem rozruchu technologicznego,
- 13) sporządzenie instrukcji obsługi zespołu agregatu prądotwórczego, przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego,
- 14) sporządzenie i przedłożenie dokumentacji odbiorowej,
- 15) uzyskanie we współdziałaniu z Zamawiającym pozwolenia na użytkowanie obiektu zbiorników wyrównawczych.

**Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych; dokumentacja jest dostępna na stronie**

**[www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl) (BIP)**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

**ZP-O.271.11.2.2012**

***Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku - II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku.***

W/w dokumentacja znajduje się również do wglądu w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 6.

4. Zakres przedmiotu zamówienia (tj. usługi nadzoru inwestorskiego i zarządzania projektem inwestycyjnym)  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania zadaniem inwestycyjnym w zakresie następujących czynności:
  - 1) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego (zgodnie z art.25 i art.26 Ustawy prawo budowlane) we wszystkich specjalnościach technicznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wykonywanych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności:
    - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
    - b) kontrola jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
    - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
    - d) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania,
    - e) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż, posiadających uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji,
    - f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
    - g) kontrolowanie rozliczeń budowy.
  - 2) Zarządzania projektem inwestycyjnym, w szczególności:
    - a) koordynacja procedurą przekazywania wykonawcy robót terenu budowy,
    - b) koordynacja usługą nadzoru inwestorskiego,
    - c) koordynacja usługą nadzoru autorskiego (zabezpieczonego przez Zamawiającego) – polegająca na:
      - bieżącym zgłaszaniu problematyki ewentualnych wad i/lub nieścisłości i/lub zawłości merytorycznych dokumentacji projektowej, przy czynnym udziale przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,

- występowaniu do Zamawiającego z umotywowanymi wnioskami dotyczącymi konieczności opracowania dodatkowej i/lub zamiennnej dokumentacji projektowej będącej konsekwencją bieżących uwarunkowań procesu inwestycyjnego niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji,
- d) organizowanie i prowadzenie narad budowy, w których uczestniczą strony umowy na wykonanie robót budowlanych i/lub uczestnicy procesu budowlanego (tj. pełnomocni przedstawiciele Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych, kierownik budowy/kierownicy robót, inspektorzy nadzoru inwestorskiego) – ustalenia, które będą miały odzwierciedlenie w stosownych protokołach,
- e) opracowanie wzoru dokumentów roboczych procesu budowlanego i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, a w konsekwencji ich wdrożenie do obiegu formalnego inwestycji,
- f) bieżące dokumentowanie procesu inwestycyjnego, umożliwiające Zamawiającemu precyzyjną kontrolę nad jego przebiegiem - w zakresie i formie umożliwiającej:
  - precyzyjny monitoring:
    - rzeczywistego zaawansowania rzeczowo-finansowego robót w zadaniu, w każdym momencie realizacji inwestycji, jednakże nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc kalendarzowy,
    - jakości i terminowości realizacji robót w zadaniu,
    - zakresu i sposobu rozwiązywania bieżącej problematyki technicznej i organizacyjnej procesu budowlanego,
  - precyzyjną kwalifikację rzeczywistego wymiaru zaawansowania rzeczowo-finansowego robót w zadaniu w układzie wymaganych kategorii kosztowych,
  - rozliczenie pomocowych i budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację inwestycji, tj. w szczególności kontrola kosztów i rozliczenia finansowego inwestycji, potwierdzenie kosztorysów powykonawczych, złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
    - sprawdzenie stanu rzeczowego z natury (obmiar) wykonania zadania. Projekty powykonawcze, złożone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego są podstawą rozliczenia inwestycji dofinansowanej ze środków zewnętrznych; za błędy, niezgodności i odstępstwa od faktycznego stanu rzeczowego przedstawionego w dokumentacji odpowiada inspektor nadzoru inwestorskiego;
    - niezgodność dokumentacji powykonawczej z wykonaną budową, w konsekwencji straty finansowe w kosztach kwalifikowalnych inwestycji są podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności za niedopełnienie funkcji i obowiązków przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- g) archiwizacja duplikatów/kopii wszystkich dokumentów procesu budowlanego realizowanego w ramach: umowy na wykonanie robót budowlanych i usługi stanowiącej przedmiot nn. zamówienia,
- h) udostępnianie Zamawiającemu, na każde jego pisemne lub werbalne żądanie, wszelkich zarchiwizowanych dokumentów lub ich duplikatów/kopii związanych z realizacją inwestycji,
- i) sporządzanie na piśmie comiesięcznych sprawozdań z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną,
- j) sporządzanie, kompletowanie i merytoryczne opiniowanie wszystkich dokumentów warunkujących bieżące płatności dla wykonawcy robót budowlanych w terminach określonych umową Zamawiającego z tym uczestnikiem procesu budowlanego,
- k) inicjowanie procedur akceptacji przez stronę zamawiającą zasadności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- l) inicjowanie procedur akceptacji przez stronę zamawiającą zasadności zaniechania wykonania robót - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- m) informowanie na piśmie stronę zamawiającą o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a w tym w szczególności o ewentualnych okolicznościach mogących skutkować nieterminową realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych i/lub odstąpieniem wykonawcy budowlanego od jej realizacji,
- n) inicjowanie ewentualnych zmian postanowień umowy na wykonanie robót budowlanych w kontekście okoliczności przewidzianych tą umową - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- o) bieżąca weryfikacja umownych harmonogramów rzeczowo-finansowych inwestycji – umożliwiająca:
  - dostosowanie procesu finansowania inwestycji do aktualnego tempa realizacji robót w zadaniu,
  - dostosowanie tempa realizacji robót w zadaniu do aktualnych możliwości procesu finansowania inwestycji.

