

**ZARZĄDZENIE NR 40/11  
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli Zespołu Szkół w Mielniku ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dn. 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 9g ust 2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz.U. z 2006r Nr 97, poz. 674 z późn. zm), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisje egzaminacyjne dla przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

1. Komisja Egzaminacyjna dla nauczyciela języka angielskiego i języka rosyjskiego w składzie:

- 1) Agnieszka Koc - Przewodnicząca - przedstawiciel organu prowadzącego
- 2) Bogumiła Koniuszewska – Członek – przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego
- 3) Alicja Sawczuk – Członek – Dyrektor Zespołu Szkół w Mielniku
- 4) Daniłowska Dorota – Członek – Ekspert
- 5) Szkop Joanna Ewa – Członek – Ekspert

2. Komisja Egzaminacyjna dla nauczyciela przedszkola w składzie:

- 1) Agnieszka Koc - Przewodnicząca Komisji - przedstawiciel organu prowadzącego
- 2) Bogumiła Koniuszewska– Członek – przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego
- 3) Alicja Sawczuk – Członek – Dyrektor Zespołu Szkół w Mielniku
- 4) Daniłowska Dorota – Członek – Ekspert
- 5) Szkop Joanna Ewa – Członek – Ekspert

**§ 2.** Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielnik

**Adam Tobota**

## **Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. 1. Komisja działa zgodnie z :

- ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593, z późniejszymi zmianami).

2. Komisja działa w terminach ustawowych.

3. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół, który jest przechowywany przez organ powołujący Komisje.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

5. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez komisję w postępowaniu o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ nadzoru pedagogicznego.

6. Czynności podjęte przez komisję z naruszeniem przepisów prawa są nieważne.

### **II. Tryb i zasady pracy komisji.**

1. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,

2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia MENiS w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2-3 członków.

3. W toku postępowania każdy z członków komisji ocenia spełniane przez nauczyciela określone wymagania niezbędne dla uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach według skali od 0 do 10.

4. Każdy członek komisji zapisuje ilość przyznanych punktów, wraz z uzasadnieniem na oddzielnym arkuszu i przekazuje przewodniczącemu bez ujawniania tej oceny przed Komisją.

5. Każdy z członków ma prawo, przed ustaleniem punktacji wypowiedzieć się na temat ocenianego materiału.

6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

7. Komisja stwierdza zdanie egzaminu przez nauczyciela, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

8. Protokół z pracy komisji wraz z całą dokumentacją przechowywany jest przez organ powołujący komisję.

9. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy komisji, nieuregulowanych przepisami prawa, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

### **III. Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego komisji.**

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i rzetelne przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela.

2. Przewodniczący komisji przeprowadza analizę formalną złożonego wniosku i dołączonej dokumentacji.

3. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja o której mowa w § 9 rozporządzenia, nie spełniają wymogów formalnych, przewodniczący komisji wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.

4. Przewodniczący powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o awans, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

5. Przewodniczący komisji spośród obecnych członków komisji, wyznacza protokolanta.

6. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku gdy skład nie jest prawomocny – przewodniczący wyznacza proponowany termin posiedzenia.

7. Przewodniczący zapoznaje komisję z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Przewodniczący poucza członków o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej.