

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Gminnej Spółce Wodnej

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie

.....

2. Opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia robót

.....

4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

.....

.....

5. Uzyskany efekt

.....
.....

6. Wykonawca robót

.....

7. Całkowita wartość zadania

.....

8. Nakłady pokryte z innych środków publicznych w tym przez Gminną Spółkę Wodną

.....
.....

9. Kwota wykorzystanej przez Gminną Spółkę Wodną dotacji

.....

10. Kwota niewykorzystanej przez Gminną Spółkę Wodną dotacji

.....

11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na rachunek gminy

12. Rozliczenie rzeczowo – finansowe - dokumenty uzupełniające realizację zadania:

- 1) Kserokopie faktur i rachunków,
- 2) Zestawienie rachunków i faktur określających nazwę wydatków oraz jego kwotę z określeniem środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, nazwa wystawcy rachunku lub faktury,
- 3) Protokół odbioru robót przez właściwe służby oraz przedstawiciela Wójta Gminy,
- 4) Oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym zawierającym pouczenie o odpowiedzialności z art. 133 Kodeksu karnego,
- 5) Kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót.

.....
podpis osób działających w imieniu Gminnej Spółki Wodnej

Mielnik, dnia