- p) bieżące podejmowanie możliwych działań zmierzających do uniknięcia sporu na tle reklamacyjnym między stronami umowy na wykonanie robót budowlanych,
  - q) inicjowanie, w razie uzasadnionych okoliczności, procedur dodatkowych badań wbudowanych materiałów, urządzeń i jakości wykonanych robót przez wykonawcę umowy na wykonanie robót budowlanych, tj. badań których nie przewiduje umowa na wykonanie robót budowlanych oraz warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na zasadach merytoryczno-finansowych określonych w kontrakcie budowlanym,
  - r) koordynacja działaniami stron umowy na wykonanie robót budowlanych w przypadku odstąpienia od niej którejś ze stron,
  - s) merytoryczne wsparcie strony zamawiającej w ewentualnej procedurze postępowania reklamacyjnego wszczętego w wyniku sporu pomiędzy stronami umowy na wykonanie robót budowlanych, w tym przygotowanie stosownej dokumentacji do arbitrażu,
  - t) pozaskięgowa ewidencja kosztów inwestycyjnych generowanych w ramach:
    - umowy na wykonanie robót budowlanych,
    - umowy na nadzór inwestorski,
    - innych umów/kontraktów ustalonych z Zamawiającym,
  - u) czynne wsparcie merytoryczne strony zamawiającej w procedurze:
    - sprawozdawczości wewnętrznej Zamawiającego i dla Instytucji Zarządzającej Programem Pomocowym,
    - formalnego rozliczania kosztów inwestycji finansowanych ze środków budżetowych Zamawiającego i środków pomocowych,
    - aplikowania do Instytucji Zarządzającej Programem Pomocowym o wprowadzenie zmian do umowy o pomoc finansową,
  - v) koordynacja procedur: odbiorów technicznych, rozruchów technologicznych, odbiorów częściowych/etapowych i odbioru końcowego,
  - w) sporządzenie dokumentów przejęcia na majątek Zamawiającego środka trwałego stanowiącego produkt realizacji inwestycji,
  - x) obecność na terenie realizacji inwestycji w przypadku kontroli inwestycji ze strony instytucji realizujących dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym również po zakończeniu realizacji inwestycji.
  - y) obsługa gwarancyjna inwestycji - polegająca m. in. na:
    - czynnym udziale wszystkich uczestników procesu budowlanego reprezentujących usługodawcę w procedurze przeglądów gwarancyjnych przedmiotu inwestycji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, terminy gwarancyjne obowiązujące nadzór inwestorski są takie jak dla wykonawcy robót budowlanych, tj. 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
    - sporządzaniu stosownych protokołów z przeglądu gwarancyjnego - identyfikujących: termin przeglądu, skład osobowy uczestników przeglądu, dokonane czynności kontrolne, zidentyfikowane wady przedmiotu inwestycji, zalecone sposoby i terminy usunięcia zidentyfikowanych wad oraz inne ustalenia dokonane przez uczestników przeglądu,
    - sprawdzeniu stanu realizacji zaleceń pokontrolnych przeglądu gwarancyjnego - potwierdzonych każdorazowo stosownym protokołem – zakończonym odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego, w tym dotyczącymi sfery karno-odszkodowawczej z tytułu roszczeń gwarancyjnych,
5. Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie ewentualnych części zamówienia, które ten przewiduje powierzyć do wykonania podwykonawcom.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy.
  - 2) Zamawiający określa następujące kategorie zmian w umowie zawartej z Wykonawcą usługi oraz warunki ich wprowadzenia:
    - a) zmiany terminu umownego realizacji usługi – wynikające:
      - z przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych w zadaniu - z przyczyn niezależnych od wykonawcy usługi,
      - ze skrócenia terminu realizacji robót budowlanych w zadaniu - z przyczyn ograniczenia zakresu rzeczowego inwestycji będącego skutkiem ograniczenia budżetu finansowego inwestycji,
      - z innych nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie planowania i kontraktowania inwestycji, a

