Znak sprawy: ZP-O.271.4.2.2011

**Wersja o treści jednolitej z dnia 14.09.2011 roku**

# *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:*

# *Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji sanitarnej we wsi Moszczona Królewska i Osłowo*

Wspólny Słownik Zamówień : CPV

| | |
|---|---|
| Główny przedmiot: | 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| Pozostałe przedmioty: | 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów |
| | 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją |

**Zamawiający:**

Gmina Mielnik
17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121
e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Zatwierdził:
Adam Tobota
Wójt Gminy Mielnik

Sporządził:
Agnieszka Koc
Dariusz Romaniuk

**Mielnik, wrzesień 2011 r.**

**SPIS TREŚCI**

I Zamawiający
II Tryb udzielenia zamówienia
III Opis przedmiotu zamówienia
IV Informacja: o dopuszczeniu składania ofert częściowych i o zamówieniach uzupełniających
V Termin wykonania zamówienia
VI Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertą
VIII Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”
IX Informacje dotyczące wykonawców zagranicznych
X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
XI Wymagania dotyczące wadium
XII Termin związania ofertą
XIII Opis sposobu przygotowywania oferty
XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XV Opis sposobu obliczania ceny ofert
XVI Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert
XVII Unieważnienie postępowania
XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XX Warunki umowne realizacji zamówienia
XXI Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
XXII Wykaz załączników

***I. ZAMAWIAJĄCY***

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest: Gmina Mielnik reprezentowana przez Wójta Gminy Mielnik
Siedziba Zamawiającego: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
NIP: 5441438389, REGON: 50659450
tel: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21
www.mielnik.com.pl (BIP)
gmina@mielnik.com.pl

***II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
   a Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
   b Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
   c Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

***III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji sanitarnej we wsi Moszczona Królewska i Osłowo**

**Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień**

KOD CPV:

Główny przedmiot: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Pozostałe przedmioty: 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

**1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
**Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji sanitarnej we wsi Moszczona Królewska i Osłowo wraz z pełnieniem nadzoru nad projektem i dokumentacją**

1.1 Dokumentację projektową należało będzie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z późn. zm. (Dz.U.04.202.2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 243, poz.1623) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

**2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**A. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna zawierać wszelkie przewidziane**

**obowiązującymi przepisami opracowania składowe, a w szczególności:**

1 Projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych we wszystkich branżach sanitarnych, konstrukcyjnych, elektrycznych, teletechnicznych-monitoring itd., (6 egz.) i projekty wykonawcze wszystkich branży (6 egz.) na aktualnych mapach zasadniczych do celów projektowych w skali 1:500,

2 Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego,

3 Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wszystkich branż,

4 Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego urządzeń (np. przepompowni), instrukcje postępowania na wypadek pożaru, instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji oraz obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi. Instrukcje obsługi monitoringu sieci w zależności od systemu rozwiązania.

**B. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dokumentów, opracowań i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:**

1 Mapy do celów projektowych + wypisy z rejestrów gruntów.

2 Badań geologicznych gruntu, wykonanie odwiertów geotechnicznych w miejscach niezbędnych na całej długości projektowanej sieci kanalizacyjnej oraz pod jej urządzenia, w celu rozpoznania istniejących warunków geologicznych.

3 Wystąpienie o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (warunków zabudowy), Gmina Mielnik nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.

4 Pozwolenie wodno prawne i operat wodno prawny.

5 Warunków technicznych gestorów sieci przyłączenia obiektu do sieci (z upoważnieniem inwestora).

6 Uzgodnienia lokalizacji infrastruktury niezwiązanej z obsługą drogi z: Podlaskim Zarządem Dróg (droga 640), Powiatowym Zarządem Dróg w Siemiatyczach (droga 1781B), Drogi Gminne z Urzędem Gminy Mielnik.

7 Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (z upoważnieniem inwestora), ewentualne Opracowanie Raportu Oddziaływania na Środowisko (jeśli będzie wymagane), część kanalizacji w m. Osłowo i Mielnik znajduję się w obszarze chronionym Natura 2000.

8 Uzgodnienia projektów na każdym etapie opracowania (w tym ZUDP):
- z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż, sanitarno- higienicznych oraz bhp i ergonomii,
- z zarządcami sieci infrastruktury sieci.

**C. W przedmiot zamówienia wchodzi także:**

1 Opracowanie wstępnej, założeniowej koncepcji funkcjonalnej wraz z przedstawieniem technologii i rozwiązań materiałowych dla zamawiającego, w celu jej akceptacji.

2 Koordynacja prac projektowych wraz z systemem monitoringu opracowywanego na terenie gminie dla już zrealizowanych sieci (wybór jednakowego systemu GPRS).

3 Opracowanie przedmiarów robót objętych projektami, oraz oddzielne zestawienie inwestycji RMS (robocizna, materiały, sprzęt). Zamawiający przewiduje możliwość konieczności rozdziału dokumentów (przedmiar robót, kosztorys oraz pozostałe wyznaczone przez Zamawiającego) pomiędzy sieć magistralną a przyłącza indywidualnych odbiorców ze względu na ewentualność finansowania z różnorodnych zewnętrznych źródeł.

4 Opracowanie kosztorysów inwestorskich (wraz z zbiorczym zestawieniem kosztów, kosztorysów inwestorskich lub „zerowych" w razie potrzeb ze strony zamawiającego), ich aktualizacja po upływie jednego roku od opracowania, jeśli do tego czasu nie zostanie wyłoniony wykonawca robót budowlanych, oraz dostarczenie kosztorysów inwestorskich (w przypadku potrzeb) przy rozliczeniu wniosku o dofinansowanie inwestycji. Zamawiający przewiduje możliwość konieczności rozdziału dokumentów (przedmiar robót, kosztorys oraz pozostałe wyznaczone przez Zamawiającego) pomiędzy sieć magistralną a przyłącza indywidualnych odbiorców ze względu na ewentualność finansowania z różnorodnych zewnętrznych źródeł.

5 **Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa**, w tym wizytacje terenu budowy co najmniej **raz na trzy tygodnie** (w przypadku braku takiej konieczności zamawiający może odwołać wizyty w danym tygodniu do wykorzystania w kolejnym) we wszystkich branżach objętych projektowaniem, w tym udział w radach budowy, uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej i rysunków warsztatowych opracowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, kwalifikowanie odstąpień od zatwierdzonego projektu budowlanego. Zakłada się realizację robót w roku 2013, zakładany okres realizacji prac budowlanych: 10 miesięcy.

6 Udział i pomoc w czynnościach Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania

wymaganych przepisami pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę i o pozwoleniu na użytkowanie (w przypadku braków dokumentów lub zmian w opracowaniu projektowym na etapie wykonawstwa, aktualizacja dokumentacji).

7 Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące rozwiązań, systemów, technologii i materiałów dla projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

8 Organizowanie narad koordynacyjnych dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego, mających na celu bieżące konsultowanie z przedstawicielem Zamawiającego rozwiązań projektowych i postępu projektowania.

## 3. ZAŁOŻENIA WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA */**

A] Początek projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej będzie mieć miejsce w miejscowości Moszczona Królewska (ok. 82 gospodarstwa domowe). Przebiegać będzie, w ramach możliwości, w jednym z poboczy drogi wojewódzkiej 640, w terenie zielonym lub chodniku. Należy unikać ingerencji w bitumiczną koronę drogi (nawierzchnie nierozbieralne). Wybór jednej ze stron drogi do ułożenia w poboczu sieci magistralnej, pociągnie za sobą szereg przyłączeń ze strony przeciwnej. Podłączenia gospodarstw znajdujących się po stronie przeciwnej należy grupować od 2 do 4 przyłączy, i następnie przyłączać się do sieci głównej z przejściem pod drogą jedną z metod bezwykopowych. W miejscowości Moszczona Królewska należy dążyć do rozwiązania sieci w pełni systemu grawitacyjnego. Długość sieci głównej w Moszczonie Królewskiej wynosi ok. 1400 m nie licząc odcinków przyłączeń gospodarstw. Materiały (przewody, studnie itp.) i rozwiązania w uzgodnieniu z zamawiającym.

