

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych

TYTUŁ SPRAWY

Rejestr żłobków i klubów dziecięcych

WYDZIAŁ/JEDNOSTKA PROWADZĄCA

Samodzielne stanowisko d/s pozyskiwania środków zewnętrznych, zamówień publicznych i oświaty
Urząd Gminy Mielnik (parter, pokój nr 5)
tel. (85) 65 65 868

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Mielnik.

Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
tel. (85) 65 77 003
www.mielnik.com.pl, www.mielnik.eu

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Aby uzyskać wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych należy złożyć pisemny wniosek oraz dokumenty, wskazane w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z późn. zm.):

- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o spełnieniu warunków lokalowych niezbędnych do prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego;
- oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP;
- kopia dowodu uiszczenia opłaty za wpis do rejestru żłobków/ klubów dziecięcych;
- w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej wyciąg z Rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu;

Podczas składania wniosku - wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia do wglądu:

- dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka;
- w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Mielnik dokonują wizytacji lokalu przeznaczonego na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego w celu ustalenia czy zapewnione są w nim bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi.

W przypadku, gdy podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, Wójt Gminy Mielnik odmawia dokonania wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do Rejestru w drodze decyzji administracyjnej.

Zasady dokonywania zmian w Rejestrze:

Podmiot wpisany do Rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego Rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach stanowiących załączniki do wniosku wymaganych przy rejestracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmian;

Zasady wykreślenia zarejestrowanych podmiotów z Rejestru:

Wykreślenie z Rejestru następuje w przypadku:

- złożenia przez podmiot wpisany do Rejestru wniosku o wykreślenie;
- nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
- przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie zaświadczenia o wpisie do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 ze zmianami).

INNE INFORMACJE

Wykaz adresów do instytucji - przydatnych podczas zakładania i prowadzenia żłobków i klubów dziecięcych.

- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa
Telefon do centrali: 22-661-10-00, www.mpips.gov.pl
- Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Białymstoku, ul. Legionowa 8, Białystok 15-099
centrala (85) 740-85-40, 732-60-11, www.wsse.bialystok.pl

Wniosek o wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych

2oświadczenieoniekaralności (PDF, 23.67 KB)

Oświadczenie o niekaralności

3oświadczenieolokalu (PDF, 22.91 KB)

Oświadczenie o spełnieniu warunków lokalowych niezbędnych do prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego

4oświadczenienipregon (PDF, 23.67 KB)

Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP

5wniosekozmianewpisu (PDF, 31.9 KB)

Wniosek o dokonanie zmian w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych

6wniosekowykreslenie (PDF, 25.55 KB)

Wniosek o wykreślenie z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Metryka strony

Udostępniający: **Samodzielne stanowisko d/s pozyskiwania środków zewnętrznych, zamówień publicznych i oświaty, Agnieszka Koc**

Wytwarzający/odpowiadający: **Artur Jaworski**

Data wytworzenia: **2012-12-20**

Wprowadzający: **Artur Jaworski**

Data wprowadzenia: **2012-12-20**

Data modyfikacji: **2012-12-20**

Opublikował: **Artur Jaworski**

Data publikacji: **2012-12-20**