- które mogą mieć wpływ m. in. na efektywność: robót budowlanych, usługi będącej przedmiotem nn. zamówienia, inżynierii finansowania inwestycji oraz odbioru i wdrożenia do eksploatacji produktu realizacji inwestycji.
- b) zmiany uczestnika/ów procesu budowlanego (w rozumieniu Prawa budowlanego) oraz innych przewidzianych umową osób zespołu Wykonawcy usługi – z przyczyn bieżących uwarunkowań prowadzonej przez Wykonawcę usługi działalności gospodarczej – z zastrzeżeniem dopuszczenia tylko tych zmian, które spełniają warunki SIWZ w zakresie dysponowania przez wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną Zamawiającemu przyznane.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2014 r.** – w tym:

- a) preliminowany termin zakończenia robót budowlanych – **do 31.03.2014 r.**
- b) preliminowany termin odbioru końcowego robót budowlanych – **do 07.04.2012 r.**
- c) preliminowany termin skompletowania i zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów związanych z formalno-prawnym zakończeniem inwestycji oraz jej końcowym rozliczeniem rzeczowo-finansowym – tożsamy z odbiorem końcowym usługi Wykonawcy w fazie realizacji inwestycji – **do 30.06.2014 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - *potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ,*

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jednej (1) usługi polegającej na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego we wszystkich branżach wymaganych w niniejszym postępowaniu przy realizacji inwestycji budowlanej polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie infrastruktury komunalnej z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości brutto (z VAT) robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln zł.

lub

- co najmniej dwóch (2) usług polegających na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego we wszystkich branżach wymaganych w niniejszym postępowaniu przy realizacji dowolnej inwestycji budowlanej o wartości brutto (z VAT) robót budowlanych nie mniejszej niż 5 mln zł / każda

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości robót budowlanych należy przeliczyć wg średniego kursu NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych .

- *potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. ppkt 1.2. SIWZ,*

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie zespołem osób do realizacji czynności określonych nn. zamówieniem, który musi obejmować co najmniej n/w osoby o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym:

**1) Inspektor nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej (IS) – (inspektor wiodący)**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych
- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego, świadczonej na rzecz inwestora publicznego, przy realizacji:
  - co najmniej jednej (1) usługi polegającej na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego przy realizacji inwestycji budowlanej polegającej na budowie/przebudowie/rozbudowie infrastruktury komunalnej z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości brutto (z VAT) robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln zł.
- lub
- co najmniej dwóch (2) usług polegających na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego we wszystkich branżach wymaganych w niniejszym postępowaniu przy realizacji dowolnej inwestycji budowlanej o wartości brutto (z VAT) robót budowlanych nie mniejszej niż 5 mln zł / każda

**2) Specjalista ds. rozliczeń rzeczowo-finansowych inwestycji (SF)**

- minimum 3-letnie doświadczenie w rozliczaniu inwestycji współfinansowanych ze środków UE w tym
- doświadczenie w rozliczaniu rzeczowo-finansowym:
  - co najmniej jednej (1) usługi polegającej na rozliczeniu finansowym inwestycji budowlanej dofinansowanej ze środków Unii Europejskiej o wartości brutto (z VAT) robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln zł.
- lub
- co najmniej dwóch (2) usług polegających na rozliczeniu finansowym inwestycji budowlanej dofinansowanej ze środków Unii Europejskiej o wartości brutto (z VAT) robót budowlanych nie mniejszej niż 5 mln zł / każda

**3) Inspektor nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej (IE)**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej co najmniej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych j/w określonych
- lub
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej co najmniej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych j/w określonych

**4) Inspektor nadzoru inwestorskiego branży robót drogowych (ID)**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej i mostowej
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych j/w określonych
- lub
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie robót drogowych
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych j/w określonych

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. wykonywanie nadzoru inwestorskiego, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich, tj. Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12 a Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.).

Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394).

**UWAGA:**

**Dopuszcza się łączenie funkcji poszczególnych osób przewidzianych do wykonania nn. zamówienia.**

- *potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI. **ppkt 1.1.** SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. **ppkt 1.3. i 1.4.** SIWZ*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.1. SIWZ, metodą spełnia/nie spełnia.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**V.A. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z MOCY ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ OPIS SPOSOBU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,



przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.A. SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA**

### **1. spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:**

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR A-2 do SIWZ.

Oświadczenie należy składać w oryginale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie (jeżeli każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie).

- 1.2. Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

**Uwaga:**

- a) Przedmiot wykazanej usługi należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunku określonego w pkt V. 2. SIWZ, tj.:
  - wartość brutto (z VAT) robót budowlanych
  - określenie rodzaju inwestycji budowlanej,
- b) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR A-4 do SIWZ WYKAZ USŁUG

- c) Dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.
- d) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości usług należy przeliczyć wg średniego kursu NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ..
- e) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości robót budowlanych należy przeliczyć wg średniego kursu NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ..
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. 2. SIWZ.
- g) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**1.3. Wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga:**

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR A-5 do SIWZ WYKAZ OSÓB
- b) W wykazie osób dla osób, o których mowa w pkt V.3. SIWZ należy podać liczbę lat doświadczenia zawodowego oraz dodatkowo:
  - a. dla osób, o których mowa w pkt V.3. ppkt 1), 3) i 4) SIWZ należy podać liczbę lat od uzyskania stosownych uprawnień budowlanych i rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych w wymaganej specjalności, numer i datę otrzymania
  - b. dla osoby, o której mowa w pkt V.3. ppkt 2). SIWZ należy podać liczbę lat doświadczenia w rozliczaniu inwestycji oraz doświadczenie w rozliczaniu inwestycji co najmniej w wymaganym zakresie.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
- d) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**1.4. Oświadczenie,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Uwaga:**

- a) Spełnienie warunku na podstawie oświadczenia złożonego na ZAŁĄCZNIKU NR A-2 do SIWZ.