B] Projekt uwzględniać będzie tranzyt ścieków kanałem tłocznym pomiędzy Moszczoną Królewską a Osłowem w drodze gminnej o nawierzchni szutrowej (gruntowej, żwirowej) na odległości około 4,5 km. Jako tłocznie przewiduje się mechaniczną przepompownię ścieków. Należy uwzględnić opracowania elektryczne w celu dostarczenia energii do urządzeń sieci bez względu na ich ilość w rozwiązaniu. Lokalizację i miejsce przepompowni należy dobrać w najkorzystniejszym miejscu z uwagi na: technologię, dysponowanie gruntem do jej lokalizacji jak też warunków ekonomicznych budowy i eksploatacji. Kanał zlokalizowany będzie w drodze szutrowej na terenach Lasów Państwowych. Na kanale tłocznym zamawiający przewiduje rozwiązania rewizyjne co najwięcej na każdych 400m sieci. Rewizje należy wykonać jako trójniki zamknięte zabudowane w studniach przełazowych min. fi1000mm, rozwiązania materiałowe studni muszę być uzasadnione ekonomicznie i jakościowo.

Lokalizację sieci tłocznej i studni przewiduje się w części bocznej pasa drogowego na około 1,5-2m (w osi sieci i studni) od linii rozgraniczających pasa drogowego. Zamawiający nie przewiduje włazów studni zlokalizowanych w koronie jezdnej. Z racji charakteru drogi szutrowej należy włazy studni wynieść ponad niweletę drogi na około 15-20cm aby nie dopuścić do zasypania masami ziemnymi oraz rozważa się przeciw najazdowi na studnie przez pojazdy i ewentualne maszyny niwelujące drogę, oznaczenie tych miejsc trwale pionowymi znakami drogowymi np. U-21.

Na skrzyżowaniu dróg szutrowych; droga z Moszczony Królewskiej do Radziwiłłówki na działce 6483 a drogą na działce 6487 do Osłowa, należy zastosować studnię przewidzianą do wykonania podłączenia od Radziwiłłówki przy dalszej rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej.

C] Sieć kanalizacji sanitarnej w miejscowości Osłowo stanowić będzie około 46 gospodarstw domowych. Sieć przebiegać będzie, w jednym z poboczy drogi powiatowej i gminnej, w terenie zielonym lub chodniku. Należy unikać ingerencji w bitumiczną koronę drogi (nawierzchnie nierozbieralne). Podłączenia gospodarstw znajdujących się po stronie przeciwnej sieci, należy grupować od 2 do 4 przyłączy, i następnie przyłączać się do sieci głównej z przejściem pod drogą jedną z metod bezwykopowych. W miejscowości Osłowo należy dążyć do rozwiązania sieci w pełni systemu grawitacyjnego. Długość sieci głównej wynosi ok. 2,3 km, nie licząc odcinków przyłączeń gospodarstw. Materiały (przewody, studnie itp.) i rozwiązania w uzgodnieniu z zamawiającym.

D] Sieć zdawcza do oczyszczalni w Mielniku na odcinku Osłowo-oczyszczalnia należy rozważyć możliwości wykonania jako sieci grawitacyjnej. Opracowywany plan zagospodarowanie przestrzennego przewiduje teren przyległy do pasa drogowego drogi powiatowej jako tereny pod zabudowę. Grawitacyjna sieć na tym odcinku daje możliwości włączenie się do sieci dla przyszłej zabudowy przydrożnej.

*Zamawiający w swej siedzibie posiada komplet map zasadniczych (ewidencyjnych) w skali 1:1000 na opracowywany teren, do wglądu dla osób przystępujących do złożenia oferty.*

* *- Zamawiający przewiduje możliwość zmian założeń opisanych w SIWZ wynikających z konieczności dostosowywania projektu do bieżących potrzeb wynikających z procesu projektowania.*

** *- wszystkie założenia, technologie urządzenia i rozwiązania materiałowe powinny być konsultowane i zatwierdzane przez Zamawiającego.*

***IV. INFORMACJA:***
***O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH***
***O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH i DODATKOWYCH***

1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (max 25% całości zamówienia).
5 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

***V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

| | | |
|---|---|---|
| **Etap I** | **Projekty budowlano- wykonawczy w tym:**<br>BIOZ<br>Zbiorcze zestawienia kosztów<br>Przedmiary i Kosztorysy inwestorskie<br>Specyfikacje techniczne | **31.07.2012 r.** |
| **Etap II** | **Nadzór autorski** | **do 30.11.2013 r** |

