

**ZARZĄDZENIE NR 179/13
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 25 stycznia 2013 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu kontroli w Urzędzie Gminy Mielnik oraz jednostkach organizacyjnych gminy na 2013 rok

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) § 31-36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik określonego Zarządzeniem Nr 15/11 Kierownika Gminy Mielnik z dnia 25 sierpnia 2011r oraz Zarządzenia Nr 23/11 Kierownika Urzędu z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie kontroli zarządczej w Gminie Mielnik zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram kontroli w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy na 2013 rok - zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Sekretarzowi Gminy - w zakresie spraw organizacyjnych w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych.
- 2) Inspektorowi ds. kadrowych - w zakresie przestrzegania postanowień prawa pracy.
- 3) Skarbnikowi Gminy - w zakresie gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy oraz realizacji uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.
- 4) Podinspektorowi ds. ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i odpadami w zakresie prowadzonej gospodarki śmieciowej, przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz świadczeń realizowanych na rzecz mieszkańców.
- 5) Samodzielnemu stanowisku ds. inwestycji, gospodarki komunalnej i drogownictwa - w zakresie zgodności wykonywanej działalności dotyczącej zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
- 6) Inspektorowi ds. ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i odpadami - w zakresie realizacji zadań utrzymania czystości i porządku w gminie oraz przestrzegania przepisów ochrony środowiska.
- 7) Referentowi ds. zamówień publicznych i oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Adam Tobota

Załącznik do Zarządzenia Nr 179/13

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 25 stycznia 2013 r.

HARMONOGRAM KONTROLI

Jednostka kontrolowana	Przedmiot kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
Urząd Gminy Mielnik (samodzielne stanowiska)	Kontrola przestrzegania postanowień, regulaminów organizacyjnego Urzędu pracy oraz instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.	Sekretarz Gminy.	I-IV kwartał
Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku Zespół Szkół w Mielniku	Kontrola realizacji planów finansowych jednostek, w tym zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompletności i rzetelności dokumentów w tym zakresie	Skarbnik Gminy.	III-IV kwartał
Podatnicy podatków i opłat lokalnych	Kontrola realizacji uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.	Referat Finansowych	II-IV kwartał
Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku	Kontrola realizacji zadań przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem.	Referent ds. inwestycji, gospodarki komunalnej i drogownictwa	II kwartał
	Kontrola realizacji zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz świadczeniach realizowanych na rzecz mieszkańców.	Podinspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i odpadami.	II kwartał
Osoby prawne działające na terenie gminy	Kontrola realizacji decyzji w zakresie stwierdzenia wykonywania obowiązku nasadzeń w związku z uzyskanym zezwoleniem na usunięcie drzew	Inspektor ds. rolnych, ochrony przyrody, łowiectwa i rybactwa	II kwartał
	Kontrola posiadania obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i budynków rolniczych		III-IV kwartał
Gminny Ośrodek, Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku	Kontrola realizacji zamówień publicznych.	Referent ds. zamówień publicznych i oświaty	II-kwartał
Zespół Szkół w Mielniku	Kontrola realizacji działalności stołówki szkolnej oraz przedszkola. Warunki korzystania, wysokość opłat za posiłki, zwolnienia z opłat	Referent ds. zamówień publicznych i oświaty	II-kwartał