**UWAGA:**

Oświadczenia należy składać w oryginale.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI.A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O**

## **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

### **Uwaga:**

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR A-3 do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **UWAGA 1:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w **pkt VI.A. ppkt 2.**, SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1. **UWAGI 1**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. **UWAGI 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
Zapisy pkt 2. **UWAGI 1** stosuje się odpowiednio.

### **UWAGA 2:**

Oświadczenia należy składać w oryginale.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Wydruk raportu dotyczący przesłanego faksu zawierający potwierdzenie OK uznany jest za potwierdzenie przesłania faksu.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Urząd Gminy Mielnik**  
**ul. Piaskowa 38**  
**17-307 Mielnik**  
**faks 85 657 71 21** (w godzinach pracy Urzędu)  
**e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)**

8. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są **Ewa Klimaszewska** (sprawy proceduralne) i **Dariusz Romaniuk** (sprawy techniczne) – tel. 85 656 58 71, kom. 784 039 153, faks 85 657 71 21, e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed terminem ustalonym dla składania ofert nie później niż do dnia **03.08.2012 r. do godz. 11:00** na konto Zamawiającego nr **63 8071 0006 0015 3562 2000 0040** z dopiskiem na przelewie „WADIUM” i oznaczyć: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”**”

3. Wadium wnoszone w pieniądzu

**Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty

4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej

Wadium może być również wnoszone w:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

**Oryginał wadium wnoszonego w formie niepieniężnej musi być dołączony do oferty** (zaleca się załączenie oryginału wadium w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z przepisami ustawy oraz załączenie w ofercie kopii tego oryginału).

5. Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Z zastrzeżeniem pkt. e Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 12.4 ppkt. a, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- e) Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- f) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub nie złożył pełnomocnictw, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Brak dowodu wpłaty wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniu terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
  - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR A-1 do SIWZ;  
**OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - a) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
  - c) **wymienione w pkt VI.A. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
  - e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz oświadczenie w zakresie 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy składać w oryginale.  
Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).  
Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Mielnik, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38 – I piętro, sekretariat.

**Termin składania ofert upływa dnia 03.08.2012 r. o godz. 11:00**

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”**

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”.
- 1.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie,
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 03.08.2012 r. o godz. 11:15** w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik, w pokoju nr 9 (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.3. Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i 2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
3. W formularzu oferty (Załącznik Nr A-1) należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena nie podlega waloryzacji.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferty oceniane będą w 2 etapach.

**I etap** – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprawności oferty

**II etap** – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto)** - **100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_c \times 100\%$$

**Sposób obliczenia  $X_c$ :**

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 1.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących ZAŁĄCZNIK NR A-6 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w sekretariacie Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierają Istotne Postanowienia Umowy stanowiące ZAŁĄCZNIK NR A-6.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający przekazuje Istotne Postanowienia Umowy, zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR A-6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

- a. zmiany terminu umownego realizacji usługi – wynikające:
  - z przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych w zadaniu - z przyczyn niezależnych od wykonawcy usługi
  - ze skrócenia terminu realizacji robót budowlanych w zadaniu - z przyczyn ograniczenia zakresu rzeczowego inwestycji będącego skutkiem ograniczenia budżetu finansowego inwestycji
  - z innych nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie planowania i kontraktowania inwestycji, a które mogą mieć wpływ m. in. na efektywność: robót budowlanych, usługi nadzoru autorskiego, usługi będącej przedmiotem nn. zamówienia, inżynierii finansowania inwestycji oraz odbioru i wdrożenia do eksploatacji produktu realizacji inwestycji.
- b. zmiany uczestnika/ów procesu budowlanego (w rozumieniu Prawa budowlanego) oraz innych przewidzianych umową osób zespołu Wykonawcy usługi – z przyczyn bieżących uwarunkowań prowadzonej przez Wykonawcę



usługi działalności gospodarczej – z zastrzeżeniem dopuszczenia tylko tych zmian, które spełniają warunki SIWZ w zakresie dysponowania przez wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 9. i 10. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**XXIV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załączniki A**

1. ZAŁĄCZNIK NR A-1 - Formularz OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR A-2 - Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych
3. ZAŁĄCZNIK NR A-3 - Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – art. 24.ust.1
4. ZAŁĄCZNIK NR A-4 - WYKAZ USŁUG
5. ZAŁĄCZNIK NR A-5 - WYKAZ OSÓB
6. ZAŁĄCZNIK NR A-6 - Istotne Postanowienia Umowy