Zakładany okres sprawowania nadzoru autorskiego od 01.02.2013 r. do 31.11.2013

***VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
   a. wykażą się wykonaniem dokumentacji projektowych, których budowa została zrealizowana w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:
      - wykonaniem **co najmniej dwóch** pełnobranżowych dokumentacji projektowych (projekt sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami na około min. 9 km każda, przepompowniami ścieków, instalacjami elektrycznymi, studzienkami) potwierdzone referencjami, że usługi zostały wykonane należycie.
   b. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach niezbędnych do stworzenia pełnobranżowego projektu sieci kanalizacji.
      - wykażą pełny zespół osób (autor, sprawdzający i osoby opracowujące), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wyznacza minimum: autor oraz sprawdzający muszą posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz być wpisanymi na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów z doświadczeniem co najmniej 3 lata pracy w projektowaniu.

**UWAGA:**
*Zamawiający nie dopuszcza, aby powyższe funkcje były pełnione przez 1 osobę. Na każde ww. stanowisko winny być wskazane inne osoby.*

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   - wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na sumę min. 50.000,00 zł.
   - wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50.000,00 zł.

4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 1 – 9, ust. 2, pkt. 1 – 4 Ustawy.

   Ocena spełniania każdego z ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacja zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie i miejscu składania ofert.

   Nie spełnienie któregokolwiek z ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy.

## *VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ*

1 Formularz ofertowy (według załączonego druku) /załącznik nr 1 do SIWZ/.
2 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9, ust. 2 pkt. 1 – 4 Ustawy /załącznik nr 2 do SIWZ/.
3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej *(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*
4 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania /załącznik nr 3 do SIWZ/.
5 Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością.
6 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia/załącznik nr 4 do SIWZ/.
7 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia /załącznik nr 5 do SIWZ/.
8 Wykaz prac (części zamówienia), które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom /załącznik nr 6 do SIWZ/.
9 Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważna/y na dzień składania ofert, na kwotę minimum 50.000,00 zł.
10 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na sumę min. 50.000,00 zł *(wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).*
11 Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium.
12 Jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania.
13 Parafowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

14 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

a. wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
d. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może Żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817).

***VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DALEJ ZWANI „KONSORCJUM"***

1 W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

a. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum"). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum.
b. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
c. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
d. Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców działających w ramach konsorcjum, w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez Pełnomocnika konsorcjum. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,
e. Załącznik nr 2 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum, Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum. Załączniki do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w pkt. VII. 3-8 SIWZ) obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do oferty podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum,
f. Załącznik nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum, Ilość „robót" wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
g. Załącznik nr 4 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
h. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum,
i. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum,
j. Załącznik nr 5 do SIWZ - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum,
k. Załącznik nr 6 do SIWZ - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.

l. Załącznik nr 7 do SIWZ - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.
m. Wzór umowy oraz inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) Pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

2. Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

a Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
b Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
- należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum;
- oferta podpisana przez Pełnomocnika konsorcjum musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
- Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
- W toku wykonywania umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający będzie prowadził korespondencję, uzgadniał szczegółowe kwestie związane ze sposobem wykonywania przedmiotu umowy oraz dokonywał rozliczeń i płatności oraz innych wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum.

## *IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH*

1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że:
a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości *(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),*
b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie *(wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy *(wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)***.**
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## *X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW*

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

a. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania pisma faxem lub drogą elektroniczną.
b. Wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 do 2 Ustawy.
c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
d. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
e. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofer-

tach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

f. Adres strony internetowej Zamawiającego**:** www.mielnik.com.pl

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

3. W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Urzędem Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38. Osoby do kontaktu: Agnieszka Koc i Dariusz Romaniuk tel: 85 656 58 71, faks: 85 657 71 21, e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

***XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

1 Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości: **3000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą

Wpłaty wadium należy dokonać przed terminem ustalonym dla składania ofert nie później niż do dnia **30.09.2011 r. do godz. 10.00** na konto Zamawiającego nr **63807100060015356220000040** z dopiskiem na przelewie „WADIUM" i oznaczyć: ***Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę kanalizacji sanitarnej we wsi Moszczona Królewska i Osłowo***

3**.** Wadium wnoszone w pieniądzu

**Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty

4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej

Wadium może być również wnoszone w:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami)

