

**ZARZĄDZENIE NR 79/12
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 24 stycznia 2012 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu kontroli w Urzędzie Gminy Mielnik oraz jednostkach organizacyjnych gminy na 2012 rok

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) § 31-36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik określonego Zarządzeniem Nr 15/11 Kierownika Gminy Mielnik z dnia 25 sierpnia 2011r oraz Zarządzenia Nr 23/11 Kierownika Urzędu z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie kontroli zarządczej w Gminie Mielnik zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram kontroli w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy na 2012 rok - zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Sekretarzowi Gminy - w zakresie spraw organizacyjnych w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych Urzędu.
- 2) Inspektorowi ds kadrowych - w zakresie prawa pracy w jednostkach organizacyjnych przestrzegania postanowień.
- 3) Skarbnikowi Gminy - w zakresie gospodarki finansowej określonej w ustawie o finansach publicznych oraz o podatkach i opłatach lokalnych.
- 4) Referentowi ds. inwestycji, gospodarki komunalnej i drogownictwa - w zakresie działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem.
- 5) Inspektorowi ds. ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i odpadami - w zakresie realizacji zadań utrzymania czystości i porządku w gminie oraz przestrzegania przepisów ochrony środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Adam Tobota

HARMONOGRAM KONTROLI

Jednostka kontrolowana	Przedmiot kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
Urząd Gminy Mielnik (referaty Urzędu, samodzielne stanowiska)	Kontrola realizacji zadań wynikających z KPA oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt	Sekretarz Gminy.	I kwartał
Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku	Kontrola przestrzegania postanowień z zakresu prawa pracy oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.	Sekretarz Gminy insp. ds.kadrowych.	II kwartał
	Kontrola wydatków stosowanie przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych. Kontrola realizacji planów finansowych.	Skarbnik Gminy.	I kwartał
	Kontrola realizacji zadań przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielony, zezwoleniem.	Referent ds. inwestycji gospodarki komunalnej i drogownictwa.	II kwartał
	Kontrola realizacji zadań w zakresie utrzymania czystości i porzątku w gminie oraz przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz świadczeniach realizowanych na rzecz mieszkańców.	Inspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i odpadami.	II kwartał
Zespół Szkół w Mielniku	0+Kontrola realizacji zadań wynikających z KPA oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt.	Sekretarz Gminy insp. ds.kadrowych.	III kwartał

	Kontrola wydatków stosowanie przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych. Kontrola realizacji planów finansowych.	Skarbnik Gminy.	II kwartał
Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku	Kontrola przestrzegania postanowień z zakresu prawa pracy oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.	Sekretarz Gminy insp. ds.kadrowych.	III kwartał
	Kontrola wydatków stosowanie przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych. Kontrola realizacji planów finansowych.	Skarbnik Gminy.	III kwartał