**Załącznik B – dokumentacja projektowa**

7. Projekt budowlany: sieć kanalizacji (część opisowa)
8. Projekt budowlany: zbiorniki wyrównawcze

**ZAŁĄCZNIK NR A-1**

**OFERTA**

**ZAMAWIAJĄCY**

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Nazwa: | GMINA MIELNIK                     |
| Adres: | ul. Piaskowa 38<br>17-307 Mielnik |

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA \***

|    |                                           |               |       |
|----|-------------------------------------------|---------------|-------|
| 1. | Nazwa:                                    |               |       |
|    | Województwo:                              |               |       |
|    | Miejscowość:                              | Kod pocztowy: | Kraj: |
|    | Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |               |       |
|    | E-mail:                                   | Tel.:         |       |
|    | Adres internetowy (URL):                  | Faks:         |       |

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

|                                           |               |       |
|-------------------------------------------|---------------|-------|
| Nazwa:                                    |               |       |
| Województwo:                              |               |       |
| Miejscowość:                              | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |               |       |
| Tel:                                      |               | Faks: |

Składając ofertę w postępowaniu :

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”**

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 w ramach działania 5.2 „Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska” w ramach realizacji projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku - szansą na zachowanie dziedzictwa przyrodniczego i zwiększenie tempa rozwoju gospodarczego gminy i regionu”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

**za cenę (brutto) ..... zł (słownie: .....),**

**w tym:**

- za cenę netto (bez VAT) ..... zł  
- podatek VAT..... % ..... zł  
(stawka)

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do 30.06.2014 r.**

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane. Wyrażamy zgodę na płatności przez Zamawiającego przysługującego nam wynagrodzenia w ramach rozliczeń finansowych za realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 40. dni (słownie: trzydzieści dni) od daty przyjęcia naszych faktur przez Zamawiającego

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom\*:

| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
|      |                         |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

\*Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **30 dni**.
8. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.  
Nr faksu, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

.....

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

## **ZAŁĄCZNIK NR A-2**

|                              |
|------------------------------|
| Nazwa Wykonawcy / Wykonawców |
|------------------------------|

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”**”

Ja, .....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkały .....  
(dane adresowe)

reprezentując firmę .....  
(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

#### **ZAŁĄCZNIK NR A-3**

|                 |
|-----------------|
| Nazwa Wykonawcy |
|-----------------|

#### **O Ś W I A D C Z E N I E**

o nie podleganiu wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Oświadczam, iż Wykonawca .....**

**nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia p.n. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”.**

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>WYKAZ USŁUG</b> |
|--------------------------------|--------------------|

**Składany w przetargu nieograniczonym na:**

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”**

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

| Lp. | PRZEDMIOT USŁUGI | WARTOŚĆ USŁUGI | DATA WYKONANIA USŁUGI | ODBIORCA USŁUGI |
|-----|------------------|----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.  | 2.               | 3.             | 4.                    | 5.              |
| 1.  |                  |                |                       |                 |
| 2.  |                  |                |                       |                 |
| 3.  |                  |                |                       |                 |
| ... |                  |                |                       |                 |

Uwaga:

- 1) Ilość pozycji w tabeli należy dostosować do ilości wpisanych usług.
- 2) Do wykazu usług należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) Przedmiot wykazanej usługi należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. 2. SIWZ, tj.:
  - czy usługa dotyczyła pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, czy inwestora zastępczego
  - wartość brutto (z VAT) robót budowlanych,
  - określenie rodzaju inwestycji budowlanej

....., dnia ..... roku

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR A-5**

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>WYKAZ OSÓB</b> |
|---------------------------------------|-------------------|

**Składany w przetargu nieograniczonym na:**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”**

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

| Lp. | IMIĘ<br>I NAZWISKO | PRZEWIDYWANA<br>FUNKCJA | WYKSZTAŁCENIE | KWALIFIKACJE<br>ZAWODOWE<br>Rodzaj i numer<br>uprawnień<br>budowlanych /<br>data otrzymania | DOŚWIADCZENIE<br>ZAWODOWE | INFORMACJA O PODSTAWIE<br>DO DYSPONOWANIA OSOBAMI |
|-----|--------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 1   | 2                  | 3                       | 4             | 5                                                                                           | 6                         | 7                                                 |
| 1   |                    |                         |               |                                                                                             |                           |                                                   |
| 2   |                    |                         |               |                                                                                             |                           |                                                   |
| ... |                    |                         |               |                                                                                             |                           |                                                   |

Uwaga: Ilość pozycji w tabeli należy dostosować do ilości wpisanych osób.

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

**ZAŁĄCZNIK NR A-6**



Istotne Postanowienia Umowy

**UMOWA NR ZP-O.272.....2012**

zawarta w Mielniku dnia .....

pomiędzy:

**GMINĄ MIELNIK** - zwaną w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM** - reprezentowaną przez:

- ..... – **Wójta Gminy Mielnik**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy** – .....

a

firmą: ..... z siedzibą w ..... przy .....  
(REGON: .....; NIP: .....) zwaną dalej **WYKONAWCĄ USŁUGI** (w skrócie **WYKONAWCA**) -  
reprezentowaną przez:

- .....