**Oryginał wadium wnoszonego w formie niepieniężnej musi być dołączony do oferty.**

5. Zwrot wadium

a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
b. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
c. Z zastrzeżeniem pkt.e Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 12.4 ppkt.a, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
e. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
f. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub nie złożył pełnomocnictw, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Brak dowodu wpłaty wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

## *XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*

1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniu terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## *XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY*

1 Wykonawca oraz Wykonawcy występujący wspólnie w ramach konsorcjum mają prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku przedłożenia więcej aniżeli jednej oferty przez Wykonawcę, wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu.
2 Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4 Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentowania firmy zgodnie z odpisem z odpowiedniego rejestru.
5 Oferta powinna być trwale spięta a wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
6 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, każda zapisana strona winna być:
   - opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub równoważną
   - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczątką.
7 Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem.
8 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
9 Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.
10 Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
11 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej według poniższego wzoru:

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**
**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ WE WSI MOSZCZONA KRÓLEWSKA I OSŁOWO**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 30.09.2011 r. godz. 10.15**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XII. 12 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „zmiana" lub „wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:
    *"Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".*
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

## *XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT*

1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, w Sekretariacie.
2 Termin składania ofert upływa dnia **30.09.2011 r. o godz. 10.00.**
3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
5 Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7 Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
8 Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

## *XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT*

1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego" określenia w nim ceny brutto i podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2 Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o specyfikacje techniczną oraz wiedzę własną po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie. Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
    - w/w/ koszty należy uwzględnić w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego wykonanego w wersji pełnej.
3. Wizja lokalna.
    W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

## *XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT*

i. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
    **I etap** – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
    **II etap** – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:
    - **Cena – 100%**

    Ocena oferty za kryterium **cena** będzie obliczane według następującego wzoru:

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej - wyliczone ze wzoru: cena oferty najniższej / cena oferty badanej x 100 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
   - Oczywiste omyłki pisarskie
   - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
   - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

## *XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA*

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
   c w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   d wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   e postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   f Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane przed upływem terminu związania Wykonawcy ofertą.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## *XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY*

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy

złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacje,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

## *XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5,0 %** (pięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu**,**
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   a. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem lit b). Za wykonanie zamówienia Zamawiający uznaje zdanie kompletnej dokumentacji o której mowa w III części SIWZ i zatwierdzenie jej przez Zamawiającego.
   b. Zamawiający – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia do czasu zakończenia realizacji przez Wykonawcę II etapu – nadzór autorski
   c. Kwota, o której mowa w ppkt. b zostanie zwrócona nie później niż w 30 dniu po ostatecznym odbiorze budowlanym.

## *XX. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA*

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.
   a. Zawarcie umowy nastąpi według uzupełnionego wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ.
   b. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
   c. Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonego wzoru umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż **7** (siedem) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Warunki zmiany umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku:
- zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
- konieczności robót dodatkowych.

b. termin może ulec zmianie w przypadku:
- przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
- wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- znacznego wydłużenia postępowania przetargowego, co spowoduje niemożliwe do przewidzenia opóźnienie w podpisaniu umowy na wykonanie robót;

c. może nastąpić zmiana personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł skierować do wykonania zamówienia personelu wskazanego w ofercie, przy czym nowe osoby muszą spełniać warunki określone w SIWZ dla personelu;
d. zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy lub zakresu robót budowlanych;
e. wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że dokonanie zmiany byłoby korzystne dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

## *XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY*

1. Wobec czynności Zamawiającego polegających na:
- opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzuceniu oferty wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;

- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).

5. W odniesieniu do czynności lub zaniechań Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechań z przepisami ustawy.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawierają przepisy art. 179 i nast., zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej" ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

## *XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW*

Załącznik nr 1 **FORMULARZ OFERTOWY**

Załącznik nr 2 **OŚWIADCZENIE**

Załącznik nr 3 **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Załącznik nr 4 **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 5 **OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Załącznik nr 6 **INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Załącznik nr 7 **WZÓR UMOWY**

Załącznik nr 8 **MAPA POGLĄDOWA PRZEBIEGU SIECI** *(Zasadnicze mapy szczegółowej trasy do wglądu w siedzibie Zamawiającego)*

Załącznik nr 9 **MAPA POGLĄDOWA OBSZARU NATURA 2000**