

**ZARZĄDZENIE NR 12/19**  
**WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 23 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mielnik w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) w związku z § 3 ust. 3 Uchwały Nr V/18/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Mielnik (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 768) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mielnik w 2019 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Określa się ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Mielnik w 2019 r. zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu wynosi ogółem 130.000,00 zł.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Marcin Urbański**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 23 stycznia 2019 r.

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mielnik w roku 2019.**

Wójt Gminy Mielnik, działając na podstawie Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz.1263, 1669) oraz Uchwały Nr V/18/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Mielnik (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 768) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mielnik w roku 2019.

### **I. Warunki ubiegania się o dotację.**

W otwartym konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe, o których mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2018 r. poz.1263, 1669).

O dotację na zadania w zakresie rozwoju sportu z budżetu gminy mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

- działają na obszarze Gminy Mielnik,
- nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- uczestniczą we współzawodnictwie sportowym,
- prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży,
- dysponują odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową.

### **II. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotację oraz tytuły kosztów, na które może być przeznaczona dotacja.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 wynosi: **130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).**

2. Dotacja zostanie wypłacona w transzach, w formie przekazania klubom sportowym środków na poczet poniesienia kosztów projektów wyłonionych w drodze procedury naboru wniosków.

3. Środki uzyskane z dotacji na realizację projektu mogą być w szczególności przeznaczone na pokrycie kosztów:

- realizacji programów szkolenia sportowego,
- zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
- organizowania lub uczestnictwa w zawodach czy imprezach sportowych,
- korzystania z obiektów sportowych dla celów szkoleniowych,
- stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin i sposób przekazania dotacji określają zapisy umowy wsparcia wykonania zadania.

2. Klub w okresie otrzymywania dotacji zobowiązany jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Mielnik.

3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań określa Uchwała Nr V/18/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Mielnik (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 66, poz. 768).

4. Realizacja zadań nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2019 roku zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu pisemnej oferty na realizację zadania. Termin składania wniosków o dotację upływa **11 lutego 2019 roku o godz. 10:00**. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór ofert - rozwój sportu”, osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy Mielnik (parter) lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Urząd Gminy Mielnik, Piaskowa 38, 17-307 Mielnik. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Urzędu.

2. Klub sportowy występujący o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu przedstawia swoją ofertę na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr V/18/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Mielnik.

3. Formularz wniosku jest dostępny w Urzędzie Gminy Mielnik - pokój nr 6, na stronie internetowej [www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielnik.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane będzie dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- 3) statut wnioskodawcy.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia i nazwiska oraz formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu).

6. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.

7. W przypadku braków we wniosku lub załączników wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie.

8. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **V. Kryteria i tryb rozpatrywania ofert:**

1. Kryteria wyboru oferty, które będą brane pod uwagę przy ocenie złożonych ofert:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawiona przez wnioskodawcę kalkulacja kosztów oraz zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy,
- c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- d) przebieg dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

2. Wybór ofert dokonuje Wójt Gminy Mielnik po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej ds. oceny ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Mielnik w 2019 roku powołanej w trybie zarządzenia Wójta Gminy Mielnik. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik, w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej – pod adresem <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/> oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielnik [www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl).

4. Decyzja Wójta Gminy Mielnik jest podstawą do zawarcia pisemnych umów ze zleceniobiorcami na realizację zadań i udzielenie dotacji, według wzoru określonego Zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik w sprawie ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Mielnik w 2019 r.

5. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie zawartej na czas określony. Wysokość udzielonej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały Nr V/18/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Mielnik, a termin rozliczenia dotacji określi zawarta umowa.

Więcej informacji można uzyskać pod nr telefonu 85 656 58 71.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12/19

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 23 stycznia 2019 r.

**Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Mielnik w 2019 r.**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Mielniku

pomiędzy

Gminą Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, NIP: 5441438389, REGON: 050659450

reprezentowaną przez:

Marcina Urbańskiego - Wójta Gminy Mielnik, zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”,

a

....., z siedzibą przy ul. ....,

KRS: ....., NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”.

**§ 1.** Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, 1669) oraz Uchwały Nr V/18/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Mielnik realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniodawcę w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2. 1.** Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości

..... zł (słownie: .....

2. Przyznane środki finansowe w wysokości .....zł (słownie: .....) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy Nr ..... w następujących terminach:

1) I transza w kwocie ..... zł: w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;

2) II transza w kwocie ..... zł: w terminie do 7 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania częściowego, rozliczającego I transzę.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego

i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

**§ 3. 1.** Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... do dnia .....

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z możliwością dokonania przesunięć w pozycjach kosztorysu do 10% bez konieczności zmiany umowy.

**§ 4.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

**§ 5.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650, 62, 398, 1629, 2212, 2244), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**§ 6.** Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

**§ 7. 1.** Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli o której mowa w ust.1 upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Z przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca sporządza protokół, który przekazuje zleceniobiorcy.

5. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych Zleceniobiorca może się odwołać do Wójta Gminy Mielnik w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z zaleceniami lub wnioskami.

6. Rozpoznając odwołanie z ust. 5 Wójt Gminy Mielnik w terminie 14 dni może orzec o uchyleniu kwestionowanych zaleceń lub wniosków albo o ich utrzymaniu w mocy.

7. Wniesienie odwołania z ust. 5 i 6 wstrzymuje obowiązek podporządkowania się tym zaleceniom lub wnioskom pokontrolnym.

**§ 8. 1.** W ramach realizacji zadania objętego dotacją Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdań na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały wymienionej w ust. 1, rozliczających poszczególne transze, tj.:

1) do dnia 10 lipca 2019 r. sprawozdania częściowego, rozliczającego I transzę,

2) do dnia 17 grudnia 2019 r. sprawozdania końcowego, rozliczającego II transzę.

2. Zleceniodawca może żądać dodatkowych częściowych sprawozdań z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr V/18/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Mielnik.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nieprzedłużenia sprawozdań o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której wyniki mogą być podstawą rozwiązania umowy.

**§ 9. 1.** Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest obowiązany zwrócić wraz

z odsetkami, o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r. 1000, 62, 1366, 1693, 1669, 2354, 2245) naliczanego w wysokości wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, 650, 1000, 1093, 1075,723, 1499, 1544, 1693, 1499, 1629, 771,1540, 2126, 2193, 2244, 2354) w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 97 8071 0006 0015 3562 2000 0010.

3. Złożenie kompletnego sprawozdania końcowego wraz ze zwrotem środków należnych Zleceniodawcy traktowane jest jako rozliczenie dotacji przez Zleceniobiorcę w rozumieniu ustawy określonej w ust. 2.

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 1603, 2215).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy o której mowa w ust. 1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowania zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy, nie może on otrzymać dotacji z budżetu Gminy Mielnik przez kolejne trzy lata licząc od 01 stycznia 2020 r.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 16. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17. W okresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r. 1000, 62, 1366, 1693, 1669, 2354, 2245). Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w §1.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania w zakresie rozwoju sportu w 2019 r., którego realizacja stanowi przedmiot niniejszej umowy.