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającej na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku – II etap - budowa kanalizacji sanitarnej wraz z modernizacją stacji uzdatniania wody w Mielniku”**
2. Szczegółowy zakres merytoryczny usługi zleconej Zleceniobiorcy obejmuje:
  - 1) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego (zgodnie z art.25 i art.26 Ustawy prawo budowlane) we wszystkich specjalnościach technicznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wykonywanych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności:
    - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
    - b) kontrola jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
    - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
    - d) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania,
    - e) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż, posiadających uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji,
    - f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
    - g) kontrolowanie rozliczeń budowy.
  - 2) Zarządzania projektem inwestycyjnym – w szczególności:
    - a) koordynacja procedurą przekazywania wykonawcy robót terenu budowy,
    - b) koordynacja usługą nadzoru inwestorskiego,
    - c) koordynacja usługą nadzoru autorskiego (zabezpieczonego przez Zamawiającego) – polegająca na:
      - bieżącym zgłaszaniu problematyki ewentualnych wad i/lub nieścisłości i/lub zawłości merytorycznych dokumentacji projektowej, przy czynnym udziale przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
      - występowaniu do Zamawiającego z umotywowanymi wnioskami dotyczącymi konieczności opracowania dodatkowej i/lub zamiennej dokumentacji projektowej będącej konsekwencją bieżących uwarunkowań procesu inwestycyjnego niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji,
    - d) organizowanie i prowadzenie porad budowy, w których uczestniczą strony umowy na wykonanie robót budowlanych i/lub uczestnicy procesu budowlanego (tj. pełnomocni przedstawiciele Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych, kierownik budowy/kierownicy robót, inspektorzy nadzoru inwestorskiego) – ustalenia, które będą miały odzwierciedlenie w stosownych protokołach,
    - e) opracowanie wzoru dokumentów roboczych procesu budowlanego i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, a w konsekwencji ich wdrożenie do obiegu formalnego inwestycji,
    - f) bieżące dokumentowanie procesu inwestycyjnego, umożliwiające Zamawiającemu precyzyjną kontrolę nad jego przebiegiem - w zakresie i formie umożliwiającej:
      - precyzyjny monitoring:
        - rzeczywistego zaawansowania rzeczowo-finansowego robót na zadaniu, w każdym momencie realizacji inwestycji, jednakże nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc kalendarzowy,
        - jakości i terminowości realizacji robót na zadaniu,
        - zakresu i sposobu rozwiązywania bieżącej problematyki technicznej i organizacyjnej procesu budowlanego,
      - precyzyjną kwalifikację rzeczywistego wymiaru zaawansowania rzeczowo-finansowego robót na zadaniu w układzie wymaganych kategorii kosztowych,
      - rozliczenie pomocowych i budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację inwestycji, tj. w szczególności kontrola kosztów i rozliczenia finansowego inwestycji,

- potwierdzenie kosztorysów powykonawczych, złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
- sprawdzenie stanu rzeczowego z natury (obmiar) wykonania zadania. Projekty powykonawcze, złożone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego są podstawą rozliczenia inwestycji dofinansowanej ze środków zewnętrznych; za błędy, niezgodności i odstępstwa od faktycznego stanu rzeczowego przedstawionego w dokumentacji odpowiada inspektor nadzoru inwestorskiego;
  - niezgodność dokumentacji powykonawczej z wykonaną budową, w konsekwencji straty finansowe w kosztach kwalifikowalnych inwestycji są podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności za niedopełnienie funkcji i obowiązków przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- g) archiwizacja duplikatów/kopii wszystkich dokumentów procesu budowlanego realizowanego w ramach: umowy na wykonanie robót budowlanych i usługi stanowiącej przedmiot nn. zamówienia,
- h) udostępnianie Zamawiającemu, na każde jego pisemne lub werbalne żądanie, wszelkich zarchiwizowanych dokumentów lub ich duplikatów/kopii związanych z realizacją inwestycji,
- i) sporządzania na piśmie comiesięcznych sprawozdań z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną,
- j) sporządzanie, kompletowanie i merytoryczne opiniowanie wszystkich dokumentów warunkujących bieżące płatności dla wykonawcy robót budowlanych w terminach określonych umową Zamawiającego z tym uczestnikiem procesu budowlanego,
- k) inicjowanie procedur akceptacji przez stronę zamawiającą zasadności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- l) inicjowanie procedur akceptacji przez stronę zamawiającą zasadności zaniechania wykonania robót - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- m) informowanie na piśmie stronę zamawiającą o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a w tym w szczególności o ewentualnych okolicznościach mogących skutkować nieterminową realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych i/lub odstąpieniem wykonawcy budowlanego od jej realizacji,
- n) inicjowanie ewentualnych zmian postanowień umowy na wykonanie robót budowlanych w kontekście okoliczności przewidzianych tą umową - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych,
- o) bieżąca weryfikacja umownych harmonogramów rzeczowo-finansowych inwestycji – umożliwiająca:
- dostosowanie procesu finansowania inwestycji do aktualnego tempa realizacji robót w zadaniu,
  - dostosowanie tempa realizacji robót w zadaniu do aktualnych możliwości procesu finansowania inwestycji.
- p) bieżące podejmowanie możliwych działań zmierzających do uniknięcia sporu na tle reklamacyjnym między stronami umowy na wykonanie robót budowlanych,
- q) inicjowanie, w razie uzasadnionych okoliczności, procedur dodatkowych badań wbudowanych materiałów, urządzeń i jakości wykonanych robót przez wykonawcę umowy na wykonanie robót budowlanych, tj. badań których nie przewiduje umowa na wykonanie robót budowlanych oraz warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na zasadach merytoryczno-finansowych określonych w kontrakcie budowlanym,
- r) koordynacja działaniami stron umowy na wykonanie robót budowlanych w przypadku odstąpienia od niej którejś ze stron,
- s) merytoryczne wsparcie strony zamawiającej w ewentualnej procedurze postępowania reklamacyjnego wszczętego w wyniku sporu pomiędzy stronami umowy na wykonanie robót budowlanych, w tym przygotowanie stosownej dokumentacji do arbitrażu,
- t) pozaksięgowa ewidencja kosztów inwestycyjnych generowanych w ramach:
- umowy na wykonanie robót budowlanych,
  - umowy na nadzór inwestorski,
  - innych umów/kontraktów ustalonych z Zamawiającym,
- u) czynne wsparcie merytoryczne strony zamawiającej w procedurze:
- sprawozdawczości wewnętrznej Zamawiającego i dla Instytucji Zarządzającej Programem Pomocowym,
  - formalnego rozliczania kosztów inwestycji finansowanych ze środków budżetowych Zamawiającego i środków pomocowych,
  - aplikowania do Instytucji Zarządzającej Programem Pomocowym o wprowadzenie zmian do umowy o pomoc finansową,
- v) koordynacja procedur: odbiorów technicznych, rozruchów technologicznych, odbiorów częściowych/etapowych i odbioru końcowego,
- w) sporządzenie dokumentów przejęcia na majątek Zamawiającego środka trwałego stanowiącego produkt realizacji inwestycji,
- x) obecność na terenie realizacji inwestycji w przypadku kontroli inwestycji ze strony instytucji realizujących dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym również po zakończeniu realizacji inwestycji.
- y) obsługa gwarancyjna inwestycji - polegająca m. in. na:
- czynnym udziale wszystkich uczestników procesu budowlanego reprezentujących usługodawcę w procedurze przeglądów gwarancyjnych przedmiotu inwestycji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, terminy gwarancyjne obowiązujące nadzór inwestorski są takie jak dla

wykonawcy robót budowlanych, tj. 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;

- sporządzaniu stosownych protokołów z przeglądu gwarancyjnego - identyfikujących: termin przeglądu, skład osobowy uczestników przeglądu, dokonane czynności kontrolne, zidentyfikowane wady przedmiotu inwestycji, zalecane sposoby i terminy usunięcia zidentyfikowanych wad oraz inne ustalenia dokonane przez uczestników przeglądu,
- sprawdzeniu stanu realizacji zaleceń pokontrolnych przeglądu gwarancyjnego - potwierdzonych każdorazowo stosownym protokołem – zakończonym odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego, w tym dotyczącymi sfery karno-odszkodowawczej z tytułu roszczeń gwarancyjnych,

## § 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy określa się w sposób następujący:

- rozpoczęcie - od dnia **podpisania umowy, tj. .... r.**
- zakończenie – do dnia **30.06.2014 r.**, w tym:
  - preliminowany termin zakończenia robót budowlanych – do 31.03.2014 r.
  - preliminowany termin odbioru końcowego robót budowlanych – do 07.04.2014 r.
  - preliminowany termin skompletowania i zatwierdzenia przez Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów związanych z formalno-prawnym zakończeniem inwestycji oraz jej końcowym rozliczeniem rzeczowo-finansowym – tożsamy z odbiorem końcowym usługi Wykonawcy w fazie realizacji inwestycji – do 30.06.2014 r.

## § 3.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, oceniane w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania klauzuli zatwierdzającej Zamawiającego na wszystkich dokumentach procesu inwestycyjnego przenoszących skutki finansowe na Zamawiającego.

## § 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych na terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - b) dopełnienie wszelkich formalności zmierzających do zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację robót budowlanych umożliwiających terminową i sprawną realizację inwestycji;
  - c) przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej przedsięwzięcia wraz ze stosownymi i aktualnymi uzgodnieniami oraz decyzjami administracyjnymi;
  - d) zabezpieczenie nadzoru autorskiego w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym;
  - e) weryfikacja i zatwierdzanie zaakceptowanych przez Wykonawcę dokumentów procesu inwestycyjnego w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od ich powzięcia;
  - f) uzyskanie stosownych pozwoleń i uiszczenie stosownych opłat za zajęcie terenu osób trzecich pod roboty budowlane poparte odpowiednimi dokumentami formalno-prawnymi - z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem do tempa robót na zadaniu inwestycyjnym;
  - g) terminowa realizacja wszelkich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy usługi objętej nn. umową i wykonawcy robót budowlanych.
2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za rozwiązania techniczno-technologiczne zawarte w dostarczonym przez niego projekcie budowlano-wykonawczym, na podstawie którego realizowane będą roboty budowlane w ramach inwestycji.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku realizacji inwestycji zgodnie z projektem budowlanym.

## § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyczerpujących informacji o realizowanym procesie inwestycyjnym.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi na piśmie odnośnie problematyki realizowanego procesu inwestycyjnego - to na Wykonawcy ciąży obowiązek wyczerpującego wyjaśnienia Inwestorowi przedmiotowej problematyki w terminie nie przekraczającym 3. dni roboczych od powzięcia jego pisma.

## § 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie czynności objętych niniejszą umową określa w wysokości brutto = ..... PLN (słownie: .....), w tym podatek VAT (.....%) = ..... (słownie: .....)
2. Warunki płatności wynagrodzenia Wykonawcy za świadczoną usługę określa się następująco:
  - a) Rozliczenie robót nastąpi fakturami częściowymi, płatnymi raz na kwartał, w wysokości określonej poprzez iloczyn wynagrodzenia określonego w pkt. 1 podzielonego poprzez liczbę kwartałów objętych terminem realizacji niniejszej umowy.
  - b) Na zakończenie robót Wykonawca wystawi fakturę końcową.
3. Postanowienia szczegółowe dotyczące płatności przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia:  
.....

4. Należności Wykonawcy regulowane będą przez Zamawiającego w terminie do 40. dni od daty przyjęcia faktury Wykonawcy przez Zamawiającego - przelewem na konto Wykonawcy w Banku ....., Nr konta: ..... przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

#### § 7.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto w formie: ..... (zgodnej z Ustawą Prawo zamówień publicznych)
2. Strony ustalają, że:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane / rozumiane przez strony jako dzień podpisania protokołu bezwarunkowego odbioru końcowego.
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie rękojmi za wady.

#### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - jeżeli Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji robót budowlanych przez ciągły okres minimum 15 dni (w okresie faktycznego wykonywania robót przez Wykonawcę robót budowlanych)
  - jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie dłuższym niż 40 dni w terminach umownym ustalonym w §6. pkt. 2. niniejszej umowy
  - jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku wypłaty przysługującego wykonawcy robót budowlanych wynagrodzenia w terminie dłuższym niż 40 dni po terminie oznaczonym w stosownej umowie o roboty budowlane
  - jeżeli Zamawiający nie spowodował uzupełnienia lub weryfikacji dokumentacji projektowej w zakresie oznaczonym przez Wykonawcę uniemożliwiającym realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną
  - jeżeli Zamawiający nie zabezpieczy środków finansowych na realizację robót budowlanych
  - jeżeli Zamawiający nie zabezpieczy nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji
  - jeżeli Zamawiający nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności związanych z dopuszczeniem robót budowlanych lub ich części do realizacji
  - jeżeli nastąpi ponad 40-dniowa przerwa w realizacji robót budowlanych spowodowana uchybieniami proceduralnymi Zamawiającego.

#### § 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn Zamawiającego (z zastrzeżeniem § 8 ust.1) - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy
3. Strony zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

#### § 10.

- 4) Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- 5) Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
  - a. zmiany terminu umownego realizacji usługi – wynikające:
    - z przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych w zadaniu - z przyczyn niezależnych od wykonawcy usługi
    - ze skrócenia terminu realizacji robót budowlanych w zadaniu - z przyczyn ograniczenia zakresu rzeczowego inwestycji będącego skutkiem ograniczenia budżetu finansowego inwestycji
    - z innych nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie planowania i kontraktowania inwestycji, a które mogą mieć wpływ m. in. na efektywność: robót budowlanych, usługi nadzoru autorskiego, usługi będącej przedmiotem nn. zamówienia, inżynierii finansowania inwestycji oraz odbioru i wdrożenia do eksploatacji produktu realizacji inwestycji.
  - b. zmiany uczestnika/ów procesu budowlanego (w rozumieniu Prawa budowlanego) oraz innych przewidzianych umową osób zespołu Wykonawcy usługi – z przyczyn bieżących uwarunkowań prowadzonej przez Wykonawcę usługi działalności gospodarczej – z zastrzeżeniem dopuszczenia tylko tych zmian, które spełniają warunki SIWZ w zakresie dysponowania przez wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### § 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownej, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- **ZAŁĄCZNIK NR 1:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia [SIWZ]
- **ZAŁĄCZNIK NR 2:** Kompletna oferta Wykonawcy.

**§ 14.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA USŁUGI:**

**ZAMAWIAJACY:**